



**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
TRƯỜNG CĐ KT-KT TÔ HIỆU HƯNG YÊN**

Địa chỉ:

Cơ sở 1: Xã Dân Tiên, Huyện Khoái Châu, Tỉnh Hưng Yên

Cơ sở 2: Số 56 Đường Hải Thượng Lãn Ông, P.Hiến Nam,
TP. Hưng Yên, Tỉnh Hưng Yên

ĐT: 02216.284.526 hoặc 02216.251.026

Email: est.tohieu@gmail.com Website: www.cdtohieu.edu.vn

**QUY TRÌNH
ĐÁNH GIÁ, CẢI TIẾN
HỆ THỐNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG**
Đơn vị phụ trách: Phòng T.tra - Khảo thí và KĐCL

Mã hóa **QT43**

Ban hành lần: **02**

Hiệu lực từ ngày: **20/12/2022**

NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	HIỆU TRƯỞNG
		 
Nguyễn Thị Thảo	Ths. Trịnh Thanh Tuấn	Ths. Trần Thanh Liêm

1. Mục đích và phạm vi áp dụng

a. Mục đích:

- Giúp đơn vị chủ trì/phụ trách và các đơn vị liên quan thực hiện đúng trình tự nội dung công việc;

- Giúp nhà trường rà soát, tự xác định các điểm phù hợp/không phù hợp của hệ thống bảo đảm chất lượng, từ đó đề xuất kế hoạch cải tiến.

b. Phạm vi áp dụng: Các đơn vị thuộc Trường Cao đẳng KT - KT Tô Hiệu Hưng Yên.

2. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa:

- Hệ thống bảo đảm chất lượng là hệ thống các chính sách, quy trình, công cụ đối với tất cả lĩnh vực, nội dung quản lý của trường nhằm duy trì, cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục nghề nghiệp và đạt được mục tiêu đề ra.

- Đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp là quá trình cơ sở giáo dục nghề nghiệp thu thập, xử lý thông tin, đánh giá hiệu quả vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng.

b. Từ viết tắt:

P.TT-KT & KĐCL	Phòng Thanh tra - Khảo thí và Kiểm định chất lượng
BĐCL	Bảo đảm chất lượng
KH	Kế hoạch
CSCL	Chính sách chất lượng
MTCL	Mục tiêu chất lượng

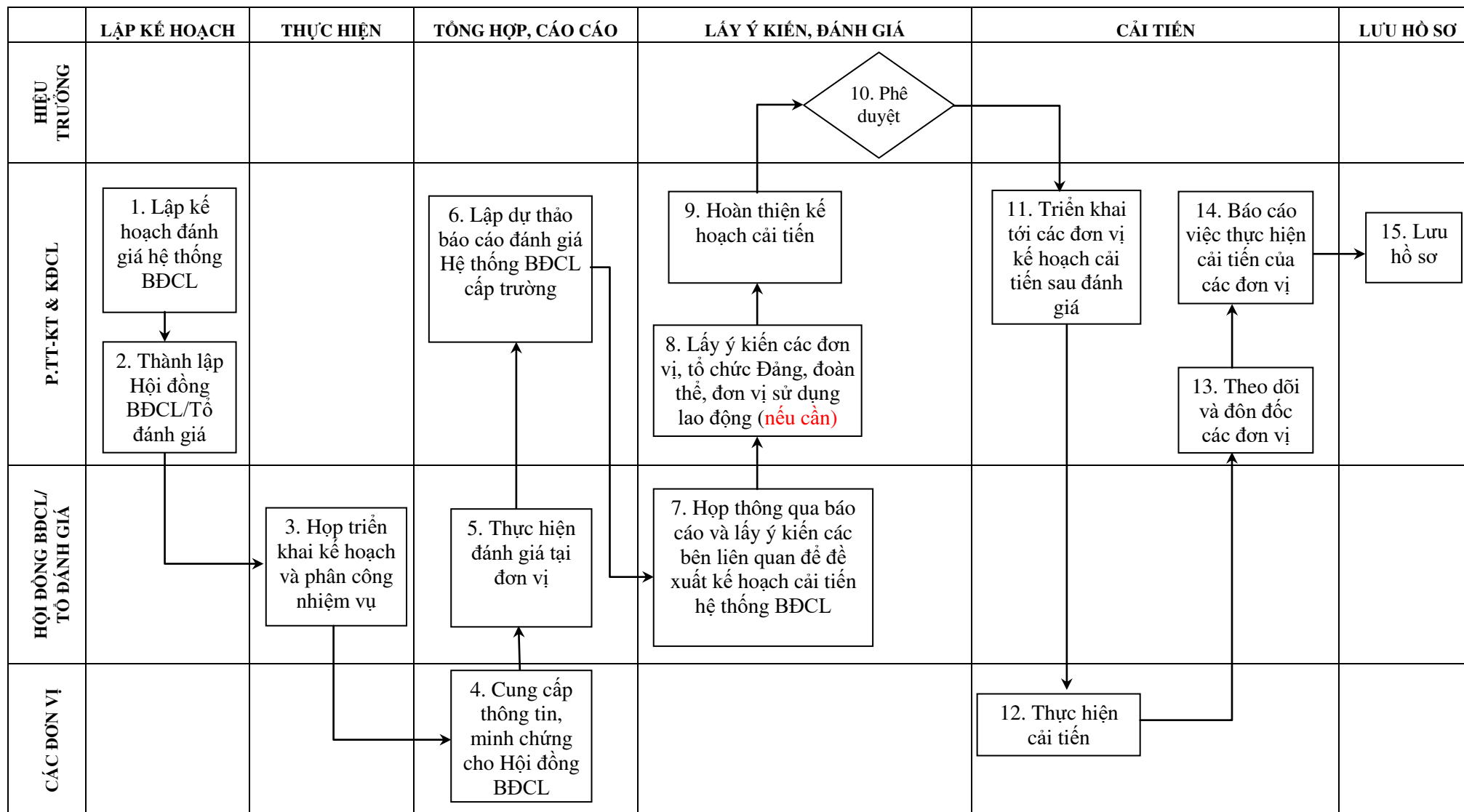
3. Lưu đồ (*Xem trang 3*)

4. Đặc tả (*Xem trang 4 - 7*)

5. Các biểu mẫu/ hướng dẫn kèm theo (*Xem trang 8*)

QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ, CẢI TIẾN HỆ THỐNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG

Đơn vị phụ trách: Phòng Thanh tra - Khảo thí và Kiểm định chất lượng



ĐẶC TẢ QT43: QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ, CẢI TIẾN HỆ THỐNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG

Đơn vị phụ trách: Phòng Thanh tra - Khảo thí và Kiểm định chất lượng

Nhận vào	Từ ai	Làm gì	Người thực hiện	Kết quả/sản phẩm	Chuyển đến đâu/cho ai	Ghi chú
Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng hàng năm của trường	P.TT-KT & KĐCL	1. Xây dựng KH đánh giá hệ thống BĐCL cấp trường; chuyển các đơn vị nắm được và phối hợp thực hiện. <i>(Từ tháng 5 đến tháng 6 hàng năm)</i>	P.TT-KT & KĐCL	- Báo cáo đánh giá Hệ thống BĐCL cấp trường; - Kế hoạch cải tiến Hệ thống BĐCL.	Các đơn vị thuộc trường	Kế hoạch/ lịch đánh giá
		2. Thành lập Hội đồng BĐCL/Tổ đánh giá hệ thống BĐCL	- P.TT-KT & KĐCL - Hội đồng BĐCL/Tổ đánh giá			* Có thể sử dụng Hội đồng BĐCL của trường hoặc thành lập riêng Tổ đánh giá từ 3-4 người, cụ thể: - 01 thành viên BGH - 01 thành viên Phòng TT-KT & KĐCL (am hiểu hệ thống) - 01- 02 đại diện của Khoa
		3. Họp triển khai kế hoạch đánh giá và phân công nhiệm vụ	- Hội đồng BĐCL/Tổ đánh giá - Các đơn vị			Cùng với các đơn vị xem lại việc thực hiện các Quy trình có khó khăn, thuận lợi gì, để tìm phương án cải tiến cho năm học tiếp theo (Lưu ý: không phải mục đích thanh tra và tìm lỗi của đơn vị)
		4. Tiếp đón, phục vụ và cung cấp thông tin, minh chứng cho Hội đồng BĐCL; đề xuất, kiến nghị (nếu có)	- Các đơn vị			
		5. Thực hiện đánh giá các nội dung tại đơn vị;	Hội đồng BĐCL/Tổ đánh giá			Các nội dung cần đánh giá: - Các đơn vị thuộc trường thực hiện đánh giá các nội dung sau: - Sự phù hợp và kết quả thực hiện MTCL của đơn vị;

					<ul style="list-style-type: none"> - Sự phù hợp và kết quả vận hành các quy trình, công cụ BĐCL thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị đánh giá và quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng liên quan đã được ban hành; - Thực hiện quy định quản lý, vận hành hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng tại đơn vị. <p>* Biên bản làm việc của từng đơn vị (Ghi nhận điểm cần cải tiến; đề xuất cải tiến của đơn vị)</p>
		6. Lập dự thảo báo cáo đánh giá Hệ thống BĐCL cấp trường	P.TT-KT & KĐCL		<p>Các nội dung cần đánh giá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sự phù hợp của CSCL của trường; - Sự phù hợp và kết quả thực hiện MTCL của trường; - Sự phù hợp và kết quả vận hành các quy trình, công cụ BĐCL của các lĩnh vực quản lý chất lượng của trường; - Quy định quản lý, vận hành hệ thống thông tin BĐCL <p>* Báo cáo tổng kết chương trình đánh giá nội bộ (<i>bao gồm những điểm đã thực hiện tốt, những nội dung cần cải tiến</i>)</p>
		7. Tổ chức họp báo cáo kết quả hoạt động của hệ thống BĐCL - Lấy ý kiến của các đơn vị, cán bộ quản lý, nhà giáo, viên chức và	- Hiệu trưởng - P.TT-KT & KĐCL - Hội đồng		<ul style="list-style-type: none"> - Yêu cầu bắt buộc: Hiệu trưởng tham dự. - Xác định được kế hoạch cải tiến cho các đơn vị

	<p>người lao động, đại diện người học và đại diện Đảng ủy, các đoàn thể của trường đối với các nội dung đánh giá có liên quan đối với dự thảo báo cáo đánh giá hệ thống BDCL cấp trường.</p> <p>- Dự kiến kế hoạch cải tiến cho các đơn vị</p>	ĐBCL/Tổ đánh giá - Các đơn vị			
	<p>8. Lấy ý kiến của các đơn vị, đại diện các tổ chức Đảng, đoàn thể của trường, các doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động có tiếp nhận học sinh, sinh viên đến thực tập, thực hành, làm việc đối với kế hoạch cải tiến <i>(nếu cần thiết)</i></p> <p>- Tổng hợp và hoàn thiện kế hoạch cải tiến.</p>	P.TT-KT & KĐCL			
	9. Hoàn thiện kế hoạch cải tiến.				Kế hoạch cải tiến Hệ thống BDCL của trường
	10. Phê duyệt và ban hành kế hoạch cải tiến	Hiệu trưởng			
	11. Chuyển tới các đơn vị thực hiện	P.TT-KT & KĐCL			
	12. Thực hiện kế hoạch cải tiến <i>(tiến độ theo kế hoạch được phê duyệt)</i>	Các đơn vị			
	13. Theo dõi, đôn đốc các đơn vị và báo cáo tiến độ thực hiện kế hoạch cải tiến Hệ thống BDCL của các đơn vị	P.TT-KT & KĐCL			Yêu cầu: các đơn vị kịp thời báo cáo các khó khăn để được hỗ trợ thực hiện và gia hạn thời gian hoàn thành <i>(nếu có vấn đề phát sinh)</i>

		14. Báo cáo kết quả thực hiện cải tiến sau đánh giá (trong vòng 01 tuần sau thời hạn hoàn thành của các đơn vị)	P.TT-KT & KĐCL			
		15. Lưu hồ sơ	P.TT-KT & KĐCL			

Các văn bản liên quan:

Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh & Xã hội ban hành Quy định về Hệ thống đảm bảo chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;	Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên
--	--

CÁC BIỂU MẪU/HƯỚNG DẪN KÈM THEO

Stt	Tên biểu mẫu/hồ sơ	Ký hiệu
1.	Kế hoạch đánh giá Hệ thống BĐCL cấp trường	BM 43.01
2.	Biên bản làm việc	BM43.02
3.	Báo cáo Hệ thống BĐCL cấp trường	BM 43.03
4.	Kế hoạch cải tiến	BM43.04

UBND TỈNH HƯNG YÊN
TRƯỜNG CĐ KT-KT TÔ HIỆU HY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/KH-CĐTH

Hưng Yên, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Về việc đánh giá, cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng năm

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

.....

Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên xây dựng kế hoạch đánh giá, cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng nămnhư sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

2. Yêu cầu

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Thành lập Tổ đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng (gọi tắt là Tổ đánh giá HT BĐCL)	P.TT-KT & KĐCL		
2	Tổ chức đánh giá tại đơn vị	Tổ đánh giá HT BĐCL		<i>Theo chương trình chi tiết đính kèm</i>
3	Báo cáo kết quả đánh giá, đề xuất phương án cải tiến	Tổ đánh giá HT BĐCL, P.TT-KT & KĐCL		
4	Họp tổ đánh giá thông qua kết quả đánh giá và kế hoạch cải tiến	Tổ đánh giá HT BĐCL, P.TT-KT & KĐCL		
5	Triển khai kế hoạch cải tiến đã được Hiệu trưởng phê duyệt	P.TT-KT & KĐCL		

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Thanh tra - Khảo thí và Kiểm định chất lượng

2. Các đơn vị trực thuộc trường

3. Kinh phí thực hiện

.....

Trên đây là kế hoạch đánh giá, cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng năm của Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên. Đề nghị các đơn vị nghiêm túc phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để phối hợp, thực hiện);
- Lưu: VT, P.TT-KT&KDCL.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, đóng dấu)

CHƯƠNG TRÌNH ĐÁNH GIÁ NỘI BỘ**Lần năm**

(Kèm theo Kế hoạch số:/KH-CDTH ngày
của Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên)

1. Đoàn đánh giá:

.....

2. Nội dung đánh giá:

Các hoạt động sẽ được xem xét, đánh giá tại tất cả đơn vị liên quan bao gồm:

- Chính sách chất lượng,
- Sổ tay chất lượng,
- Mục tiêu chất lượng của Trường và của từng đơn vị,
- Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng của trường và từng đơn vị;
- Vận hành các quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng tại từng đơn vị;
- Vận hành hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng của trường;

.....

3. Lịch đánh giá:

Thời gian	Đơn vị/ Thành phần tham dự	Quá trình/ Hoạt động chính	Thành viên Đoàn đánh giá	Địa điểm	Ghi chú

BIÊN BẢN LÀM VIỆC

I. Thời gian, địa điểm tổ chức:

1. Thời gian: ...giờ....phút, ngày

2. Địa điểm:

II. Thành phần tham dự:

1. Hội đồng BĐCL/Tổ đánh giá:

-

-

-

2. Đại diện đơn vị:.....

-

-.....

III. Nội dung làm việc:

1. Kết quả thực hiện MTCL năm học

2. Kết quả vận hành hệ thống Quy trình, biểu mẫu tại đơn vị

3. Kết quả vận hành hệ thống thông tin BĐCL

4. Nội dung khác (nếu có)

IV. Đề xuất, kiến nghị (Ghi nhận điểm cần cải tiến của đơn vị; đề xuất cải tiến của đơn vị)

Buổi làm việc kết thúc lúc phút ngày và 100% thành viên tham gia nhất trí thông qua biên bản.

Hưng Yên, ngày... tháng .. năm....

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ

HỘI ĐỒNG BĐCL/

NGƯỜI LẬP

TỔ ĐÁNH GIÁ

UBND TỈNH HƯNG YÊN
TRƯỜNG KT-KT TÔ HIỆU HY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /BC-CDTH

Hưng Yên, ngày tháng năm

BÁO CÁO HỆ THỐNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG NĂM

DANH MỤC CÁC TỪ VIẾT TẮT

I. GIỚI THIỆU VỀ TRƯỜNG CAO ĐẲNG KT-KT TÔ HIỆU HƯNG YÊN

1.1. Cơ cấu tổ chức và nhân sự

1.2. Nghề đào tạo và quy mô đào tạo

1.3. Đơn vị phụ trách về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng (ghi rõ tên đơn vị, số lượng cán bộ, nhiệm vụ, điện thoại, địa chỉ mail...)

II. BÁO CÁO XÂY DỰNG, VẬN HÀNH, ĐÁNH GIÁ VÀ CẢI TIẾN HỆ THỐNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG

2.1. Tổng quan về hệ thống bảo đảm chất lượng đang vận hành

a) Đặt vấn đề

b) Thông tin về xây dựng, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng

b1) Căn cứ xây dựng, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng

b2) Mục đích xây dựng, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng

b3) Nguyên tắc, yêu cầu xây dựng, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng

b4) Cách thức xây dựng, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng

c) Chính sách chất lượng của trường

-

-

-

d) Mục tiêu chất lượng của trường

-

-

-

đ) Danh mục các lĩnh vực quản lý chất lượng thực hiện được xây dựng và vận hành

-

-

-

e) Hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng (giới thiệu đơn vị chủ trì công tác; tóm tắt thực trạng hạ tầng thông tin của trường)

2.2. Đánh giá, cải tiến**a) Đánh giá:**

a1) Tổng số đợt đánh giá:

a2) Tổng số đơn vị thuộc trường thực hiện tự đánh giá:

b) Cải tiến

b1) Nội dung của từng lĩnh vực quản lý chất lượng được chỉnh sửa, bổ sung cải tiến

Nội dung thống kê	Số lượng	Ghi chú
Tổng số nội dung đang vận hành		
Số lượng nội dung thực hiện chỉnh sửa		
Số lượng nội dung được bổ sung		
Số lượng nội dung loại bỏ		

b2) Các quy trình, công cụ bảo đảm chất, lượng được cải tiến

Nội dung thống kê	Số lượng	Ghi chú
Tổng số quy trình, công cụ đang vận hành		
Số lượng quy trình, công cụ thực hiện chỉnh sửa		
Số lượng quy trình, công cụ được bổ sung		
Số lượng quy trình, công cụ loại bỏ		

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**3.1. Ưu điểm:****3.2. Tồn tại, hạn chế:****3.3. Nguyên nhân:**

3.4. Đề xuất: (trường nêu ra các đề xuất, kiến nghị đối với cơ quan quản lý trực tiếp, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền các cấp trong việc thực hiện chức năng quản lý nhà nước về bảo đảm chất lượng, kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp)

Nơi nhận:

- TCGDNN;
- Sở LĐTĐ tỉnh Hưng Yên;
- UBND tỉnh Hưng Yên;
- Lưu:

HIỆU TRƯỞNG
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

UBND TỈNH HƯNG YÊN
TRƯỜNG CĐ KT-KT TÔ HIỆU HY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/KH-CĐTH

Hưng Yên, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Về việc cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng đợtnăm

Căn cứ

Trường Cao đẳng KT - KT Tô Hiệu Hưng Yên xây dựng kế hoạch cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng đợtnămnhư sau:

I. NỘI DUNG CẢI TIẾN

Stt	Nội dung/Đề xuất cải tiến	Bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện	Hồ sơ minh chứng

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị trực thuộc

2. Phòng Thanh tra - Khảo thí và Kiểm định chất lượng

3. Phòng Tổ chức - Hành chính

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để phối hợp, thực hiện);
- Lưu: VT, P.TT-KT&KĐCL.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký tên, đóng dấu)