

Số: /SLĐTBXH-GDNN

Hưng Yên, ngày tháng 05 năm 2022

V/v thực hiện quy định hệ thống bảo đảm
chất lượng của cơ sở giáo dục nghề
nghiệp năm 2022

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh

Căn cứ Công văn số 791/TCGDNN-KĐCL ngày 04/5/2022 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về việc thực hiện quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2022 (được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Tổng cục GDNN, tại mục Tài nguyên/Cục Kiểm định chất lượng GDNN), Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đề nghị các cơ sở giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Thực hiện việc xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp và thực hiện tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp theo quy định tại Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH; Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH và một số nội dung hướng dẫn tại công văn số 1323/TCGDNN-KĐCL ngày 23/6/2021 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về việc thực hiện quy định hệ thống đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

Nội dung việc xây dựng và phát triển hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp cụ thể như sau:

- Thiết lập hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng theo quy định tại Điều 8 Thông tư số 28.

- Trường cao đẳng, trường trung cấp xây dựng và quản lý hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng theo định hướng sau:

+ Xác định nhu cầu của hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng xây dựng mới hoặc nâng cấp những thông tin hiện có của trường, các thông tin phản ánh về hệ thống ở từng đơn vị phòng, khoa, trung tâm,... ; các nội dung, thông tin hoạt động bảo đảm chất lượng của nhà trường; các hình thức, công cụ quản lý chia sẻ thông tin; hạ tầng hệ thống thông tin; phân hệ của hệ thống thông tin nghiên cứu tính khả thi,... Từ đó đưa ra lộ trình, kế hoạch để triển khai xây dựng hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng của trường.

+ Xây dựng, hệ thống hóa cơ sở dữ liệu liên quan về hoạt động bảo đảm chất lượng gồm: Hệ thống các văn bản, tài liệu, quy định hướng dẫn, thủ tục, quy trình... về hoạt động bảo đảm chất lượng trong và ngoài trường; Cơ sở dữ liệu

đầu vào, đầu ra và hồ sơ minh chứng về quá trình vận hành các quy trình; Cơ sở dữ liệu trong hoạt động khảo sát các bên liên quan; Các kế hoạch, báo cáo, các mẫu phiếu khảo sát... cơ sở dữ liệu trong hoạt động tự đánh giá; Các thông tin, dữ liệu khác có liên quan. Trong đó tập trung phân tích 2 thành phần chính của hệ thống thông tin bảo đảm là dữ liệu và xử lý.

* Về dữ liệu: Xác định các dữ liệu cơ bản cần tổ chức lưu trữ bên trong hệ thống, quan hệ giữa các loại dữ liệu,...

Về xử lý: xác định các chức năng, các quy trình xử lý thông tin theo yêu cầu của các phòng, khoa, trung tâm,... của cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

+ Quản lý, thu thập, xử lý và chia sẻ thông tin, dữ liệu liên quan đến hoạt động bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp bao gồm:

Sử dụng công nghệ thông tin điện tử, hệ thống email và hệ thống quản lý văn bản điều hành... để quản lý và chia sẻ các thông tin về bảo đảm chất lượng tới các bên liên quan.

Sử dụng công cụ khảo sát online... (Google Sheet, Google form, Microsoft form,...) để hỗ trợ việc thu thập, phân tích, xử lý dữ liệu trong hoạt động khảo sát các bên liên quan.

Sử dụng công cụ lưu trữ, chia sẻ online (Google driver, Onedriver, SharePoint Office 365...) trong việc số hóa, chia sẻ thông tin minh chứng, các báo cáo về hoạt động bảo đảm chất lượng, tự đánh giá chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể, đôn đốc, theo dõi, giám sát nhằm phát huy hiệu quả hoạt động của đội ngũ cán bộ, giáo viên thực hiện công tác bảo đảm và kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp của cơ sở.

Cử đúng đối tượng, thành phần tham gia lớp tập huấn, bồi dưỡng về bảo đảm chất lượng năm 2022 do Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp tổ chức (nếu có); phối hợp tổ chức tập huấn về bảo đảm chất lượng và phát triển chất lượng theo Công văn số 73/CKĐCL-BĐCL ngày 22/4/2022 của Cục Kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp về tổ chức phối hợp tập huấn, bồi dưỡng về bảo đảm chất lượng và phát triển chất lượng. Danh sách cán bộ, giáo viên đăng ký tham gia tập huấn (theo Phụ lục 2 đính kèm) gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trước ngày **10/6/2022**, để Sở tổng hợp gửi Tổng cục GDNN.

3. Thực hiện báo cáo kết quả xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng và tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp theo quy định tại Thông tư số 28 (Báo cáo theo mẫu tại Phụ lục số 02, Phụ lục số 05; Lưu ý: cơ sở GDNN phải đồng thời gửi báo cáo này cho Tổng cục GDNN, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, cơ quan chủ quản).

4. Báo cáo của các cơ sở giáo dục nghề nghiệp gồm các bản điện tử (File pdf có dấu đỏ và file word) gửi về Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp qua Cục Kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp), địa chỉ email: kdcldn.tcgdnn@molisa.gov.vn; hanhlv@molisa.gov.vn và gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (qua phòng GDNN), địa chỉ email daynghe.sld@hungyen.gov.vn trước ngày **25/01/2023**.

Đề nghị các cơ sở giáo dục nghề nghiệp triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Cục Kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp, Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp, địa chỉ liên hệ: Cục kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp, tòa nhà Minori số 67A, Trương Định, Hà Nội (cán bộ theo dõi về hệ thống bảo đảm chất lượng: ông Lý Văn Hanh, địa thoại: 0904.127.282; về tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp: ông Hoàng Mạnh Tiến, điện thoại 0903.299.309) để được tư vấn, hỗ trợ ./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Giám đốc; các Phó giám đốc Sở;
- Lưu: VT; P.GDNN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Phúc Hiến

Tên cơ sở GDNN:.....

PHỤ LỤC 2

DANH SÁCH CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN ĐĂNG KÝ THAM GIA TẬP HUẤN

Stt	Họ và Tên	Ngày tháng năm sinh	Chức vụ	Đơn vị công tác	Số điện thoại liên lạc	Địa chỉ Email	Dự kiến thời gian tham gia tập huấn (Tháng.../2022)
Tập huấn kiến thức cơ bản về BDCL							
1							
2							
...							
Bồi dưỡng nâng cao về BDCL							
1							
2							
...							
Tham gia chương trình tập huấn khác (ghi tên chương trình đề xuất nếu có):.....							
Số ngày.....ngày (CSGDNN có thể đề xuất nội dung tập huấn, VD: Tập huấn về: tự đánh giá chất lượng GDNN; xây dựng quy trình, công cụ BDCL;... và số ngày lớp tập huấn, bồi dưỡng, hội nghị, hội thảo.....							
1							
2							
...							

.....ngày thángnăm 2022

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(ký tên, đóng dấu)

UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH & XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hưng Yên, ngày tháng năm 2022

TỔNG HỢP DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM GIA TẬP HUẤN, BỒI DƯỠNG
VỀ BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG VÀ PHÁT TRIỂN CHẤT LƯỢNG TRONG CƠ SỞ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP

(Kèm theo Công văn số .../.....)

STT	Tên CSGDNN/ ĐƠN VỊ	Thông tin đăng ký tham dự các chương trình tập huấn về BDCL	Nội dung, thời gian (chỉ dành cho CSGDNN đăng ký chương trình khác)	Số người tham gia	Dự kiến thời gian tham gia	Số điện thoại liên hệ	Địa chỉ Email
1		Tập huấn kiến thức cơ bản về BDCL ¹					
		Bồi dưỡng nâng cao về BDCL ²					
		Khác ³	CSGDNN có thể đề xuất nội dung tập huấn (VD: Tập huấn về tự đánh giá chất lượng GDNN; Xây dựng quy trình, công cụ BDCL;...) và số ngày lớp tập huấn, bồi dưỡng, hội nghị, hội thảo.....				
2		Cơ bản					
		Nâng cao					

		Khác					
.....				

Hưng Yên, ngày thángnăm 2022

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Phúc Hiến