

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC XÉT DUYỆT SÁNG KIẾN ĐỢT 2 NĂM HỌC 2023 - 2024

- Căn cứ vào Quy định về tiêu chuẩn và quy trình tổ chức xét duyệt, công nhận sáng kiến của Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên;
- Căn cứ vào hồ sơ đề nghị xét công nhận sáng kiến của các đơn vị. Nhà trường xây dựng Kế hoạch tổ chức xét duyệt sáng kiến cấp trường đợt 2 năm học 2023-2024. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo đúng “*Quy định về tiêu chuẩn và quy trình tổ chức xét duyệt, công nhận sáng kiến*” của Nhà trường đã ban hành;
- Nâng cao khả năng tự nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học để giải quyết các vấn đề thực tiễn cũng như trong công tác quản lý chỉ đạo, giảng dạy, giáo dục học sinh của cán bộ quản lý, giảng viên, giáo viên, công nhân viên góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo, chất lượng giáo dục và thực hiện các mục tiêu đổi mới nhà trường.

2. Yêu cầu

- Xét duyệt sáng kiến phải đảm bảo đúng quy trình, thủ tục, biểu mẫu trong Quy định về tiêu chuẩn và quy trình tổ chức xét duyệt, công nhận sáng kiến của Nhà trường.
- Xét duyệt sáng kiến phải mang tính khoa học, khách quan và tính đến những giá trị thiết thực mà kết quả nghiên cứu mang lại;
- Nhóm tác giả thực hiện báo cáo kết quả thực hiện sáng kiến, nộp sản phẩm theo đúng yêu cầu và quy định của nhà trường.

II. TỔ CHỨC XÉT DUYỆT

1. Thời gian, tên sáng kiến và Hội đồng xét duyệt

(có danh sách kèm theo)

2. Địa điểm tổ chức xét duyệt: Phòng Hội thảo cơ sở 1

3. Nội dung và hình thức xét duyệt sáng kiến

- Tác giả sáng kiến báo cáo tổng quát về quá trình thực hiện sáng kiến, báo cáo các kết quả đã đạt được của sáng kiến.
- Các thành viên Hội đồng nhận xét, đánh giá về các kết quả đạt được, khả năng triển khai áp dụng của sáng kiến mà tác giả đã báo cáo, yêu cầu giải trình những nội dung chưa phù hợp, ...
- Tác giả sáng kiến có trách nhiệm trả lời, giải thích các thắc mắc và nêu chính kiến của mình để bảo vệ kết quả của sáng kiến.



- Hội đồng đánh giá thông qua phiếu đánh giá (theo mẫu)
- Chủ tịch hội đồng kết luận: Đồng ý hay không đồng ý công nhận sáng kiến và những yêu cầu khác (nếu có).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với đơn vị chủ trì sáng kiến và tác giả sáng kiến

- Đơn vị chủ trì: Chuẩn bị công việc liên quan đến công tác xét duyệt và đảm bảo tác giả sáng kiến tham dự buổi xét duyệt đúng kế hoạch.
- Tác giả sáng kiến: Chuẩn bị nội dung, phương tiện, sản phẩm (mô hình nếu có) để báo cáo kết quả thực hiện sáng kiến trong buổi xét duyệt.

2. Đối với phòng Nghiên cứu khoa học và Hợp tác quốc tế

Phòng NCKH&HTQT giúp Ban giám hiệu thành lập Hội đồng xét duyệt, xây dựng kế hoạch; chuẩn bị các văn bản cho buổi xét duyệt và hoàn thiện hồ sơ sau khi xét duyệt.

3. Đối với phòng Tổ chức Hành chính

Phòng Tổ chức hành chính chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, ... đảm bảo buổi xét duyệt sáng kiến được thực hiện đúng kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức xét duyệt sáng kiến đợt 2 năm học 2023 -2024, đề nghị các đơn vị và cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các đơn vị, HĐXD (để t/h);
- Lưu: VT, P. NCKH&HTQT.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
ThS. Đào Hồng Ngọc



THỜI GIAN, TÊN SÁNG KIẾN VÀ HỘI ĐỒNG XÉT DUYỆT

(Kèm theo Kế hoạch số: 228 /KH - CĐKTKTH ngày 02 tháng 5 năm 2024 của trường CĐ KTKT Tô Hiệu Hưng Yên)

TT	Thời gian xét duyệt	Tên sáng kiến	Bộ phận chủ trì	Tác giả/Nhóm tác giả	Hội đồng xét duyệt
1	8h30' – 9h30' 08/05/2024	Giải pháp dạy thực hành Modun Tin học kế toán tại Trường Cao đẳng KTKT Tô Hiệu Hưng Yên	Khoa K. tế	Vũ Thị Ánh Thuận Nguyễn Công Minh Doãn Thị Kim Tuyền	1. Th.S. Trần Thanh Liêm – CTHĐ 2. Th.S. Đào Hồng Ngọc – PCTHĐ 3. CN. Phạm Thị Hiền - UV 4. Th.S. Bùi Quốc Huy – UV 5. Th.S. Vũ Thị Tươi – UV 6. Th.S. Bùi Thị Yến – UV 7. Th.S. Bùi Văn Tân – UV, TK
2	9h30' – 10h30' 08/05/2024	Xây dựng trang thông tin việc làm và ý tưởng khởi nghiệp điện tử dành cho học sinh, sinh viên khoa Kinh tế trường Cao đẳng Kinh tế kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên	Khoa K. tế	Cao Thị Thu Thủy Trần Thị Minh Hiền	1. Th.S. Trần Thanh Liêm – CTHĐ 2. Th.S. Đặng Quang Mến – PCTHĐ 3. KS. Vũ Đức Thoà - UV 4. Th.S. Bùi Quốc Huy – UV 5. Th.S. Vũ Thị Ánh Thuận – UV 6. Th.S. Bùi Thị Yến – UV 7. Th.S. Bùi Văn Tân – UV, TK
3	8h30' – 9h30' 15/05/2024	Giải pháp nâng cao hiệu quả trong công tác tuyển sinh tại các trường THCS trên địa bàn các huyện trong và ngoài tỉnh lân cận thành phố Hưng Yên tại trường Cao đẳng KTKT Tô Hiệu Hưng Yên	Trung tâm TS&HTDN	Lê Thị Hương Giang	1. Th.S. Trần Thanh Liêm – CTHĐ 2. Th.S. Đặng Quang Mến – PCTHĐ 3. KS. Vũ Đức Thoà - UV 4. Th.S. Nguyễn Công Minh – UV 5. Th.S. Vũ Đức Lực – UV 6. Th.S. Bùi Thị Yến – UV 7. KS. Trần Thị M. Hiền – UV, TK





4	9h30' – 10h30' 15/05/2024	Một số giải pháp nâng cao hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy tại khoa Điện-Điện tử	Khoa Điện - Điện tử	Nguyễn Thị Tâm Đặng Quang Mến	1. ThS. Trần Thanh Liêm – CTHĐ 2. ThS. Đào Hồng Ngọc – PCTHĐ 3. ThS. Nguyễn Thị T. Hiền - UV 4. ThS. Nguyễn Công Minh – UV 5. ThS. Bùi Quốc Huy – UV 6. ThS. Bùi Văn Tân - UV 7. KS. Trần Thị M. Hiền – UV, TK
5	8h30' – 9h30' 22/05/2024	Xây dựng mô hình điện tử vòng tuần hoàn máu để giảng dạy học phần Bộ máy tuần hoàn thuộc môn học Giải phẫu sinh lý vật nuôi, trình độ Trung cấp và Cao đẳng	Khoa KTNN	Nguyễn Mạnh Hà Ngô Văn Quốc Phạm Quang Trung	1. ThS. Trần Thanh Liêm – CTHĐ 2. ThS. Đào Hồng Ngọc – PCTHĐ 3. CN. Phan Thanh Quyền - UV 4. ThS. Nguyễn Công Minh – UV 5. CN. Phạm Thị Hiền – UV 6. ThS. Bùi Thị Yến – UV 7. KS. Trần Thị M. Hiền – UV, TK