

Số: 693/KH-CĐTH

Hung Yên, ngày 5 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Về việc thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động đào tạo năm học 2022 - 2023

Căn cứ Quyết định số 272/QĐ-CĐKTKTTH ngày 30/5/2018 của Trường CĐ KT-KT Tô Hiệu Hưng Yên ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường CĐ KT-KT Tô Hiệu Hưng Yên;

Căn cứ phương hướng nhiệm vụ năm học 2022 - 2023, nhà trường xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động đào tạo năm học 2022 - 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý sai phạm (nếu có) trong việc thực hiện quy chế, quy định đào tạo; đồng thời phát huy những nhân tố tích cực, đề nghị biểu dương kịp thời góp phần nâng cao chất lượng dạy và học trong nhà trường.

2. Qua hoạt động thanh tra, kiểm tra làm rõ những việc đã làm được và những tồn tại cần khắc phục; đồng thời, tham mưu, kiến nghị với Hiệu trưởng về những giải pháp thiết thực, có tính khả thi với thực tế của nhà trường, nhằm giúp cho cán bộ, nhà giáo yên tâm công tác, tâm huyết với nghề từ đó nâng cao hiệu quả của hoạt động đào tạo.

3. Thanh tra, kiểm tra, giám sát phải tuân thủ theo quy định hiện hành, tiến hành đúng tiến độ, đảm bảo trung thực, khách quan, chính xác, dân chủ và kịp thời.

II. NỘI DUNG

Công tác thanh, kiểm tra hoạt động đào tạo năm học 2022 - 2023 tập trung vào các nội dung chính sau:

1. Thanh, kiểm tra việc thực hiện mục tiêu, kế hoạch, chương trình, nội dung, phương pháp giảng dạy, quy chế đào tạo và các quy định về hồ sơ bài giảng trong trường;

2. Tiếp nhận và tham gia giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo của học sinh, sinh viên, phụ huynh liên quan đến quá trình đào tạo; phát hiện và phản ánh kịp thời những biểu hiện tiêu cực trong đào tạo và quản lý đào tạo;

3. Thu thập ý kiến phản hồi của học sinh, sinh viên về các hoạt động dạy học, quản lý học sinh, sinh viên của giáo viên/giảng viên;

4. Tham mưu cho Hiệu trưởng về những giải pháp thiết thực, phù hợp, có tính khả thi với thực tế của nhà trường, nhằm nâng cao hiệu quả của hoạt động đào tạo;

5. Thực hiện thanh tra đột xuất khi có chỉ đạo của Hiệu trưởng.

III. KẾ HOẠCH CHI TIẾT

Năm học 2022 - 2023, trọng tâm của công tác thanh tra, kiểm tra gồm các nội dung sau:

STT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp
1	Thanh, kiểm tra các hoạt động giảng dạy của giáo viên, giảng viên và hoạt động học tập của HS, SV trên lớp/xưởng thực hành	Hàng ngày	P.TT-KT & KĐCL	P.CTHSSV, P.ĐT, Các khoa
2	Thanh, kiểm tra các sự việc bất thường theo chỉ đạo của Hiệu trưởng (nếu có)	Theo chỉ đạo của Hiệu trưởng	P.TT-KT & KĐCL	Các đơn vị liên quan
3	Giám sát công tác kiểm tra/thi kết thúc MH/MĐ, thi học kỳ, thi tốt nghiệp: - Xét điều kiện dự thi/kiểm tra; - Tổ chức thi/kiểm tra; - Chấm điểm, vào điểm; - Xét công nhận tốt nghiệp.	Theo thực tế tiến độ đào tạo/Kế hoạch thi/kiểm tra	P.TT-KT & KĐCL	Các khoa, P.ĐT
4	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giảng viên theo quy định tại Thông tư 23/2018/TT-BLĐTĐ ngày 06/12/2018 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội quy định về hồ sơ, sổ sách trong đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng	Kiểm tra thường xuyên và đột xuất	P.TT-KT & KĐCL	P.ĐT, Các khoa, Giáo viên/giảng viên
5	Giám sát hoạt động chuyên môn (Hội giảng cấp khoa, các chuyên đề chuyên môn, dự giờ cấp khoa,...) ở khoa trong năm học	Theo kế hoạch/chuyên đề chuyên môn	P.TT-KT & KĐCL	P.Đào tạo, Các khoa,
6	Giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh	Khi có đơn yêu cầu và có ý kiến của Hiệu trưởng	P.TT-KT & KĐCL	Các đơn vị, cá nhân liên quan



IV. KINH PHÍ

1. Bồi dưỡng cho cán bộ thanh tra, dự giờ: 20.000đ/tiết/người.
2. Khoản văn phòng phẩm và công tác phí: 50.000đ/tháng/người.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Công tác thanh, kiểm tra được tiến hành thường xuyên và đột xuất trong suốt năm học đối với tất cả các đơn vị về những nội dung trên;

- Phòng Thanh tra - Khảo thí và Kiểm định chất lượng chịu trách nhiệm tổ chức, phối hợp với các đơn vị liên quan; phân công các thành viên thực hiện các nhiệm vụ theo nội dung, kế hoạch đã được phê duyệt; giám sát các hoạt động trong trường và đề xuất với Hiệu trưởng điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn. Trong những trường hợp đặc biệt, Hiệu trưởng sẽ ra quyết định thành lập Đoàn thanh tra đột xuất để thực hiện nhiệm vụ;

- Các thành viên được phân công phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, tuân thủ pháp luật, đảm bảo chính xác, trung thực, khách quan, dân chủ, minh bạch, lắng nghe nguyện vọng và phản ánh từ cán bộ, giáo viên/giảng viên và học sinh, sinh viên để kịp thời giải quyết và làm sáng tỏ các vấn đề được quan tâm;

- Cá nhân, đơn vị được giao nhiệm vụ thanh, kiểm tra phải nghiên cứu kỹ các văn bản để hướng dẫn các đơn vị thực hiện những nội dung công việc có liên quan. Theo dõi chặt chẽ công việc để kịp thời điều chỉnh, đôn đốc nhắc nhở các cá nhân, đơn vị trong quá trình thực hiện nhiệm vụ;

- Phòng Tổ chức - Hành chính căn cứ chức năng, nhiệm vụ phối hợp với phòng Thanh tra - Khảo thí và Kiểm định chất lượng đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất và kinh phí hoạt động thanh, kiểm tra theo quy định.

- Kết luận của thanh, kiểm tra sẽ được thông báo bằng văn bản trình Hiệu trưởng và gửi đến các phòng chức năng, đơn vị, cá nhân được thanh, kiểm tra để chấn chỉnh và xử lý kịp thời.

Trên đây là kế hoạch thanh, kiểm tra hoạt động đào tạo năm học 2022 - 2023 của nhà trường, đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc, phối hợp thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các phòng/khoa/trung tâm;
- Lưu: P.TT-KT&KĐCL, VT;

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thanh Liêm