



**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
TRƯỜNG CĐ KT-KT TÔ HIỆU HƯNG YÊN**

Địa chỉ:

Cơ sở 1: Xã Dân Tiến, Huyện Khoái Châu, Tỉnh Hưng Yên

Cơ sở 2: Số 56 Đường Hải Thượng Lãn Ông,

P.Hiến Nam, TP.Hưng Yên, Tỉnh Hưng Yên

ĐT: 02216.284.526 hoặc 02216.251.026

Email: est.tohieu@gmail.com Website: www.cdtohieu.edu.vn

QUY TRÌNH

TỔ CHỨC TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN ĐẦU KHÓA

Đơn vị phụ trách: Phòng Công tác Học sinh sinh viên

Mã hóa **QT22**

Ban hành lần: **01**

Hiệu lực từ ngày: **09/12/2021**

NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	HIỆU TRƯỞNG
		 
Đỗ Thúy Hồng	Vũ Đức Lực	Trần Thanh Liêm

1. Mục đích và phạm vi áp dụng

a. Mục đích:

Nhằm nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của HSSV trong việc thực hiện nghiêm túc chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Giáo dục; thông tin đầy đủ, kịp thời tình hình kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế; chủ trương, chính sách mới của tỉnh đến HSSV.

Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, các quy chế, quy định về đào tạo, giáo dục chính trị và công tác HSSV, chế độ, chính sách; khen thưởng, kỷ luật... giúp HSSV hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân - HSSV, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu đào tạo và rèn luyện đối với HSSV.

b. Phạm vi áp dụng

Áp dụng cho HSSV trường CD KT-KT Tô Hiệu Hưng Yên

2. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa:

SHCD là dịp các HSSV mới nhập học được nghe nhà trường phổ biến, tuyên truyền về nội dung quan trọng cần thiết nhất xuyên suốt quá trình học tập, với mục đích nhằm nâng cao nhận thức của HSSV về đường lối chủ trương của đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, giúp HSSV hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, trách nhiệm của HSSV.

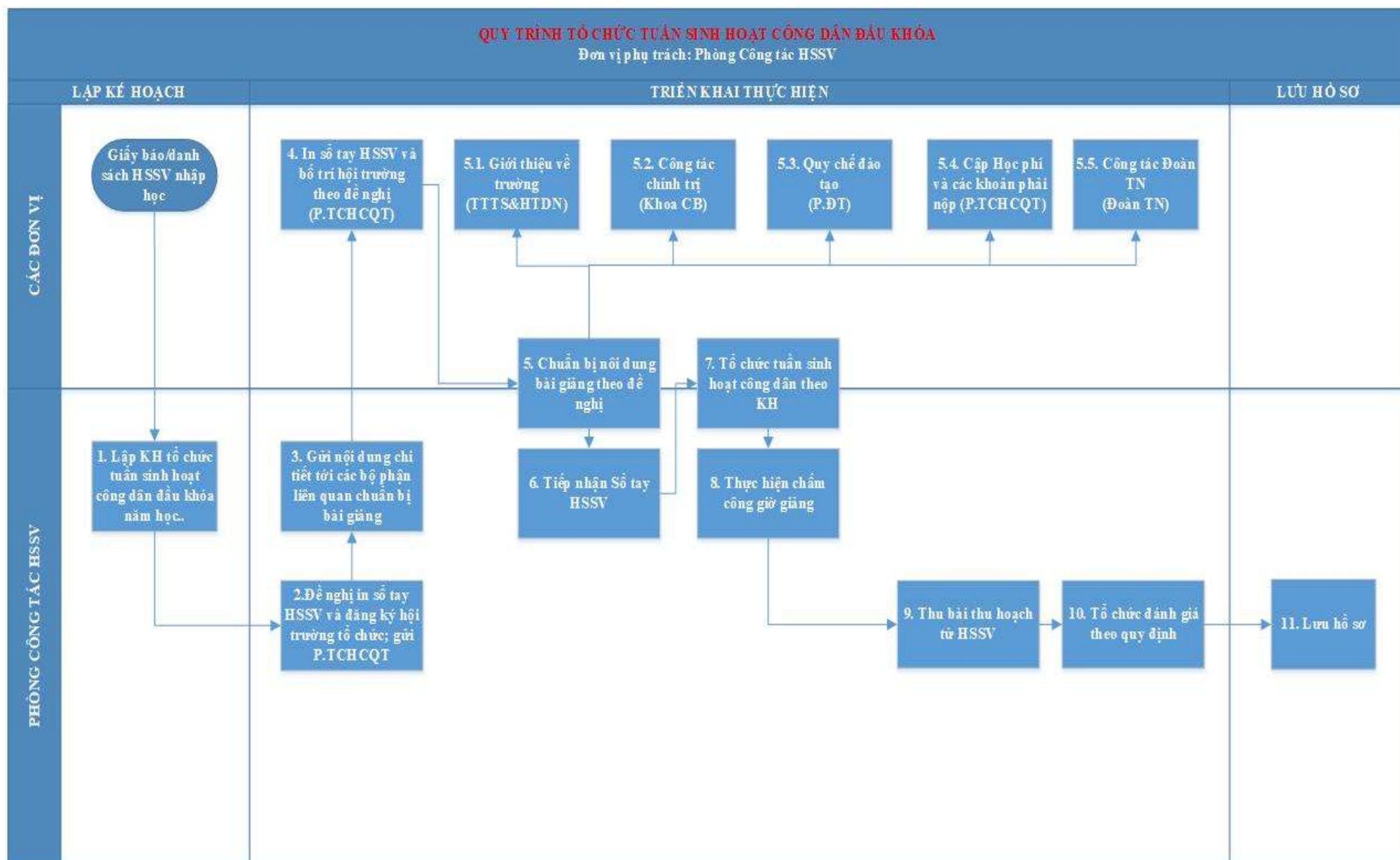
b. Từ viết tắt:

CD KTKT	Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật
P.CTHSSV:	Phòng Công tác học sinh sinh viên
P. TCHCQT	Phòng Tổ chức hành chính Quản trị
P.ĐT	Phòng Đào tạo
TT.TS&HTDN	Trung tâm Tuyển sinh và Hợp tác doanh nghiệp
HSSV	Học sinh sinh viên
ĐTN	Đoàn thanh niên
SHCD	Sinh hoạt công dân
KH	Kế hoạch
QT	Quy trình
BM	Biểu mẫu

3. Lưu đồ (Xem trang 3)

4. Đặc tả (Xem trang 4 - 5)

5. Các biểu mẫu/ hướng dẫn kèm theo (Xem trang 6)



ĐẶC TẢ QT22: QUY TRÌNH TỔ CHỨC TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN ĐẦU KHÓA

Đơn vị phụ trách: Phòng Công tác HSSV

Nhận vào	Từ ai	Làm gì (thời gian, địa điểm)	Người thực hiện	Kết quả/ sản phẩm	Chuyển đến đâu / cho ai	Ghi chú (Yêu cầu/giải thích/ phương tiện/biểu mẫu/ ...)
Giấy báo nhập học Danh sách sinh viên nhập học	P.ĐT và TTTS &HTDN	1-Xây dựng KH tổ chức Tuần SHCD đầu khóa và nội dung chi tiết của tuần SHCD đầu khóa (Sau 01- 03 ngày từ khi có KH nhập học HSSV)	P.CTHSSV	Tân HSSV được phổ biến các nội quy, quy chế, quy định của nhà trường. Bảng chấm công, giờ giảng cho giáo viên Bài thu hoạch HSSV	P.ĐT, P.TCHCQT	KH tổ chức Tuần SHCD đầu khóa
		2- Đăng ký hội trường tổ chức tuần SHCD (với P.TCHCQT)	P.CTHSSV			
		3- Gửi nội dung chi tiết cho các phòng, ban liên quan để xây dựng bài giảng (Sau 01 ngày ký duyệt)	P.CTHSSV			
		4- In Sổ tay HSSV và bố trí Hội trường (Trong vòng 01 tuần sau khi nhận được đề nghị)	P.TCHCQT			- mẫu Sổ tay HSSV
		5- Xây dựng nội dung bài giảng theo đề nghị - P.CTHSSV: công tác HSSV; 5.1- TTTS&HTDN: Giới thiệu về trường 5.2- P.ĐT: Quy chế đào tạo 5.3- Khoa Cơ bản: Công tác chính trị 5.4 - P.TCHCQT: học phí và các khoản lệ	Các đơn vị liên quan			

		phí phải nộp 5.5- ĐTN: Công tác ĐTN (<i>Hoàn thành trước ngày SHCD đầu khóa</i>)				
		6- Tiếp nhận sổ tay HSSV	P.CTHSSV			
		7- Tổ chức giảng dạy tuần SHCD đầu khóa theo KH (<i>Theo KH đã được phê duyệt</i>)	P.CTHSSV			
		8- Thực hiện chấm công, giờ giảng cho các giáo viên giảng dạy	P.CTHSSV			
		9- Thu lại bài thu hoạch tuần SHCD đầu khóa của HSSV (<i>Ngày cuối cùng của tuần SHCD đầu khóa</i>)	P.CTHSSV			
		10- Thực hiện đánh giá theo quy định	P.CTHSSV			
		11- Lưu hồ sơ	P.CTHSSV			

Các văn bản liên quan (cấp trường và cấp quản lý):

- Thông tư ban hành quy chế công tác HSSV trong trường trung cấp, trường Cao đẳng số: 17/2017 -TT BLĐTBXH ban hành ngày 30/06/2017

CÁC BIỂU MẪU/HƯỚNG DẪN KÈM THEO

TT	Tên biểu mẫu/Hồ sơ	Ký hiệu
1	Kế hoạch tổ chức Tuần SHCD HSSV	BM22.01
2	Sổ tay HSSV	BM22.02

TRƯỜNG CĐ KT-KT TÔ HIỆU HY
PHÒNG CÔNG TÁC HSSV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN HỌC SINH - SINH VIÊN
CÁC LỚP CAO ĐẲNG CHÍNH QUY NĂM HỌC
(MÃ LỚP:)

Hưng yên, ngày..... tháng năm

Thời gian			Nội dung	Bộ phận thực hiện	Người biên soạn	Địa điểm
Thứ	Ngày	Buổi				
.....			1. Gặp mặt Ban Giám Hiệu nhà trường	BGH nhà trường		Hội trường lớn
			- Một số nội dung trọng tâm trong năm học			
			- Phát biểu của lãnh đạo nhà trường với tân SV khóa mới			
			- Đọc quyết định Giáo viên chủ nhiệm các lớp khóa mới			
			2. Truyền thống nhà trường	Phòng TCHCQT		
			- Giới thiệu lịch sử và quá trình phát triển nhà trường			
			- Giới thiệu về các phòng, khoa, ban (thăm quan)			
.....			- Nội dung Quy chế Công tác HSSV năm học	Phòng công tác HSSV		Hội trường lớn
			- Các quy định về chế độ chính sách đối với HSSV			
			- Chế độ BHYT, BHTT cho HSSV			
			- Tiêu chí đánh giá thi đua khen thưởng cho HSSV			
			- Công tác nội trú, ngoại trú cho sinh viên			Hội trường lớn
			- Nội quy, quy định cho sinh viên ở KTX			
			- Tuyên truyền phổ biến pháp luật về an toàn giao thông			
			- Công tác đảm bảo an ninh trật tự, phong công tại phòng			

			- Công tác chữ thập đỏ			
.....			Tình hình chính trị Việt Nam và thế giới hiện nay	Khoa KHCB		Hội trường lớn
			- Quan điểm chủ trương của Đảng, nhà nước về giáo dục			
			- Chủ quyền biển đảo và chiến lược biển của Việt Nam			
....			- Quy chế Đào tạo cho HSSV năm học	Phòng Đào tạo và NCKH		Hội trường lớn
			- Kế hoạch đào tạo toàn khóa học			
			- Giới thiệu thư viện điện tử nhà trường			
			- Giới thiệu trang Web nhà trường			
			- Cách đăng ký học phần : Xem điểm, thời khóa biểu.			
.....			1. Công tác Đoàn thanh niên	Đoàn thanh niên		Hội trường lớn
			- Thanh niên trong giai đoạn hiện nay			
			- Giáo dục pháp luật giới tính, phòng chống tệ nạn xã hội			
			2. Công tác tài chính kế toán	Phòng TCHCQT (Bộ phận tài vụ)		
			- Thông báo các khoản thu nộp về phòng tài chính kế toán			
			3. Tổng kết tuần sinh hoạt công dân	Phòng công tác HSSV		
			- Giải đáp các thắc mắc, ý kiến của HSSV			
			- Sinh viên viết bài thu hoạch			
			4. Giáo viên chủ nhiệm	GVCN		
			- Đọc quyết định chỉ định ban cán sự lớp lâm thời.			
			- GVCN Sinh hoạt lớp : Thông báo lịch học cho sinh viên			

HIỆU TRƯỞNG

PHÒNG CT HSSV

NGƯỜI LẬP



**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
TRƯỜNG CĐ KT-KT TÔ HIỆU HƯNG YÊN**

Địa chỉ:

Cơ sở 1: Xã Dân Tiến, Huyện Khoái Châu, Tỉnh Hưng Yên

Cơ sở 2: Số 56 Đường Hải Thượng Lãn Ông,

P.Hiến Nam, TP.Hưng Yên, Tỉnh Hưng Yên

ĐT: 02216.284.526 hoặc 02216.251.026

Email: est.tohieu@gmail.com Website: www.cdtohieu.edu.vn

**SỔ TAY HỌC SINH SINH VIÊN
KHÓA 20... - 20...**

Năm học 20...-20...

PHỤ LỤC

STT	NỘI DUNG	Trang
1	GIỚI THIỆU NHÀ TRƯỜNG VÀ LỊCH SỬ PHÁT TRIỂN	
2	CÁC NGHỀ ĐÀO TẠO TRONG NHÀ TRƯỜNG	
3	CƠ CẤU TỔ CHỨC NHÀ TRƯỜNG	
4	QUY CHẾ ĐÀO TẠO CAO ĐẲNG, TRUNG CẤP	
5	QUY CHẾ HỌC SINH SINH VIÊN	
6	CÁC MẪU GIẤY TỜ - CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH HSSV	