



**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
TRƯỜNG CĐ KT-KT TÔ HIỆU HƯNG YÊN**

Địa chỉ:

Cơ sở 1: Xã Dân Tiến, Huyện Khoái Châu, Tỉnh Hưng Yên

Cơ sở 2: Số 56 Đường Hải Thượng Lãn Ông,

P.Hiến Nam, TP.Hung Yên, Tỉnh Hưng Yên

ĐT: 02216.284.526 hoặc 02216.251.026

Email: est.tohieu@gmail.com Website: www.cdtohieu.edu.vn

**QUY TRÌNH LỰA CHỌN, THẨM ĐỊNH, DUYỆT
VÀ SỬ DỤNG GIÁO TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ
TRUNG CẤP, TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG**

Đơn vị phụ trách: Phòng NCKH & HTQT

Mã hóa **QT47**

Ban hành lần: **01**

Hiệu lực từ ngày: **09/12/2021**

NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	HIỆU TRƯỞNG
		
Đào Quang Vũ	Bùi Thị Yên	Trần Thanh Liêm

1. Mục đích và phạm vi áp dụng

a. Mục đích:

- Đề công tác lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng của Trường Cao đẳng KT-KT Tô Hiệu Hưng Yên được triển khai theo 1 quy trình thống nhất, khoa học. Từ đó đảm bảo chất lượng của giáo trình đào tạo của Nhà trường phục vụ công tác giảng dạy, học tập và nghiên cứu của Nhà giáo và học sinh, sinh viên trong Nhà trường.

b. Phạm vi áp dụng

Áp dụng đối với toàn bộ cán bộ, nhà giáo có liên quan đến công tác lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng giáo trình đào tạo trong Trường Cao đẳng KT-KT Tô Hiệu Hưng Yên.

2. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa:

Giáo trình là tài liệu học tập hoặc giảng dạy được thiết kế và biên soạn dựa trên cơ sở chương trình môn học/mô đun với mục đích để làm tài liệu giảng dạy chính thức cho nhà giáo và làm tài liệu học tập chính thức cho học sinh, sinh viên.

Lựa chọn giáo trình là chọn lọc giáo trình phù hợp.

Thẩm định giáo trình có nghĩa là việc xem xét, đánh giá và đưa ra kết luận mang tính pháp lý bằng văn bản về giá trị và tính phù hợp của giáo trình.

Duyệt và sử dụng giáo trình là sự phê duyệt của Hội đồng thẩm định giáo trình đào tạo được lựa chọn.

b. Từ viết tắt:

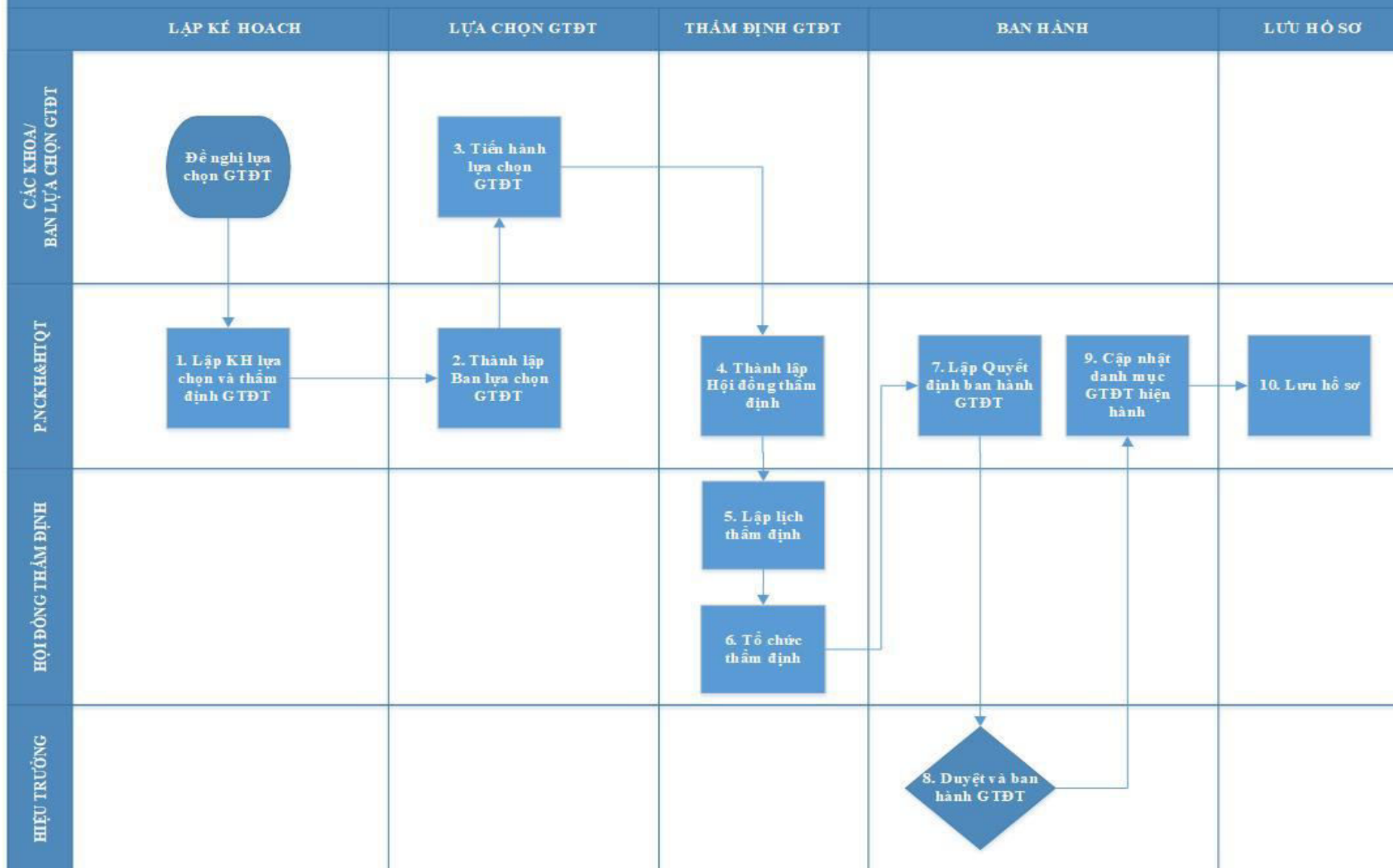
GTĐT:	Giáo trình đào tạo
KT-KT:	Kinh tế Kỹ thuật
P.NCKH&HTQT:	Phòng Nghiên cứu khoa học và Hợp tác quốc tế

3. Lưu đồ (Xem trang 3)

4. Đặc tả (Xem trang 4 - 5)

5. Các biểu mẫu/ hướng dẫn kèm theo (Xem trang 6)

QUY TRÌNH LỰA CHỌN, THẨM ĐỊNH, DUYỆT VÀ SỬ DỤNG GIAO TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP, TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG
 Đơn vị phụ trách: Phòng NCKH&HTQT



**ĐẶC TẢ QT47: QUY TRÌNH LỰA CHỌN, THẨM ĐỊNH, DUYỆT VÀ SỬ DỤNG GIÁO TRÌNH ĐÀO TẠO
TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP, TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG**

Đơn vị phụ trách: Phòng NCKH& HTQT.

Nhận vào	Từ ai	Làm gì (thời gian, địa điểm, ...)	Người thực hiện	Kết quả/ sản phẩm	Chuyển đến đâu / cho ai	Ghi chú (Yêu cầu/giải thích/ phương tiện/biểu mẫu/ ...)
Đề nghị lựa chọn GTĐT của các khoa	Khoa/bộ môn	1. Lập kế hoạch thẩm định việc lựa chọn và sử dụng GTĐT (do trường khác hoặc nước ngoài biên soạn); chuyển các đơn vị phối hợp thực hiện. <i>(trong vòng 1 tuần sau khi nhận Đề nghị lựa chọn GTĐT)</i>	P.NCKH&HTQT	Bộ GTĐT được lựa chọn, thẩm định và sử dụng tại trường	Các phòng khoa có liên quan	Kế hoạch tổ chức thẩm định việc lựa chọn, sử dụng GTĐT
		2. Quyết định thành lập Ban lựa chọn GTĐT <i>(trong vòng 3 ngày sau khi có Kế hoạch)</i>	P.NCKH&HTQT			Quyết định thành lập Ban lựa chọn GTĐT
		3. Tiến hành lựa chọn GTĐT do trường khác hoặc nước ngoài biên soạn <i>(1 tuần sau khi có Quyết định thành lập Ban lựa chọn giáo trình)</i>	Ban lựa chọn GTĐT Các đơn vị			Danh sách dự thảo các GTĐT cần lựa chọn Biên bản lựa chọn GTĐT
		4. Lập quyết định thành lập Hội đồng thẩm định GTĐT được lựa chọn <i>(Ngay sau khi nhận được kết quả của Ban lựa chọn GTĐT)</i>	P.NCKH&HTQT			Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định lựa chọn sử dụng GTĐT

		5. Lập lịch thẩm định	Hội đồng thẩm định			
		6. Tổ chức thẩm định, duyệt GTĐT: <i>(3 ngày sau khi nhận nhận được kết quả của Ban lựa chọn GTĐT)</i>	Hội đồng thẩm định			Biên bản thẩm định, đánh giá GTĐT
		7. Lập và ra quyết định lựa chọn và sử dụng GTĐT <i>(Trong vòng 03 ngày sau khi có kết quả thẩm định của Hội đồng)</i>	P.NCKH&HTQT			Quyết định lựa chọn và sử dụng GTĐT
		8. Phê duyệt	Hiệu trưởng			
		9. Cập nhật danh mục GTĐT	P.NCKH&HTQT			Danh mục GTĐT
		10. Lưu hồ sơ	P.NCKH&HTQT			

Các văn bản liên quan (cấp trường và cấp quản lý):

- Thông tư 03/2017 (ngày 01/3/2017) Quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng.	- Quy chế chi tiêu nội bộ (cập nhật và ban hành ngày 01/01 hàng năm)
--	--

CÁC BIỂU MẪU/HƯỚNG DẪN KÈM THEO

TT	Tên biểu mẫu/Hồ sơ	Ký hiệu
1	Kế hoạch tổ chức lựa chọn Giáo trình đào tạo năm...	BM47.01
2	Quyết định về việc thành lập Ban lựa chọn GTĐT năm...	BM47.02
3	Danh sách dự thảo các GTĐT cần lựa chọn năm...	BM47.03
4	Quyết định về việc thành lập HĐ thẩm định	BM45.09
5	Biên bản thẩm định lựa chọn GTĐT	BM47.04
6	Quyết định ban hành/lựa chọn và sử dụng giáo trình đào tạo	BM47.05
7	Danh mục GTĐT năm...	BM45.13

Số:/KH-CDTH

KẾ HOẠCH

TỔ CHỨC LỰA CHỌN GIÁO TRÌNH ĐÀO TẠO NĂM ...

Căn cứ

Thực hiện

Nhà trường xây dựng kế hoạch lựa chọn giáo trình đào tạo năm ... như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

.....

2. Yêu cầu

.....

II. Tổ chức lựa chọn giáo trình

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian:

- Địa điểm:

2. Danh sách giáo trình đào tạo cần lựa chọn

III. Hình thức lựa chọn giáo trình

.....

IV. Tổ chức thực hiện

.....

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhân:

UBND TỈNH HƯNG YÊN
TRƯỜNG CĐ KT-KT TÔ HIỆU HY

Số:...../QĐ - CĐTH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hưng Yên, ngày thángnăm ..

QUYẾT ĐỊNH

“Về việc thành lập Ban lựa chọn giáo trình đào tạo năm ...”

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CĐ KT-KT TÔ HIỆU HƯNG YÊN

- Căn cứ
- Căn cứ
- Xét đề nghị của

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban lựa chọn giáo trình đào tạo năm ... Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên gồm ông, bà (*có danh sách kèm theo*).

Điều 2. Ban lựa chọn giáo trình đào tạo có trách nhiệm xem xét, lựa chọn giáo trình đào tạo để đưa vào sử dụng trong Nhà trường.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

HIỆU TRƯỞNG

DANH SÁCH BAN LỰA CHỌN GIÁO TRÌNH ĐÀO TẠO NĂM ...

*(Kèm theo Quyết định số:..... ngày ... tháng năm ... của
Hiệu trưởng Trường CĐ KT-KT Tô Hiệu Hưng Yên)*

STT	Họ và tên	Học hàm, Học vị	Chức vụ, đơn vị công tác
1			
2			
3			
4			
5			
...			

UBND TỈNH HƯNG YÊN
TRƯỜNG CĐ KT-KT TÔ HIỆU HY

**DANH SÁCH DỰ THẢO CÁC GIÁO TRÌNH ĐÀO TẠO
CẦN LỰA CHỌN NĂM....**

TT	Tên giáo trình	TĐĐT	Chuyên ngành	Tác giả, Nhà xuất bản	Ban lựa chọn
1					
2					
3					
4					
5					
...					

Số:..... /QĐ - CĐTH

Hưng Yên, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập hội đồng thẩm định

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CĐ KT-KT TÔ HIỆU HƯNG YÊN

- Căn cứ
- Căn cứ
- Căn cứ
- Xét đề nghị của Trưởng phòng

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Thành lập Hội đồng Thẩm định Cao đẳng/Trung cấp/sơ cấp các ngành: gồm các thành viên sau đây:

1.: Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng.
2.: Phó hiệu trưởng, Phó chủ tịch Hội đồng.
3.: Trưởng Phòng NCKH&HTQT, thư ký Hội đồng.
4.: Trưởng phòng Đào tạo, uỷ viên Hội đồng.
5. giảng viên, uỷ viên Hội đồng.
6. : giảng viên, uỷ viên Hội đồng
7.: giảng viên, uỷ viên Hội đồng.
8.: chuyên gia, đại diện ĐVSDLD
9.: chuyên gia, đại diện ĐVSDLD
10.:

Điều 2: Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng thẩm định được thực hiện theo điều 7 và 16 quy định việc thẩm định chương trình và giáo trình đào tạo trung cấp, cao đẳng (ban hành theo **Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTĐ** ngày 01/3/2017 quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng).

Điều 3: Hội đồng thẩm định tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Các Ông (Bà) trưởng các đơn vị trực thuộc trường và các Ông (Bà) có tên trên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Tổng cục GDNN (b/c)
- Lưu VT, ĐT.

Số:/BB-CDTH

Hưng Yên, ngày ... tháng.... năm....

I. Những thông tin chung

1. Tên giáo trình:
2. Tác giả, Nhà xuất bản:
3. Thời gian học:
4. Địa điểm:
5. Danh sách thành viên của Hội đồng

(Theo Quyết định số:, ngày.... tháng.... năm)

II. Nội dung làm việc

1. Lý do lựa chọn giáo trình đào tạo
2. Ý kiến nhận xét, đánh giá của các thành viên Hội đồng
3. Kết luận của Hội đồng
 - 3.1. Kết luận
 - 3.2. Tổng hợp phiếu đánh giá

Chủ tịch Hội đồng
(Ký và ghi rõ họ tên)

Phòng Đào Tạo
(Ký và ghi rõ họ tên)

Thư ký
(Ký và ghi rõ họ tên)

UBND TỈNH HƯNG YÊN
TRƯỜNG CĐ KT-KT TÔ HIỆU HY
Số:...../QĐ-CDTH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hưng Yên, ngày thángnăm

QUYẾT ĐỊNH

“Ban hành/lựa chọn và sử dụng giáo trình đào tạo”

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CĐ KT-KT TÔ HIỆU HƯNG YÊN

- Căn cứ
- Căn cứ
- Xét đề nghị

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quyết định ban hành/lựa chọn và sử dụng giáo trình đào tạo (*có danh sách kèm theo*).

Điều 2. Phòng NCKH&HTQT có trách nhiệm lưu hồ sơ; phòng Đào tạo và các khoa chuyên môn căn cứ danh sách giáo trình được ban hành/lựa chọn theo Quyết định này để đưa vào sử dụng trong học tập, giảng dạy và nghiên cứu.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Các ông, bà có tên tại Điều 1 và các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT.

DANH SÁCH CÁC GIÁO TRÌNH ĐÀO TẠO ĐƯỢC BAN HÀNH/LỰA CHỌN

*(Kèm theo Quyết định sốngày ... tháng ... năm... của Hiệu trưởng trường CĐ KT-KT
Tô Hiệu Hưng Yên)*

TT	Tên giáo trình	TĐĐT	Chuyên ngành	Tác giả, Nhà xuất bản	Năm xuất bản
1					
2					
3					
4					
5					
...					

DANH MỤC GIÁO TRÌNH ĐÀO TẠO NĂM....

STT	NGÀNH/NGHỀ ĐÀO TẠO	TÊN GIÁO TRÌNH ĐÀO TẠO	HỆ ĐÀO TẠO	SỐ QUYẾT ĐỊNH	NGÀY THÁNG BAN HÀNH/LỰA CHỌN	ĐƠN VỊ BAN HÀNH	GHI CHÚ
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
....							