



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN  
TRƯỜNG CĐ KT-KT TÔ HIỆU HƯNG YÊN

Địa chỉ:

Cơ sở 1: Xã Dân Tiến, Huyện Khoái Châu, Tỉnh Hưng Yên

Cơ sở 2: Số 56 Đường Hải Thượng Lãn Ông,

P.Hiến Nam, TP.Hưng Yên, Tỉnh Hưng Yên

ĐT: 02216.284.526 hoặc 02216.251.026

Email: [est.tohieu@gmail.com](mailto:est.tohieu@gmail.com) Website: [www.cdtohieu.edu.vn](http://www.cdtohieu.edu.vn)





## QUY TRÌNH KHEN THƯỞNG HSSV

Đơn vị phụ trách: Phòng công tác học sinh, sinh viên

Mã hóa QT25

Ban hành lần: 01

Hiệu lực từ ngày: 09/12/2021

NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	HIỆU TRƯỞNG
		 
<b>Đỗ Thúy Hồng</b>	<b>Vũ Đức Lực</b>	<b>Trần Thanh Liêm</b>

## **1. Mục đích và phạm vi áp dụng**

### **a. Mục đích:**

Thực hiện quy trình này nhằm thống nhất cách thức, phương pháp khi xét khen thưởng đối với HSSV đảm bảo minh bạch, kịp thời, công khai, dân chủ;

### **b. Phạm vi áp dụng**

Quy trình này áp dụng khi xét khen thưởng đối với HSSV đang học tại trường Cao Đẳng KT-KT Tô Hiệu Hưng Yên

## **Định nghĩa và từ viết tắt**

### **a. Định nghĩa:**

Khen thưởng là việc biểu dương, tôn vinh thành tích và khuyến khích bằng danh hiệu thi đua hoặc lợi ích vật chất đối với cá nhân tập thể trong các phong trào thi đua.

### **b. Từ viết tắt:**

BGH:	Ban giám hiệu
HĐ	Hội đồng
CTHSSV:	Công tác học sinh sinh viên
P. TCHCQT	Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị
HSSV	Học sinh sinh viên
GVCN	Giáo viên chủ nhiệm

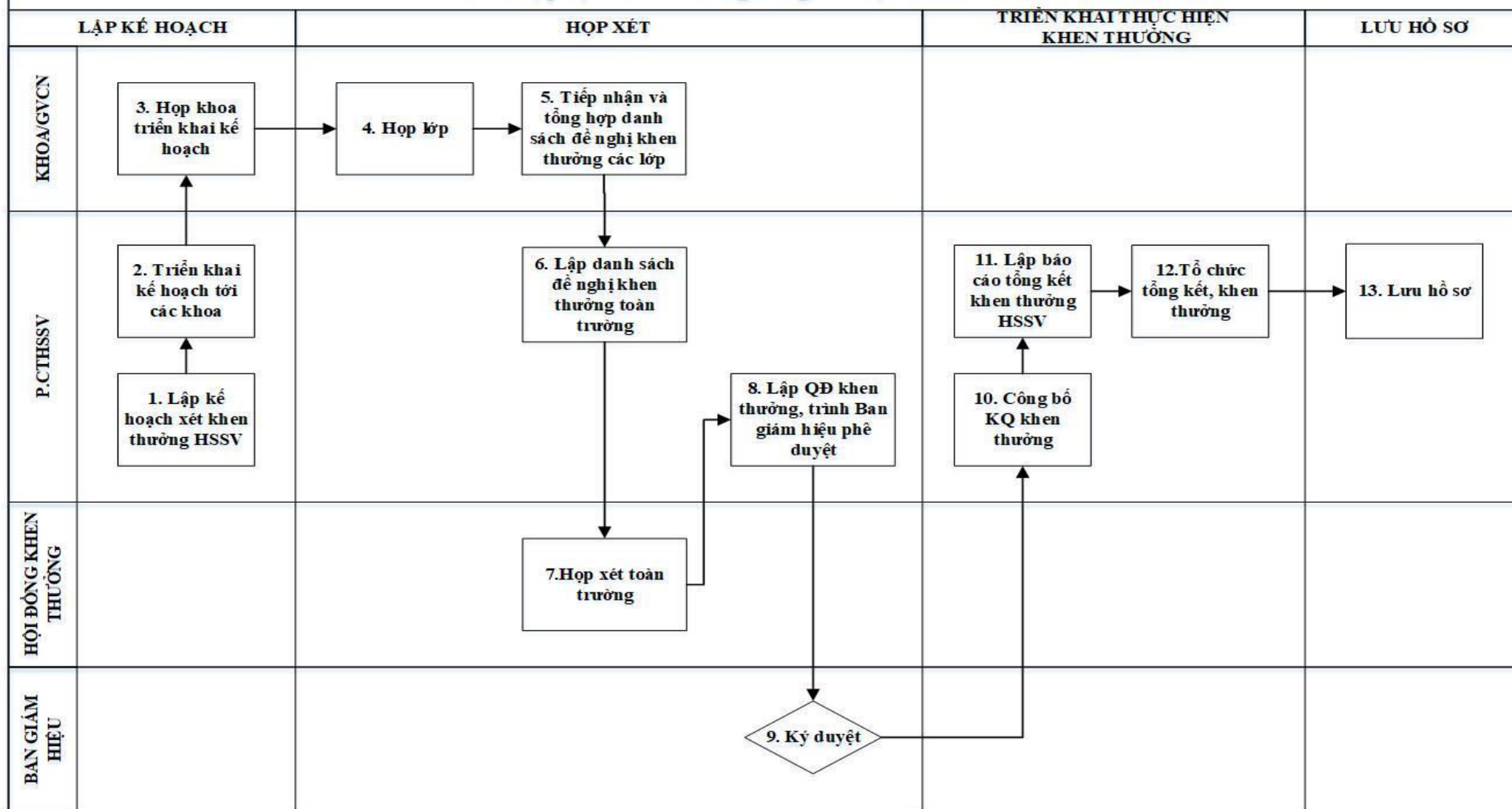
### **3. Lưu đồ (Xem trang 3)**

### **4. Đặc tả (Xem trang 4 - 5)**

### **5. Các biểu mẫu/ hướng dẫn kèm theo (Xem trang 6)**

## QUY TRÌNH KHEN THƯỞNG HỌC SINH SINH VIÊN

Đơn vị phụ trách: Phòng công tác học sinh, sinh viên



## ĐẶC TẢ QT: QUY TRÌNH KHEN THƯỞNG HSSV

Đơn vị phụ trách: Phòng công tác học sinh, sinh viên

Nhận vào	Từ ai	Làm gì (thời gian, địa điểm)	Người Thực hiện	Kết quả/ sản phẩm	Chuyển đến đâu / cho ai	Ghi chú (Yêu cầu/giải thích/ phương tiện/biểu mẫu/ ...)
		1-Lập thông báo xét khen thưởng đối với HSSV, trình BGH duyệt	P.CTHSSV	Báo cáo tổng kết công tác khen thưởng HSSV năm học kèm Quyết định và danh sách khen thưởng HSSV năm học	BGH, các Khoa, GVCN	- Thông báo xét khen thưởng HSSV năm học
		2- Triển khai thông báo v/v xét khen thưởng đến các khoa chuyên môn để thực hiện tới từng lớp ( <i>Ngay sau khi kế hoạch được phê duyet</i> )	P.CTHSSV			
		3- Họp khoa, triển khai kế hoạch xét khen thưởng tới các lớp ( <i>Trong vòng 02 ngày khi nhận được kế hoạch</i> )	Khoa			- Biên bản họp khoa - DS đề nghị khen thưởng của khoa
		4- Tổ chức họp lớp bình xét khen thưởng; tổng hợp trình Khoa xét duyet ( <i>Theo thời gian trên kế hoạch</i> )	GVCN			
		5- Tổng hợp danh sách khen thưởng HSSV các lớp, gửi P.CTHSSV xét duyet	Khoa			
		6- Lập danh sách HSSV đề nghị khen thưởng của toàn trường trình HĐ xét khen thưởng.	P.CTHSSV			- DS khen thưởng HSSV toàn trường năm học

		<i>(Trong vòng 02 ngày sau khi hết hạn tiếp nhận danh sách)</i>				
		7- Tổ chức họp xét khen thưởng theo quy định	Hội đồng xét khen thưởng			
		8- Lập QĐ khen thưởng trình Hiệu trưởng phê duyệt <i>(ngay sau khi nhận được kết quả xét của Hội đồng)</i>	P.CTHSSV			- Quyết định khen thưởng HSSV năm học
		9- Phê duyệt	BGH			
		10- Thông báo QĐ khen thưởng đến các Khoa, GVCN và HSSV. <i>(Ngay khi quyết định được phê duyệt)</i>	P.CTHSSV			
		11- Lập báo cáo tổng kết khen thưởng HSSV năm học - Chuẩn bị giấy khen và phần thưởng;	P.CTHSSV			- Báo cáo tổng kết - Danh sách khen thưởng.
		12- Tổ chức tổng kết, phát giấy khen và phần thưởng.	P.CTHSSV			
		13- Lưu trữ hồ sơ khen thưởng theo quy định	P.CTHSSV			

**\* Các văn bản liên quan (cấp trường và cấp quản lý):**

- Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTĐ ngày 30/6/2017- Quy chế công tác HSSV trong các cơ sở đào tạo nghề hệ chính quy.
- Quyết định ban hành quy chế Thi đua, khen thưởng Trường CDKTKT Tô Hiệu Hưng Yên

## CÁC BIỂU MẪU/HƯỚNG DẪN KÈM THEO

<b>TT</b>	<b>Tên biểu mẫu/Hồ sơ</b>	<b>Ký hiệu</b>
1	Thông báo v/v xét khen thưởng cá nhân, tập thể lớp HSSV năm học	BM25.01
2	Biên bản họp lớp....	BM25.02
3	Danh sách đề nghị khen thưởng HSSV năm học (cấp Khoa)	BM25.03
4	Danh sách đề nghị khen thưởng tập thể lớp năm học (cấp Khoa)	BM25.04
5	Biên bản họp khoa...	BM25.05
6	Biên bản họp Hội đồng xét khen thưởng HSSV	BM25.06
7	Quyết định Khen thưởng tập thể, cá nhân HSSV, tập thể lớp năm học	BM25.07
8	Danh sách khen thưởng HSSV và tập thể lớp năm học	BM25.08

UBND TỈNH HƯNG YÊN  
TRƯỜNG CĐ KT-KT TÔ HIỆU HY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:..../TB-CĐTH

Hưng Yên, ngày ... tháng .... năm 20...

## THÔNG BÁO

Về việc xét khen thưởng cá nhân, tập thể lớp HSSV năm học ...

**Kính gửi: - Các đồng chí Trưởng các đơn vị**  
**- Giáo viên chủ nhiệm**

Để triển khai công tác xét khen thưởng học sinh, sinh viên năm học 20... - 20..., Nhà trường đề nghị các Khoa tổ chức xét khen thưởng cho cá nhân học sinh, sinh viên và tập thể lớp theo hướng dẫn đính kèm.

Các Thầy/Cô giáo viên chủ nhiệm lấy Bản hướng dẫn và các mẫu danh sách khen thưởng tại Phòng Công tác HSSV hoặc trên website của Phòng Công tác HSSV (.....).

Các Khoa gửi kết quả xét khen thưởng học sinh, sinh viên và tập thể lớp bằng văn bản về Phòng Công tác HSSV và file mềm vào địa chỉ email: .....

**Hạn nộp: thứ ....., ngày ...../...../20.....**

Trân trọng cảm ơn.

**Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu;
- Lưu: VT, CTHSSV

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG PHÒNG CTHSSV**  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Hưng yên, ngày ... tháng .... năm 20...

**HƯỚNG DẪN KHEN THƯỞNG HỌC SINH, SINH VIÊN  
NĂM HỌC 20... – 20....****1. Mục đích:**

Khen thưởng HCSV nhằm động viên, khuyến khích các tập thể lớp, cá nhân học sinh, sinh viên tích cực học tập và rèn luyện.

**2. Đối tượng xét khen thưởng:**

Học sinh, Sinh viên các lớp trung cấp, cao đẳng chính quy tại Trường.

**3. Các danh hiệu khen thưởng sinh viên:****3.1. Đối với cá nhân học sinh, sinh viên:**

- Danh hiệu cá nhân gồm 3 loại: Khá, Giỏi, Xuất sắc.
- Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu cá nhân như sau:
  - + Đạt danh hiệu sinh viên Khá, nếu xếp loại học tập và rèn luyện từ Khá trở lên;
  - + Đạt danh hiệu sinh viên Giỏi, nếu xếp loại học tập từ Giỏi và rèn luyện từ Tốt trở lên;
  - + Đạt danh hiệu sinh viên Xuất sắc, nếu xếp loại học tập và rèn luyện từ Xuất sắc.

**Chú ý:**

\* Trường hợp xếp loại học tập và rèn luyện của sinh viên có sự chênh lệch so với xếp loại được quy định tại Mục 3.1 của Hướng dẫn thì danh hiệu thi đua sẽ được xếp theo mức thấp hơn của xếp loại học tập hoặc rèn luyện. Cụ thể như sau:

XẾP LOẠI HỌC TẬP	XẾP LOẠI RÈN LUYỆN		
	Xuất sắc	Tốt	Khá
Xuất sắc	Danh hiệu SV Xuất sắc	Danh hiệu SV Giỏi	Danh hiệu SV Khá
Giỏi	Danh hiệu SV Giỏi	Danh hiệu SV Giỏi	Danh hiệu SV Khá
Khá	Danh hiệu SV Khá	Danh hiệu SV Khá	Danh hiệu SV Khá

\* Điểm rèn luyện sinh viên năm học 20...– 20... là điểm trung bình chung rèn luyện và được tính theo công thức sau:

$$A = (I + II)/2$$

Trong đó:

A là Điểm trung bình chung rèn luyện

I là Điểm rèn luyện HK I năm học 20... – 20...

II là Điểm rèn luyện HK II năm học 20...– 20...

\* Điểm trung bình chung rèn luyện có chữ số thập phân  $\geq 0,5$  được làm tròn lên.

Ví dụ: 79,5 điểm được làm tròn lên thành 80 điểm.

\* Điểm trung bình chung rèn luyện có chữ số thập phân  $< 0,5$  được làm tròn xuống. Ví dụ: 65,4 điểm được làm tròn xuống thành 65 điểm.

\* Không xét danh hiệu thi đua khen thưởng đối cho các đối tượng sau:

- Học sinh, Sinh viên bị kỷ luật;
- Học sinh, Sinh viên có điểm thi kết thúc học phần ở lần thi thứ nhất trong học kỳ hoặc năm học đó dưới mức trung bình;
- Học sinh, Sinh viên đi du học;



- Học sinh, Sinh viên bảo lưu kết quả học tập.

### 3.2. Đối với tập thể lớp:

- Danh hiệu tập thể lớp gồm 2 loại: lớp Tiên tiến và lớp Xuất sắc.
- Đạt danh hiệu lớp Tiên tiến nếu đạt các tiêu chuẩn sau:
  - + Có từ 50% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên khá trở lên;
  - + Có ít nhất 20% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên giỏi trở lên;
  - + Không có sinh viên xếp loại học tập kém, rèn luyện kém, bị kỷ luật;
  - + Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong Nhà trường.
- Đạt danh hiệu lớp Xuất sắc nếu đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu lớp Tiên tiến và có ít nhất 5% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên xuất sắc.

### 4. Tổ chức thực hiện:

4.1 Thành lập tổ xét khen thưởng của lớp, Hội đồng Thi đua khen thưởng học sinh, sinh viên cấp Khoa:

4.1.1. Thành lập Tổ xét khen thưởng của lớp gồm 3 thành viên:

GVCN (Chủ tọa), Lớp trưởng (Thư ký), Bí thư Đoàn chi đoàn (Ủy viên).

4.1.2 Thành lập Hội đồng Thi đua khen thưởng học sinh, sinh viên cấp Khoa gồm:

Chủ tịch Hội đồng (Lãnh đạo Khoa), Phó Chủ tịch, Ủy viên Hội đồng, Thư ký Hội đồng.

4.2. Thủ tục, quy trình:

Đơn vị/ cá nhân thực hiện	Trình tự tiến hành	Hướng dẫn	Thời gian thực hiện
<b>Giáo viên chủ nhiệm</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo cho lớp tiến hành xét khen thưởng thành tích năm học 20...- 20....</li> <li>- Tổ chức họp lớp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phổ biến cho cán bộ lớp về mục đích, thủ tục, quy trình, thời gian và hồ sơ khen thưởng HSSV.</li> <li>- Họp lớp để tiến hành xét khen thưởng HSSV.</li> <li>- Hồ sơ xét khen thưởng lớp gồm:           <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Biên bản họp lớp</li> <li>+ Danh sách đề nghị khen thưởng sinh viên Xuất sắc, Giỏi, Khá và tập thể lớp</li> </ul> </li> <li>- Ký xác nhận vào biên bản họp lớp và danh sách đề nghị khen thưởng.</li> </ul>	.... đến ....
<b>Tập thể lớp</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cán bộ lớp thông báo cho các HSSV trong lớp.</li> <li>- HSSV xem kết quả rèn luyện HK I, HK II năm học 20...-20... trong File gửi kèm theo Hướng dẫn này.</li> <li>- Lập danh sách đề nghị khen thưởng HSSV và tập thể lớp.</li> <li>- Nộp hồ sơ xét khen thưởng lớp cho giáo viên chủ nhiệm (bằng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cán bộ lớp thông báo cho HSSV.</li> <li>- Các HSSV tự đánh giá và đề nghị mức khen thưởng cá nhân căn cứ theo tiêu chuẩn đã nêu ở Điều 3.1; khen thưởng tập thể theo tiêu chuẩn đã nêu ở Điều 3.2 của Hướng dẫn này.</li> <li>- Cán bộ lớp viết biên bản họp</li> <li>- Cán bộ lớp lập danh sách khen thưởng HSSV và tập thể, ký xác nhận và yêu cầu mỗi sinh viên ký xác nhận vào danh sách đề nghị khen thưởng. Chú ý: các thông tin</li> </ul>	.... đến ....

	<i>văn bản và file Excel).</i>	về mã HSSV, số tài khoản phải chính xác. - Cán bộ lớp lập danh sách khen thưởng tập thể lớp và ký xác nhận.	
<b>Hội đồng cấp Khoa</b>	- Họp rà soát, đánh giá lại kết quả khen thưởng HSSV do tập thể lớp và GVCN đánh giá. - Nộp hồ sơ xét khen thưởng cho Phòng CT HSSV-HTDN.	- Ký xác nhận vào danh sách khen thưởng HSSV và tập thể lớp. - Viết biên bản họp xét khen thưởng của Khoa - Lập bảng tổng hợp danh sách HSSV xuất sắc, giỏi, khá và danh sách khen thưởng tập thể lớp HSSV - Gửi hồ sơ khen thưởng HSSV cho Phòng CT HSSV-HTDN bằng văn bản và file Excel vào địa chỉ: .....	.... đến ....
<b>Hội đồng Trường</b>	- Họp xét và công nhận khen thưởng HSSV và tập thể lớp HSSV. - Thông báo công khai danh sách khen thưởng trong toàn trường.		.... đến ....

### 5. Hồ sơ khen thưởng (Liên hệ Phòng CTHSSV)

5.1. Hồ sơ xét khen thưởng của lớp: Gửi cho Giáo viên chủ nhiệm

5.2. Hồ sơ xét khen thưởng của Khoa: Gửi Phòng CTHSSV-HTDN

**6. Thời hạn nộp hồ sơ khen thưởng sinh viên: muộn nhất lúc 16h00 thứ ....., ngày ...../...../20.....**

Để đảm bảo tiến độ, hết thời hạn trên Phòng CTHSSV sẽ không thu bổ sung bất cứ trường hợp nào.

**TRƯỞNG PHÒNG CTHSSV**  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

TRƯỜNG CĐ KT-KT TÔ HIỆU HY  
KHOA: .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../BB-CĐTH

Hưng Yên, ngày .... tháng năm 20...

**BIÊN BẢN HỌP LỚP XÉT ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG CÁ NHÂN,  
TẬP THỂ HSSV NĂM HỌC 20... - 20...**

1. Thời gian: .....  
2. Địa điểm: .....  
3. Thành phần: .....  
- Tổng số HSSV: ..... Có mặt:..... Vắng: .....Trong đó:

Có phép			Không phép		
TT	Họ tên HSSV	Ghi chú	TT	Họ tên HSSV	Ghi chú
01			01		
02			02		
03			03		

- Chủ tọa: (Giáo viên chủ nhiệm ): .....  
- Thư ký (Lớp trưởng):.....

**4. Nội dung cuộc họp:**

- GVCN tuyên bố lý do cuộc họp và đọc tiêu chuẩn xét danh hiệu thi đua cá nhân sinh viên, tập thể lớp năm học 20... – 20.....  
- Các thành viên dự họp đã nhất trí và thông qua các nội dung sau:  
+ Số sinh viên xếp loại học tập kém: .....  
+ Số sinh viên xếp loại rèn luyện kém: .....  
+ Số sinh viên đi du học, bảo lưu kết quả học tập: .....  
+ Số sinh viên bị kỷ luật: .....  
+ Số sinh viên có điểm kết thúc học phần ở lần thi thứ nhất trong học kỳ hoặc trong năm học đó dưới mức trung bình: .....

**\* Danh hiệu khen thưởng cá nhân sinh viên:**

- Sinh viên Xuất sắc: .....Sinh viên (chiếm....% tổng số sinh viên trong lớp)  
- Sinh viên Giỏi: .....Sinh viên (chiếm.....% tổng số sinh viên trong lớp)  
- Sinh viên Khá: .....Sinh viên (chiếm.....% tổng số sinh viên trong lớp)

**\* Danh hiệu khen thưởng tập thể lớp:**

.....

**5. Kết luận:**

Các thành viên dự họp nhất trí với nội dung Biên bản họp và danh sách đề nghị danh hiệu thi đua cá nhân sinh viên và tập thể lớp năm học 20... – 20... (

Cuộc họp kết thúc lúc .....h.....cùng ngày.

**Thư ký**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Chủ tọa**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

KHOA .....  
**LỚP:      NGHỀ:      KHÓA:**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hưng Yên, ngày    tháng .... năm 20...

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG SINH VIÊN ĐẠT DANH HIỆU SINH VIÊN XUẤT SẮC, GIỎI NĂM HỌC 20... - 20....**

TT	Lớp	Mã SV	Họ và tên	Số tài khoản	Điểm học tập		ĐiểmTBC học tập 20... - 20... (3) = (1) +(2) /2	Xếp loại học tập 20... - 20... (4)	Điểm rèn luyện		Điểm trung bình chung rèn luyện 20.. - 20.. (7) = (5)+ (6)/2	Xếp loại rèn luyện (8)	Đề nghị danh hiệu khen thưởng sinh viên	Sinh viên ký xác nhận
					HK I (thang điểm 4) (1)	HK II (thang điểm 4) (2)			HK I (5)	HK II (6)				
1														
2														
3														
4														
5														

*Danh sách này có .....sinh viên, trong đó:*

Sinh viên Xuất sắc : ..... sinh viên

Sinh viên Giỏi: ..... sinh viên

**Lớp trưởng**

*(Ký và ghi rõ họ tên; số điện thoại)*

**Giáo viên chủ nhiệm**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

KHOA .....  
**LỚP:      NGHỀ:      KHÓA:**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Hưng Yên, ngày    tháng ... năm 20...*

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG TẬP THỂ LỚP NĂM HỌC 20... - 20...**

Lớp/CN/ Khóa	Danh hiệu cá nhân sinh viên						Tổng số SV của lớp (Không bao gồm sinh viên đi du học, bảo lưu kết quả học tập)	Danh hiệu tập thể lớp	Ghi chú (Số SV xếp loại HT kém, RL kém, bị kỷ luật)
	Xuất sắc		Giỏi		Khá				
	Số lượng SV	%	Số lượng SV	%	Số lượng SV	%			

**Lớp trưởng**  
*(Ký và ghi rõ họ tên; số điện thoại)*

**Giáo viên chủ nhiệm**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

TRƯỜNG CĐ KT-KT TÔ HIỆU HY  
KHOA: .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../BB-CĐTH

Hưng Yên, ngày .... tháng 6 năm 20...

**BIÊN BẢN HỌP KHOA XÉT KHEN THƯỞNG HSSV  
NĂM HỌC 20... - 20...**

**I. Thời gian, địa điểm, thành phần**

1. Thời gian: Lúc.....giờ.....phút, ngày.....tháng.....năm.....
2. Địa điểm: .....
3. Thành phần tham dự:
  - Chủ trì: .....
  - Thư ký khoa: .....
  - Bí thư Đoàn khoa: .....
  - Phòng CT HSSV: .....
  - Trưởng Bộ môn: .....

**II. Nội dung**

Họp xét khen thưởng HSSV: Học kỳ: ....của năm học 20... - 20... / Năm học: 20... - 20... / Khóa học 20...- 20...

Sau khi nghe Thư ký Khoa báo cáo tổng hợp kết quả đề nghị khen thưởng HSSV của các lớp do GVCN gửi bản tổng hợp về khoa;

Căn cứ vào Quy trình Khen thưởng HSSV do Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên ban hành, tập thể giáo viên chúng tôi thống nhất kết quả đề nghị khen thưởng HSSV như sau: (Có Bản tổng hợp kèm theo)

**III. Kiến nghị**

Với kết luận trên, chúng tôi kiến nghị Hội đồng Thi đua – Khen thưởng xem xét.

Biên bản được đọc cho mọi thành viên cùng nghe và nhất trí: .....% với nội dung Biên bản.

Cuộc họp kết thúc lúc: .....giờ.....phút cùng ngày.

**Khoa.....**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Thư ký**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

Số:...../BB-CĐTH

Hưng Yên, ngày .... tháng .... năm 20...

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG XÉT KHEN THƯỞNG HSSV  
NĂM HỌC 20... - 20...****I. Thời gian, địa điểm, thành phần**1. Thời gian: Lúc.....giờ.....phút,  
ngày.....tháng.....năm.....2. Địa điểm:  
.....

3. Thành phần tham dự:

- Chủ trì:  
.....

- Thư ký Hội đồng: .....

- Các ủy viên:

+ Ông/bà: .....

+ Ông/bà: .....

+ Ông/bà: .....Khoa: .....

+ Ông/bà: .....Khoa: .....

+ Ông/bà: .....Khoa: .....

**II. Nội dung**

Họp xét khen thưởng HSSV: Học kỳ: ....của năm học 20... - 20... / Năm học: 20... - 20... / Khóa học 20... - 20...

Sau khi nghe Thư ký Hội đồng báo cáo tổng hợp kết quả đề nghị xét khen thưởng HSSV của các lớp do Khoa chuyên môn gửi về Phòng CT HSSV;

Căn cứ vào Quy trình Khen thưởng HSSV do Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên ban hành, Hội đồng thống nhất kết quả đề nghị khen thưởng cá nhân, tập thể lớp HSSV do các Khoa xét (Có Biên bản kèm theo), cụ thể: (Có Bản tổng hợp kèm theo)

**III. Kiến nghị**

Với kết luận trên, chúng tôi kiến nghị Hội đồng đề nghị Hiệu trưởng ra Quyết định khen thưởng cá nhân, tập thể HSSV có tên theo bảng tổng hợp do Phòng Công tác HSSV tổng hợp.

Biên bản được đọc cho mọi thành viên cùng nghe và nhất trí: .....% với nội dung Biên bản.

Cuộc họp kết thúc lúc: .....giờ.....phút cùng ngày.

**Hội đồng**  
(Ký, ghi rõ họ tên)**Thư ký**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

Số: ..../QĐ-CĐTH

Hưng Yên, ngày ... tháng .... năm .....

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc khen thưởng tập thể lớp, cá nhân học sinh, sinh viên năm học 20... - 20...**

### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ - KỸ THUẬT TÔ HIỆU HƯNG YÊN**

Căn cứ vào quyết định số 1626/QĐ-LĐTĐ ngày 13 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc sáp nhập Trường Trung cấp nghề Hưng Yên vào Trường Cao đẳng nghề Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên và đổi tên thành Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên;

Căn cứ vào Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên ban hành kèm theo quyết định số 272/QĐ-CĐTH ngày 30/05/2018 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên.

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTĐ ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy chế Công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng ngày .... tháng.... năm .... về việc xét khen thưởng học sinh, sinh viên năm học 20... - 20...

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công tác học sinh, sinh viên.

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Công nhận Danh hiệu tập thể lớp, cá nhân học sinh, sinh viên năm học 20... - 20.... Cụ thể:

1. Tập thể ..... lớp:
  - Lớp HSSV Xuất sắc: .....lớp
  - Lớp HSSV Tiên tiến: .....lớp
2. Cá nhân.....HSSV:
  - Danh hiệu HSSV Xuất sắc: ..... HSSV
  - Danh hiệu HSSV Giỏi: .....HSSV
  - Danh hiệu HSSV Khá: .....HSSV

(Có Danh sách kèm theo)

**Điều 2:** Khen thưởng tập thể lớp, cá nhân học sinh, sinh viên năm học..... như sau:

1. Tập thể ..... lớp:
  - Lớp HSSV Xuất sắc: .....đồng/lớp



- Lớp HSSV Tiên tiến: ..... đồng/lớp

2. Cá nhân.....HSSV:

- Danh hiệu HSSV Xuất sắc: ..... đồng/lớp

- Danh hiệu HSSV Giỏi: ..... đồng/lớp

- Danh hiệu HSSV Khá: ..... đồng/lớp

Tiền thưởng và Giấy khen được trích từ quỹ khen thưởng.

**Điều 3.** Trường hợp sau khi Quyết định được ban hành 01 tháng, tập thể lớp, cá nhân học sinh, sinh viên nào không nhận thưởng thì số tiền khen thưởng được bổ sung vào quỹ khen thưởng của Trường.

**Điều 4.** Trưởng phòng Công tác học sinh, sinh viên; trưởng các đơn vị liên quan và các tập thể lớp, cá nhân học sinh, sinh viên có tên trên căn cứ quyết định thi hành./.

*Nơi nhận:*

- Ban Giám hiệu (để b/c)
- Như Điều 4 (để t/hiện);
- Niêm yết, Công TT HSSV
- Lưu VT, CTHSSV, TCHCQT.

**HIỆU TRƯỞNG**

Hung Yên, ngày ... tháng .... năm .....

**DANH SÁCH TẬP THỂ LỚP, CÁ NHÂN HỌC SINH, SINH VIÊN  
ĐƯỢC KHEN THƯỞNG NĂM HỌC.....**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: .../QĐ-CDTH ngày ...tháng....năm ...  
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên)

**I. TẬP THỂ**

**1. Lớp HSSV Tiên tiến: .....lớp**

STT	Tên lớp	STT	Tên lớp
1		1	
2		2	
...		...	

**1. Lớp HSSV Xuất sắc: .....lớp**

STT	Tên lớp	STT	Tên lớp
1		1	
2		2	
...		...	

**II. CÁ NHÂN**

STT	Họ và tên	Lớp	Danh hiệu HSSV	Mức khen thưởng	Ghi chú
	<b>KHOA: .....</b>				
	<b>HỆ TRUNG CẤP</b>				
1	1				
2	2				
...	...				
	<b>HỆ CAO ĐẲNG</b>				
	1				
	2				
	...				
<b>Tổng</b>					
<b>Tổng cộng</b>					

Danh sách gồm: .....HSSV  
Trong đó: .....Danh hiệu HSSV Xuất sắc  
.....Danh hiệu HSSV Giỏi  
.....Danh hiệu HSSV Khá

**HIỆU TRƯỞNG**