



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
TRƯỜNG CĐ KT-KT TÔ HIỆU HƯNG YÊN

Địa chỉ:

Cơ sở 1: Xã Dân Tiến, Huyện Khoái Châu, Tỉnh Hưng Yên

Cơ sở 2: Số 56 Đường Hải Thượng Lãn Ông,

P.Hiến Nam, TP.Hung Yên, Tỉnh Hưng Yên

ĐT: 02216.284.526 hoặc 02216.251.026

Email: est.tohieu@gmail.com Website: www.cdtohieu.edu.vn

**QUY TRÌNH
CHẤM THI KẾT THÚC MÔN HỌC/MODUN**

Đơn vị phụ trách: Phòng đào tạo

Mã hóa **QT32**

Ban hành lần: **02**

Hiệu lực từ ngày: **20/12/2022**

NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	HIỆU TRƯỞNG
		
1. Ths. Phạm Quang Trung 2. Tạ Thị Hương	Ths. Nguyễn Công Minh	Ths. Trần Thanh Liêm

1. Mục đích và phạm vi áp dụng

a. Mục đích:

Quy trình này quy định thống nhất công tác chấm thi nhằm tránh gian lận trong công tác chấm thi, đảm bảo công bằng, chính xác và nghiêm túc trong các kỳ thi.

b. Phạm vi áp dụng

Áp dụng cho các cá nhân, đơn vị có liên quan đến công tác chấm thi tại trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên.

2. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa:

b. Từ viết tắt:

BGH	Ban giám hiệu
P.ĐT	Phòng đào tạo
BPKT	Bộ phận khảo thí
KH	Kế hoạch
BB	Biên bản
CBChT	Cán bộ chấm thi
CBCT	Cán bộ coi thi
DS	Danh sách
QT	Quy trình
BM	Biểu mẫu

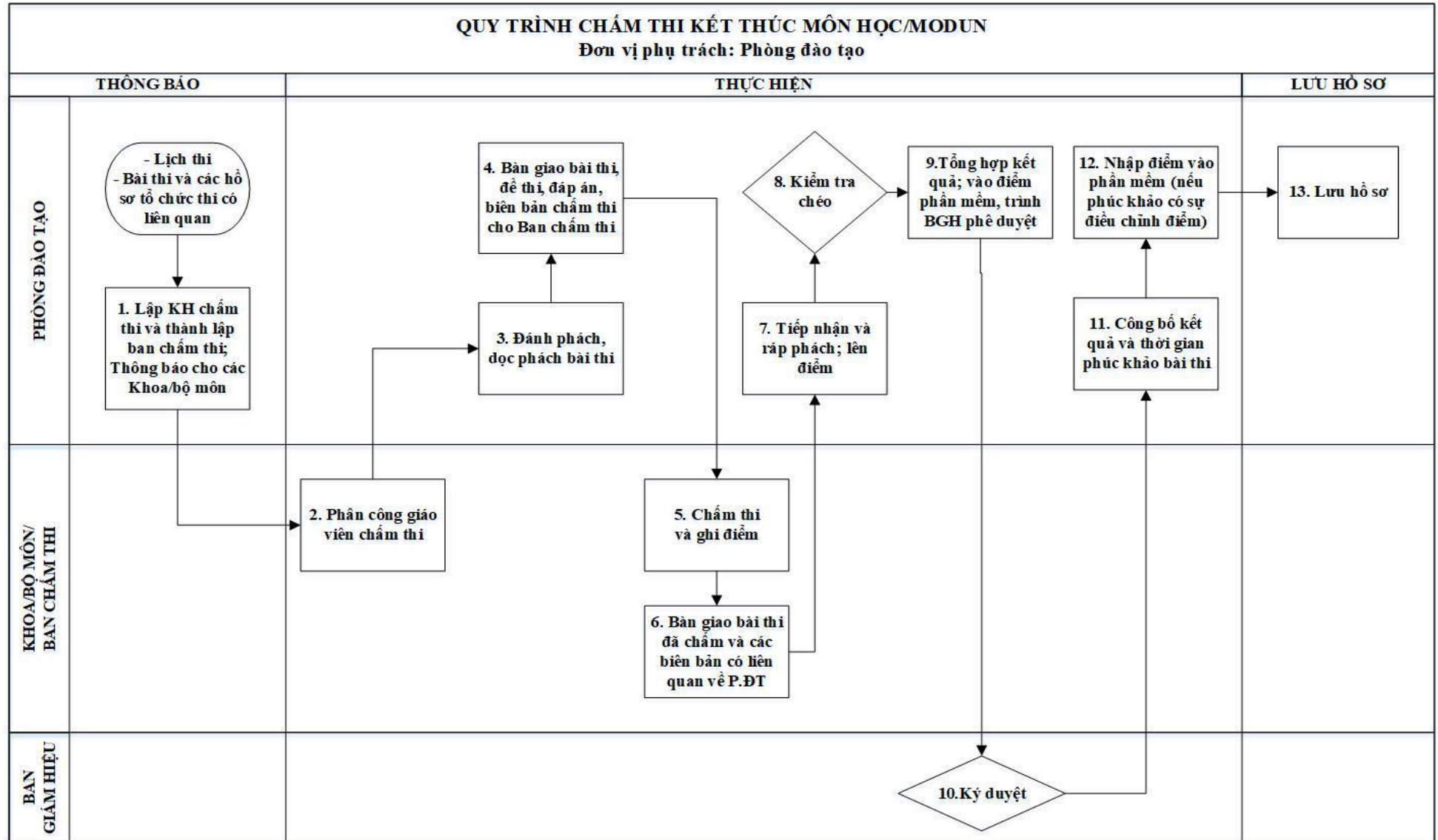
3. Lưu đồ (Xem trang 3)

4. Đặc tả (Xem trang 4 -6)

5. Các biểu mẫu/ hướng dẫn kèm theo (Xem trang 7)

QUY TRÌNH CHẤM THI KẾT THÚC MÔN HỌC/MODUN

Đơn vị phụ trách: Phòng đào tạo



ĐẶC TẢ QT32: QUY TRÌNH CHẤM THI KẾT THÚC MÔN HỌC/MODUN
Đơn vị phụ trách: Phòng Đào tạo

Nhận vào	Từ ai	Làm gì (thời gian, địa điểm)	Người Thực hiện	Kết quả/ sản phẩm	Chuyển đến đâu/ cho ai	Ghi chú (Yêu cầu/giải thích/ phương tiện/biểu mẫu/ ...)
Lịch thi	BPKT, P.ĐT	1-Phân công giáo viên coi thi, chấm thi kỳ thi kết thúc học kỳ....., năm học...	BPKT, P.ĐT Khoa/ bộ môn	Điểm thi kết thúc môn học/Modun	Khoa/bộ môn BPKT phòng đào tạo	-Phân công giáo viên coi thi, chấm thi kỳ thi kết thúc học kỳ....., năm học... *Mỗi môn thi phải có 2 CBChT độc lập
Bài thi và các hồ sơ tổ chức thi kết thúc MH-MĐ	Hội đồng thi kết thúc MH-MĐ	2- Phân công CBChT từ các khoa	Các khoa Ban chấm thi			- Phân công CBChT
		3-Đánh phách, đọc phách bài thi (Chậm nhất 3 ngày sau khi kỳ thi kết thúc)	BBKT, P.ĐT			- Biên bản đánh phách

		4-Giao bài thi, đề thi, đáp án, biên bản chấm thi (<i>Chậm nhất 1 ngày sau khi đọc phách</i>)	BBKT, P.ĐT, CBChT			- Biên bản giao nhận bài thi
		5- Chấm thi và ghi điểm (<i>ngay sau khi nhận bài thi</i>)	Ban chấm thi CBChT			- Biên bản chấm thi
		6-Bàn giao bài thi đã chấm, đáp án, phách điểm và phiếu chấm từ CBChT; ký giao nhận vào BB bàn giao	BPKT, P.ĐT, CBChT Ban chấm thi			- Biên bản giao nhận bài thi
		7- Tiếp nhận và ráp phách và tổng hợp điểm từ phiếu chấm điểm của CBChT; Tổng hợp kết quả thi, vào điểm phần mềm; (<i>Sau tổ chức thi 01 tuần</i>)	BPKT, P.ĐT			- Biên bản khớp phách
		8- Kiểm tra chéo	P.ĐT (cán bộ được phân công)			
		9- Hoàn thiện, trình ký Ban giám hiệu phê duyệt	P.ĐT			

		10- Ký duyệt điểm thi	Ban giám hiệu		
		11-Công bố kết quả thi trên website của trường và gửi các khoa. Thông báo thời gian phúc khảo bài thi (nếu có) <i>(Sau khi tổ chức thi 10 ngày)</i>	P.ĐT		
		12 -Nhập điểm vào phần mềm <i>(nếu kết quả phúc khảo có thay đổi điểm thi)</i>	P.ĐT		
		13- Lưu hồ sơ	P.ĐT		

Các văn bản liên quan (cấp trường và cấp quản lý):

<ul style="list-style-type: none"> - Thông tư số 04/2022/TT-BLĐTĐBXH ngày 30/3/2022 của Bộ LĐTBXH quy định về tổ chức và quản lý đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp 	<ul style="list-style-type: none"> - Quy chế đào tạo trình độ Trung cấp, trình độ Cao đẳng theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi xét công nhận TN
---	---

CÁC BIỂU MẪU/HƯỚNG DẪN KÈM THEO

TT	Tên biểu mẫu/Hồ sơ	Ký hiệu
1	Kế hoạch thi kết thúc học kỳ..., năm học...	BM31.02
2	Phân công giáo viên coi thi, chấm thi kỳ thi kết thúc học kỳ..., năm học...	BM31.09
3	Biên bản đánh phách	BM32.01
4	Biên bản giao nhận bài thi	BM32.02
5	Biên bản chấm thi	BM32.03
6	Biên bản khớp phách	BM32.04

UBND TỈNH HƯNG YÊN
TRƯỜNG CĐ KT-KT TÔ HIỆU HY

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/KH-CĐTH

Hưng Yên, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH THI KẾT THÚC HỌC KỲ, NĂM HỌC

(Đối với các lớp

Căn cứ vào Kế hoạch đào tạo đối với các Nhà trường lập kế hoạch thi kết thúc học kỳ ..., năm học 202... – 202... với một số nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Thực hiện chương trình và kế hoạch đào tạo một cách hiệu quả và đúng tiến độ. Đồng thời rút kinh nghiệm và tiếp tục có những giải pháp tích cực trong dạy học, nhằm không ngừng nâng cao chất lượng giáo dục của Nhà trường trong thời gian tới.

- Góp phần đánh giá kết quả học tập cả năm của học sinh các lớp theo đúng quy chế và đúng chương trình đào tạo.

II. NỘI DUNG

1. Công tác chuẩn bị
2. Lịch thi và chấm thi

Lớp thi	Ngày thi	Thứ	Thời gian thi	Môn thi	Hình thức thi

- Thời gian thi trong ngày:

+ Cán bộ coi thi có mặt tại địa điểm thi:

+ Đối với học sinh:.....

- Lịch chấm thi:

+ Ngày Bắt đầu chấm thi (Buổi sáng),(Buổi chiều).

+ Chấm thi, vào sổ điểm:.....

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng đào tạo thừa lệnh BGH tổ chức kỳ thi đúng quy chế và đúng kế hoạch.

- Các phòng, khoa liên quan căn cứ vào kế hoạch phối hợp với phòng Đào tạo trong việc thông báo kế hoạch thi, quản lý học sinh, ra đề thi, làm đáp án, phân công giáo viên coi thi, chấm thi.

- Phòng Thanh tra – KT & KĐCL căn cứ kế hoạch thực hiện chức năng thanh, kiểm tra đối với việc thực hiện tổ chức kỳ thi.

- Phòng TC HCQT chuẩn bị về tài chính, phương tiện, phòng học, vật tư, điện nước, y tế ... đầy đủ và thuận lợi phục vụ tốt kỳ thi./

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các phòng, khoa (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT

HIỆU TRƯỞNG

UBND TỈNH HƯNG YÊN
TRƯỜNG CD KT-KT TÔ HIỆU HY

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hưng Yên, ngày tháng năm

PHÂN CÔNG GIÁO VIÊN COI THI, CHẤM THI
KỲ THI KẾT THÚC HỌC KỲ, NĂM HỌC 202...-202.....

(Đối với các lớp)

Căn cứ vào Kế hoạch thi kết thúc học kì.. năm Nhà trường phân công giáo viên coi thi, chấm thi như sau:

1. Lịch thi và chấm thi

Lớp thi	Ngày thi	Buổi thi	Môn thi	Hình thức thi	GV Coi thi	GV Chấm thi	Địa điểm thi tại CS2

- Thời gian thi trong ngày:

+ Cán bộ coi thi có mặt tại địa điểm thi:

+ Đối với học sinh:

- Lịch chấm thi:

+ Ngày Bắt đầu chấm thi 08h00' (Buổi sáng), 13h30' (Buổi chiều).

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các phòng, khoa (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

UBND TỈNH HƯNG YÊN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KT-KT TÔ HIỆU

BIÊN BẢN ĐÁNH PHÁCH

Môn thi: Kỳ thi: Khoa:
Lớp: Phòng thi số:.....

STT	SBD	Số phách	Ghi chú
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

STT	SBD	Số phách	Ghi chú
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

STT	SBD	Số phách	Ghi chú
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			

Người đánh phách
(ký, ghi rõ họ tên)

Ngày Tháng năm 20...

Ban chấm thi
(ký, ghi rõ họ tên)

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KT-KT TÔ HIỆU

BIÊN BẢN CHẤM THI

Môn thi: Kỳ thi: Khoa:
Lớp Phòng thi số:.....

STT	Số phách	Điểm (Bảng số)	Điểm (Bảng chữ)	Điểm sửa (Nếu có)	Ký tên khi sửa chữa	STT	Số phách	Điểm (Bảng số)	Điểm (Bảng chữ)	Điểm sửa (Nếu có)	Ký tên khi sửa chữa
1						26					
2						27					
3						28					
4						29					
5						30					
6						31					
7						32					
8						33					
9						34					
10						35					
11						36					
12						37					
13						38					
14						39					
15						40					
16						41					
17						42					
18						43					
19						44					
20						45					
21						46					
22						47					
23						48					
24						49					
25						50					

Số bài thi:.....
Số tờ thi:.....
Cán bộ chấm thi thứ nhất

Cán bộ chấm thi thứ hai

Từ số phách đến.....
Ngày tháng năm 20...
Ban chấm thi

UBND TỈNH HƯNG YÊN
TRƯỜNG CĐ KT-KT TÔ HIỆU HY

BIÊN BẢN KHỚP PHÁCH
Kỳ thi:.....Năm học.....

Môn:

Ngày thi:

STT	SBD	Họ và tên	Ngày sinh	Số phách	Điểm số	Ghi chú
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

NGƯỜI KHỚP PHÁCH
(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
(Ký, ghi rõ họ tên)