



**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
TRƯỜNG CĐ KT-KT TÔ HIỆU HƯNG YÊN**

Địa chỉ:

Cơ sở 1: Xã Dân Tiên, Huyện Khoái Châu, Tỉnh Hưng Yên

Cơ sở 2: Số 56 Đường Hải Thượng Lãn Ông,

P.Hiến Nam, TP.Hưng Yên, Tỉnh Hưng Yên

ĐT: 02216.284.526 hoặc 02216.251.026

Email: est.tohieu@gmail.com Website: www.cdtohieu.edu.vn

**QUY TRÌNH
PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY**

Đơn vị phụ trách: Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị

Mã hóa **QT11**

Ban hành lần: **01**

Hiệu lực từ ngày: **09/12/2021**

NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	HIỆU TRƯỞNG
		
Vũ Thị Thu Hương	Lê Thành Công	Ths. Trần Thanh Liêm



1. Mục đích và phạm vi áp dụng

a. Mục đích:

Quy định thống nhất công tác PCCC nhằm:

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối môi trường giảng dạy, học tập.
- Giúp CBGVNV hiểu biết về công tác PCCC trong nhà trường, từ đó có cách giải quyết hợp lý. Đặc biệt khi hỏa hoạn xảy ra, bình tĩnh xử lý tình huống là cách đảm bảo an toàn cho chính mình và người xung quanh.

b. Phạm vi áp dụng

Áp dụng với tất cả CBGVNV Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên.

2. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa:

Phòng cháy chữa cháy là 1 tập hợp bao gồm các giải pháp có tính kỹ thuật cao. Những hành động liên quan đến việc hạn chế tối đa các nguy cơ gây cháy nổ hỏa hoạn, góp phần dập tắt đám cháy nhanh chóng, ngăn chặn cháy lan. Đặc biệt công tác giúp giảm thiểu thiệt hại về người và tài sản.

Phân tích cụm từ phòng cháy chữa cháy một cách đơn giản bằng cách chia thành 2 vế rõ ràng là phòng cháy và chữa cháy. Phòng cháy gồm những việc làm với mục đích nhằm hạn chế và ngăn chặn không cho xảy ra cháy nổ. Còn chữa cháy xử lý nhanh chóng kịp thời mọi đám cháy đã xảy ra về hậu quả và thu dọn hiện trường.

b. Từ viết tắt:

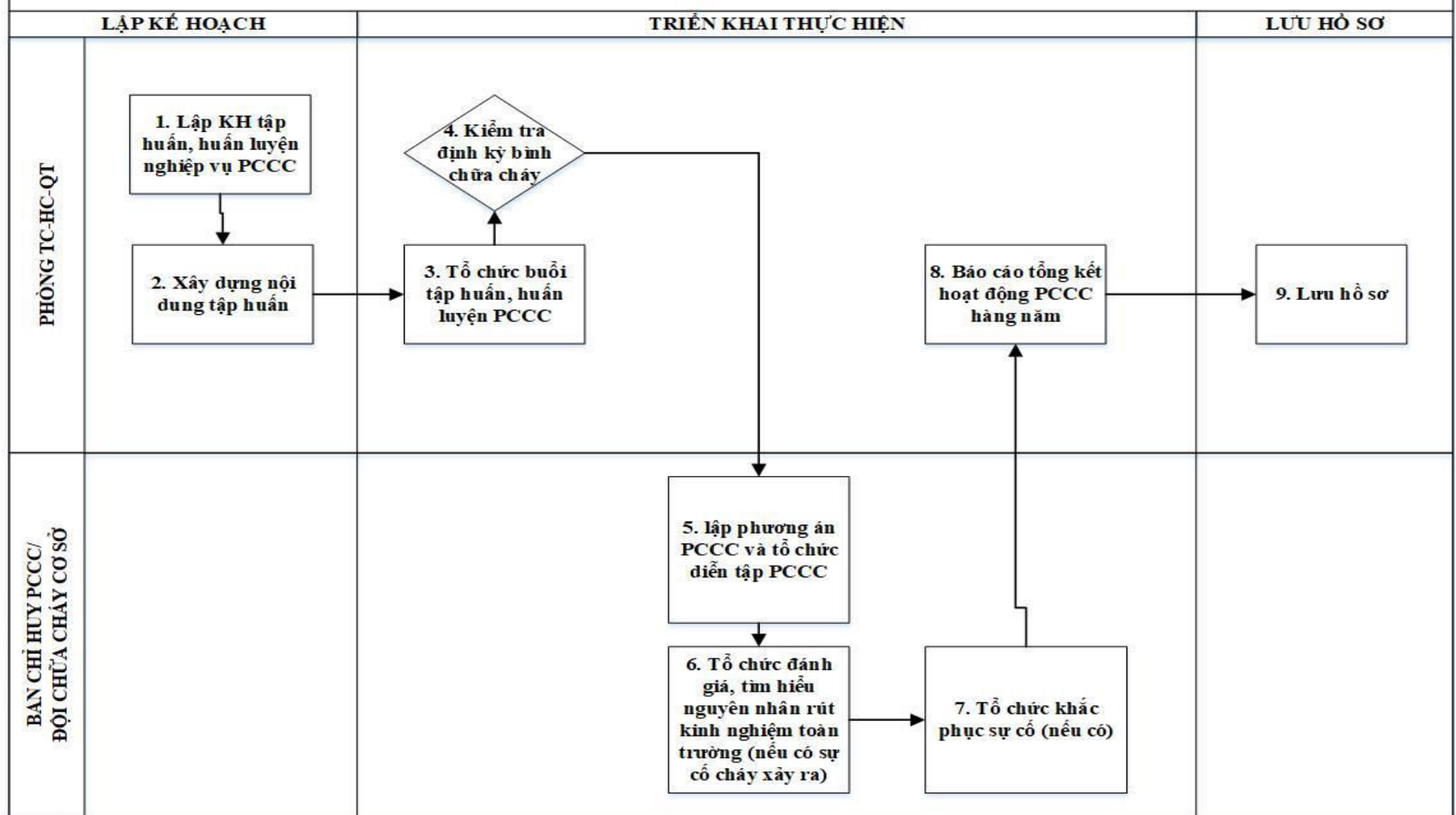
Viết tắt	Cụm từ viết tắt
P.TCHCQT	Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị
CBGVNV	Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên
KH	Kế hoạch
PCCC	Phòng cháy chữa cháy
PA	Phương án
BM	Biểu mẫu

3. Lưu đồ (Xem trang 3)

4. Đặc tả (Xem trang 4-6)

5. Các biểu mẫu/ hướng dẫn kèm theo (Xem trang 7)

QUY TRÌNH PHÒNG CHÁY CHỮA CHÁY
 Đơn vị phụ trách: Phòng Tổ chức - Hành chính - Quân trị



ĐẶC TẢ QT11: QUY TRÌNH PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY

Đơn vị phụ trách: Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị

Nhận vào	Từ ai	Làm gì (thời gian, địa điểm, ...)	Người Thực hiện	Kết quả/ sản phẩm	Chuyển đến đâu / cho ai	Ghi chú (Yêu cầu/giải thích/ phương tiện/biểu mẫu/ ...)
		1-Làm KH tập huấn, huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ phòng cháy và chữa cháy; Cập nhật quyết định v/v bổ sung, điều chỉnh Ban chỉ huy PCCC (nếu có) <i>(mỗi năm 1 lần)</i>	P.TCHCQT, Đội chữa cháy cơ sở			- Kế hoạch huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ PCCC; - Quyết định thành lập Ban chỉ huy PCCC
		2-Xây dựng nội dung tập huấn, huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ PCCC	P.TCHCQT			Nội dung tập huấn PCCC
		3-Tổ chức buổi tập huấn, huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ phòng cháy và chữa cháy	P.TCHCQT			- Báo cáo kết quả bồi dưỡng nghiệp vụ PCCC - Danh sách CBGVNV tham dự huấn luyện PCCC
		4- Kiểm tra định kỳ bình chữa cháy theo quy định <i>(3 tháng/lần)</i>	P.TCHCQT			Biên bản kiểm tra bình chữa cháy
		5-Lập duyệt PA PCCC, tổ chức diễn tập PCCC <i>(tháng 3 hàng năm)</i>	P.TCHCQT, Đội chữa cháy cơ sở			- PA PCCC - Kế hoạch tổ chức diễn tập PCCC
		6-Tổ chức đánh giá, tìm nguyên nhân,	P.TCHCQT,			Biên bản họp đánh giá sự cố

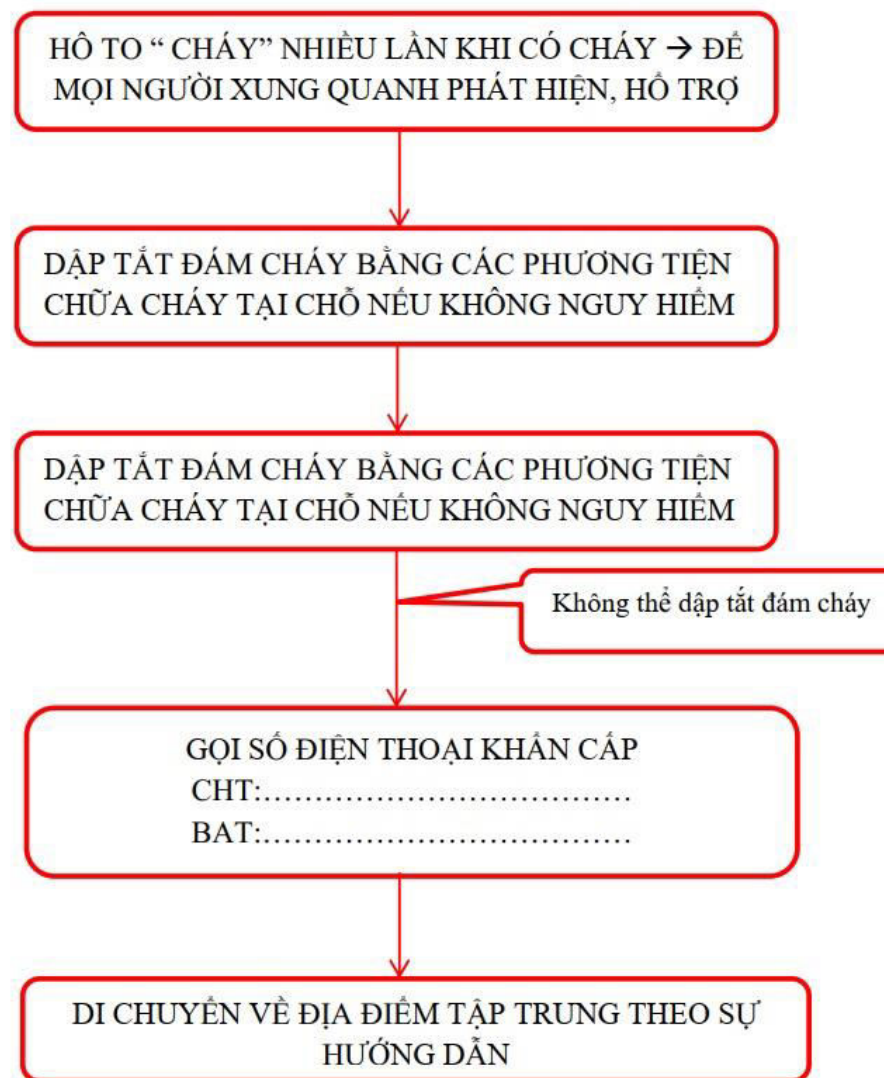
		rút kinh nghiệm trong toàn trường (nếu có sự cố cháy nổ xảy ra) <i>(sau sự cố xảy ra)</i>	Ban chỉ huy PCCC, Đội chữa cháy cơ sở			cháy nổ
		7-Tổ chức khắc phục sự cố (nếu có)	P.TCHCQT, Ban chỉ huy PCCC, Đội chữa cháy cơ sở			Báo cáo việc khắc phục sự cố
		8- Báo cáo tổng kết hoạt động PCCC định kỳ hàng năm theo quy định	P.TCHCQT			Báo cáo tổng kết hoạt động PCCC hàng năm
		9-Lưu trữ hồ sơ PCCC	P.TCHCQT			- Sổ theo dõi phương tiện PCCC - Quyết định thành lập BCH PCCC - Phương án PCCC đã được phê duyệt.

Các văn bản liên quan (cấp trường và cấp quản lý):

<p>- Luật Phòng cháy và chữa cháy số 27/2001/QH10 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2001.</p> <p>- Luật Phòng cháy và chữa cháy số 40/2013/QH13 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2013 bổ sung, sửa đổi một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy số 27/2001/QH10</p>	<p>- Nghị định 130/2006/NĐ-CP ngày 8/11/2006 (Quy định chế độ bảo hiểm cháy nổ bắt buộc)</p> <p>- Nghị định 35/2003/NĐ-CP ngày 4/4/2003 (Hướng dẫn quy định chi tiết một số điều luật PCCC).</p> <p>- Nghị định 46/2012/NĐ-CP ngày 22/5/2012 (Sửa đổi, bổ sung một số điều NĐ 35/2003 và NĐ 130/2006/NĐ-CP về bảo hiểm cháy nổ</p>
--	--

Quy trình chữa cháy

- Nếu xảy ra cháy thì phải lập tức thực hiện các hành động được liệt kê dưới đây



CÁC BIỂU MẪU/HƯỚNG DẪN KÈM THEO

TT	Tên biểu mẫu/Hồ sơ	Ký hiệu
1.	Kế hoạch huấn luyện bồi dưỡng nghiệp vụ PCCC	BM11.01
2.	Quyết định về việc thành lập Ban chỉ huy PCCC	BM11.02
3.	Nội dung tập huấn PCCC	BM11.03
4.	Báo cáo kết quả khóa huấn luyện PCCC	BM11.04
5.	Danh sách trích ngang lý lịch cán bộ quản lý, GV, viên chức dự lớp huấn luyện nghiệp vụ PCCC	BM11.05
6.	Biên bản kiểm tra bình chữa cháy	BM11.06
7.	Phương án PCCC	BM11.07
8.	Kế hoạch tổ chức diễn tập PCCC năm ...	BM11.08
9.	Biên bản họp về việc đánh giá sự cố cháy nổ	BM11.09
10.	Báo cáo kết quả khắc phục sự cố cháy nổ	BM11.10
11.	Báo cáo công tác tổng kết hoạt động PCCC năm	BM11.11
12.	Sổ theo dõi phương tiện PCCC	BM11.12

Số:..../KH-....

Hưng Yên, ngày.....tháng.....năm ...

KẾ HOẠCH

Huấn luyện bồi dưỡng nghiệp vụ PCCC

- Căn cứ Luật Phòng cháy và chữa cháy năm 2001 đã được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 29/6/2001 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy năm 2013 đã được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 22/11/2013;

- Căn cứ Nghị định số 136/2020/NĐ-CP của Chính phủ về hướng dẫn Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật Phòng cháy và chữa cháy sửa đổi ngày 24/11/2020

Phòng TCHCQT xây dựng kế hoạch và nội dung chương trình tập huấn nghiệp vụ PCCC cho lực lượng phòng cháy và chữa cháy tại Trường với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Giúp lãnh đạo, CB, GV, NV và đội PCCC của Trường nâng cao hiểu biết pháp luật, kiến thức về PCCC, phát huy tốt vai trò trách nhiệm trong công tác PCCC, tích cực và chủ động phòng ngừa, phát hiện, xử lý kịp thời các tình huống khi có cháy xảy ra.

2. 100% đối tượng tham gia huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ PCCC phải nắm bắt, vận dụng tốt những kiến thức đã học để phục vụ công tác PCCC tại Trường.

3. Trong quá trình huấn luyện, thực hành phải chấp hành nghiêm chỉnh các quy định đảm bảo tuyệt đối an toàn cho người và thiết bị.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: ngày. Từ ngày đến hết ngày

- Sáng từ đến

- Chiều từ đến

2. Địa điểm

- Địa điểm học lý thuyết:

- Địa điểm thực hành, thực tập:

III. THÀNH PHẦN THAM GIA TẬP HUẤN VÀ THỰC HÀNH

1. Thành phần mời tham gia hướng dẫn lý thuyết và thực hành:

2. Thành phần trong Trường tham gia tập huấn và thực hành:.....

IV. NỘI DUNG TẬP HUẤN

1. Lý thuyết

- Quán triệt những văn bản quy phạm pháp luật của nhà nước, của tỉnh quy định về công tác PCCC

.....

- Những kiến thức cơ bản về PCCC

.....

- Các phương pháp phòng cháy, chữa cháy đối với một số loại hình cơ bản

2. Thực hành

- Phương pháp sử dụng phương tiện chữa cháy thường dùng như: chần chiên chữa cháy chất lỏng (*xăng, dầu*) chứa trong khay và trong phuy ...

- Hướng dẫn cấu tạo, tác dụng, phương pháp sử dụng, bảo quản, kiểm tra một số phương tiện chữa cháy xách tay như:

+ Bình bột chữa cháy.

+ Bình khí chữa cháy.

- Nguyên lý làm việc, cách sử dụng, bảo quản, kiểm tra hệ thống cấp nước chữa cháy như: Hệ thống trụ nước chữa cháy ngoài nhà, họng nước chữa cháy vách tường...

+ Cách dải vòi, cuộn vòi, bảo quản, kiểm tra vòi chữa cháy.

+ Triển khai đội hình chữa cháy sử dụng lực lượng, phương tiện chữa cháy hiện có của cơ sở.

- Thực hành chữa cháy chất lỏng (*xăng, dầu*) chứa trong khay tôn.

3. Nội dung thực tập Phương án PCCC

V. PHƯƠNG TIỆN, DỤNG CỤ VÀ KINH PHÍ PHỤC VỤ CHO CÔNG TÁC HUẤN LUYỆN NGHIỆP VỤ PCCC

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

HIỆU TRƯỞNG

UBND TỈNH HƯNG YÊN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ - KỸ THUẬT
TÔ HIỆU HƯNG YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .../QĐ-....

Hưng Yên, ngày.....tháng.....năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban chỉ huy phòng cháy chữa cháy

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ - KỸ THUẬT TÔ HIỆU HƯNG YÊN

- Căn cứ Luật Phòng cháy và chữa cháy ngày 29 tháng 6 năm 2001;
 - Căn cứ Nghị định số 35/2003/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy;
 - Căn cứ Quyết định số 1456/QĐ-LĐTBXH ngày 26 tháng 9 năm 2013 của Bộ Lao động - Thương binh & Xã hội về việc thành lập Trường Cao đẳng nghề Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên; Quyết định số 1626/QĐ-LĐTBXH ngày 13 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc sáp nhập Trường Trung cấp nghề Hưng Yên vào Trường Cao đẳng nghề Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên;
 - Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên;
- Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ huy phòng cháy và chữa cháy Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên gồm các ông có tên sau đây:

- 1 -, Phó Hiệu trưởng - Trưởng Ban
- 2 -, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị - Phó Ban
- 3 -, Phụ trách Phòng Bảo vệ - Phó Ban
- 4 -, Trưởng phòng Đào tạo - Ủy viên
- 5 -, Giám đốc Trung tâm Tuyển sinh và Hợp tác doanh nghiệp - Ủy viên.

Điều 2. Ban Chỉ huy phòng cháy và chữa cháy thực hiện các nhiệm vụ được quy định về công tác phòng cháy và chữa cháy.

Điều 3. Phó Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị và các ông có tên trên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Tổng cục GDNN (b/c);
- Lưu: VT, TCHCQT.

HIỆU TRƯỞNG

Hưng Yên, ngày.....tháng.....năm

NỘI DUNG TẬP HUẤN PCCC

1. Lý thuyết

- Quán triệt những văn bản quy phạm pháp luật của nhà nước, của tỉnh quy định về công tác PCCC

.....
- Những kiến thức cơ bản về PCCC

.....
- Các phương pháp phòng cháy, chữa cháy đối với một số loại hình cơ bản

2. Thực hành

- Phương pháp sử dụng phương tiện chữa cháy thường dùng như: chần chiên chữa cháy chất lỏng (*xăng, dầu*) chứa trong khay và trong phuy ...

- Hướng dẫn cấu tạo, tác dụng, phương pháp sử dụng, bảo quản, kiểm tra một số phương tiện chữa cháy xách tay như:

+ Bình bột chữa cháy.

+ Bình khí chữa cháy.

- Nguyên lý làm việc, cách sử dụng, bảo quản, kiểm tra hệ thống cấp nước chữa cháy như: Hệ thống trụ nước chữa cháy ngoài nhà, họng nước chữa cháy vách tường...

+ Cách dải vòi, cuộn vòi, bảo quản, kiểm tra vòi chữa cháy.

+ Triển khai đội hình chữa cháy sử dụng lực lượng, phương tiện chữa cháy hiện có của cơ sở.

- Thực hành chữa cháy chất lỏng (*xăng, dầu*) chứa trong khay tôn.

3. Nội dung thực tập Phương án PCCC

.....
HIỆU TRƯỞNG

Số:...../BC-....

Hưng Yên, ngày.....tháng.....năm ...

BÁO CÁO
KẾT QUẢ KHÓA HUẤN LUYỆN PCCC

Kính gửi:

Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên báo cáo kết quả khóa huấn luyện PCCC như sau:

Khóa huấn luyện được tổ chức từ ngày:/...../ đến ngày...../...../.... tại địa chỉ:..... có số lượng học viên được cấp Giấy chứng nhận đã hoàn thành khóa huấn luyện này là học viên, cụ thể như sau:

1. Các học viên đã được cấp Giấy chứng nhận đã hoàn thành khóa huấn luyện PCCC bao gồm:

Stt	Họ và tên	Đơn vị công tác	Thời hạn giấy chứng nhận	Ghi chú

2. Các học viên đã được cấp Giấy chứng nhận đã hoàn thành khóa huấn luyện PCCC cho các thành viên cán bộ quản lý bao gồm:

Stt	Họ và tên	Đơn vị công tác	Thời hạn giấy chứng nhận	Ghi chú

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Bộ LĐTBXH (để b/c);
- Lưu: VT, TC-HC-QT

HIỆU TRƯỞNG
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

UBND TỈNH HƯNG YÊN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ - KỸ THUẬT
TÔ HIỆU HƯNG YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hưng Yên, ngày.....tháng.....năm ...

**DANH SÁCH TRÍCH NGANG LÝ LỊCH
CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, VIÊN CHỨC DỰ LỚP
HUẤN LUYỆN NGHIỆP VỤ PCCC**

STT	HỌ VÀ TÊN	NGÀY SINH	ĐƠN VỊ/ BỘ PHẬN CÔNG TÁC	KHÓA HUẤN LUYỆN PCCC

HIỆU TRƯỞNG

UBND TỈNH HƯNG YÊN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ - KỸ THUẬT
TÔ HIỆU HƯNG YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../BB-.....

Hưng Yên, ngày.....tháng.....năm ...

BIÊN BẢN KIỂM TRA BÌNH CHỮA CHÁY

Hôm nay, vào lúcgiờ ... ngày thángnăm ... , tại Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên

Địa chỉ:

Chúng tôi gồm:

Đại diện Phòng TCHCQT

- Ông/bà: Chức vụ:

- Ông/bà: Chức vụ:

Đại diện bộ phận:

- Ông/bà: Chức vụ:

- Ông/bà: Chức vụ:

Đã tiến hành kiểm tra toàn bộ bình chữa cháy của bộ phận.....

Tình hình và kết quả kiểm tra như sau:

1. Số lượng:

.....

2. Tình trạng sử dụng:

.....

Biên bản được lập xong hồi giờ ngày ... tháng năm

ĐẠI DIỆN BỘ PHẬN

PHÒNG TC-HC- QT

UBND TỈNH HUNG YÊN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ - KỸ THUẬT
TÔ HIỆU HUNG YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../PA-....

Hưng Yên, ngày.....tháng.....năm

PHƯƠNG ÁN PHÒNG CHÁY CHỮA CHÁY

Tên cơ sở: Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên

Địa chỉ: Dân Tiến - Khoái Châu - Hưng Yên

Điện thoại: 02216.284.526

Email: ets.tohieu@gmail.com

Cơ quan Công an được phân công thực hiện nhiệm vụ Phòng cháy chữa cháy:.....

Điện thoại:.....

I. SƠ ĐỒ MẶT BẰNG TỔNG THỂ

II. ĐẶC ĐIỂM CÓ LIÊN QUAN ĐẾN CÔNG TÁC CHỮA CHÁY

1. VỊ TRÍ TRƯỜNG

- Phía Đông giáp:.....
- Phía Tây giáp:.....
- Phía Nam giáp:
- Phía Bắc giáp:

2. GIAO THÔNG PHỤC VỤ CHỮA CHÁY

III. NGUỒN NƯỚC PHỤC VỤ CHỮA CHÁY

IV. ĐẶC ĐIỂM CỦA TRƯỜNG

- Đặc điểm kiến trúc xây dựng (Số tầng, diện tích mặt bằng, kết cấu xây dựng) của các hạng mục, công trình trong cơ sở/phương tiện giao thông cơ giới.

- Tính chất hoạt động, công năng sử dụng của các hạng mục, công trình (Đối với phương án chữa cháy của khu dân cư không nêu nội dung này).

- Số người thường xuyên có mặt tại cơ sở, phương tiện giao thông cơ giới (Đối với phương án chữa cháy của khu dân cư không nêu nội dung này).

V. TÍNH CHẤT, ĐẶC ĐIỂM NGUY HIỂM VỀ CHÁY, NỔ, ĐỘC

VI. TỔ CHỨC LỰC LƯỢNG CHỮA CHÁY TẠI CHỖ:

1. Tổ chức lực lượng:

- Đội (tổ) PCCC Trường:

- Số lượng đội viên: người.

Được cấp chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCCngười

VII. PHƯƠNG TIỆN CHỮA CHÁY TẠI CHỖ

.....

VII. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ MỘT SỐ TÌNH HUỐNG CHÁY

1. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ TÌNH HUỐNG CHÁY PHỨC TẠP NHẤT

1.1. Giả định tình huống cháy phức tạp nhất.....

1.2. Tổ chức triển khai chữa cháy:

1.3. Sơ đồ triển khai lực lượng, phương tiện chữa cháy:.....

2. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ CÁC TÌNH HUỐNG CHÁY ĐẶC TRƯNG

2.1. Tình huống 1:.....

2.2. Tình huống 2:.....

.....

IX. BỔ SUNG, CHỈNH LÝ PHƯƠNG ÁN CHỮA CHÁY

.....

HIỆU TRƯỞNG

Số: .../KH-....

Hưng Yên, ngày.....tháng.....năm ...

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC DIỄN TẬP PCCC NĂM
(Thực hiện buổi sáng ngày/...../.....)

I. MỤC ĐÍCH

- Nhằm để ngăn ngừa và phòng cháy chữa cháy tại Trường một cách hiệu quả, tuyệt đối không để xảy ra cháy nổ.
- Nâng cao tinh thần cảnh giác, ý thức trách nhiệm của mỗi thành viên trong Trường về công tác phòng cháy chữa cháy.
- Trang bị kiến thức về phòng cháy chữa cháy cho CB, GV, NV của Trường

II. NỘI DUNG DIỄN TẬP

- Báo cáo một số nguyên tắc cơ bản về PCCC và thoát nạn khi xảy ra sự cố cháy nổ.
- Hướng dẫn CB, GV, NV sử dụng bình chữa cháy.
- Triển khai phương án di chuyển CB, GV, NV đang làm việc trong Trường khi xảy ra sự cố cháy tại

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Ông/Bà: Chức vụ: Chỉ đạo chung.

- Duyệt kế hoạch diễn tập.

2. Ông/Bà: Chức vụ: Chịu trách nhiệm

- Phân công và chỉ đạo bộ phận y tế hỗ trợ trong công tác diễn tập (chuẩn bị dụng cụ sơ cấp cứu).
- Xây dựng kế hoạch diễn tập trình Hiệu trưởng duyệt.
- Tập huấn cho CB, GV, NV phương án di chuyển khi xảy ra sự cố cháy.

3. Ông/Bà: Chức vụ: Chịu trách nhiệm

- Phân công và chỉ đạo:
 - a. Trưởng/Phó Phòng/Khoa: Hướng dẫn nhân viên của từng phòng, khoa di chuyển đến nơi tập kết đảm bảo trật tự, kỷ luật, an toàn giao thông.
 - b. Công đoàn: Ông/Bà Chủ tịch Công đoàn thực hiện
 - + Phối hợp cùng Ban Giám hiệu tuyên truyền CB, GV, NV ý nghĩa công tác diễn tập PCCC.
 - + Phối hợp với bảo vệ thực hiện băng rôn trong và ngoài Trường.
 - + Thực hiện báo cáo một số nguyên tắc cơ bản về PCCC và thoát nạn khi xảy ra sự cố cháy nổ.
 - + Chọn và hướng dẫn 2 nhân viên sử dụng bình chữa cháy.
 - + Phân công lực lượng Đoàn viên căng dây và CB, GV, NV di chuyển, giữ trật tự tại cổng Trường.
 - c. Bảo vệ:

+ Phối hợp giữ trật tự trong và ngoài Trường như sau:

- Ông: Trục công đường

Giữ trật tự ngoài đường .

+ Chuẩn bị máng đựng xăng và 2 bình chữa cháy: Anh
thực hiện.

d. Phòng TC-HC-QT:

+ Chuẩn bị âm thanh, chuông báo động: Ông/Bà
thực hiện.

+ Dự trừ kinh phí diễn tập: Ông/Bà

(Kế toán).

IV. KỊCH BẢN CHI TIẾT

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian	Bộ phận/ Người phụ trách	Ghi chú
1	Tập trung CB, GV, NV	7h00 - 7h30	
2	Báo cáo về PCCC	7h30 - 7h45	
3	Hướng dẫn sử dụng bình chữa cháy	7h45 - 8h00	
4	CB, GV, NV về vị trí làm việc	8h00- 8h10	
5	Báo động cháy	8h20	
6	CB, GV, NV di chuyển	Khi có chuông báo động	

HIỆU TRƯỞNG
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

UBND TỈNH HƯNG YÊN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ - KỸ THUẬT
TÔ HIỆU HƯNG YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hưng Yên, ngày.....tháng.....năm

Số: /BB-....

BIÊN BẢN HỌP
VỀ VIỆC ĐÁNH GIÁ SỰ CỐ CHÁY NỔ

Hôm nay, vào lúc giờ ngày tháng năm

Tại Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên

Diễn ra cuộc họp với nội dung đánh giá sự cố cháy nổ.

I. Thành phần tham dự:

1. Chủ trì: Ông/Bà Chức vụ:
2. Thư ký: Ông/Bà Chức vụ:
3. Thành phần khác:

II. Nội dung cuộc họp:

Đánh giá sự cố cháy nổ xảy ra hồi.....h.... ngày.....tháng..... năm..... tại:

III. Biểu quyết (nếu có):

- Tổng số phiếu: Phiếu
- Số phiếu tán thành: phiếu, chiếm %
- Số phiếu không tán thành: phiếu, chiếm %

IV. Kết luận cuộc họp:

Cuộc họp kết thúc vào lúc giờ ngày tháng năm, nội dung cuộc họp đã được các thành viên dự họp thông qua và cùng ký vào biên bản.

Biên bản được các thành viên nhất trí thông qua và có hiệu lực kể từ ngày ký./.

THƯ KÝ
(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TỌA
(Ký, ghi rõ họ tên)

CÁC THÀNH VIÊN KHÁC
(Ký, ghi rõ họ tên)

UBND TỈNH HƯNG YÊN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ - KỸ THUẬT
TÔ HIỆU HƯNG YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../BC-....

Hưng Yên, ngày.....tháng.....năm ...

BÁO CÁO
KẾT QUẢ KHẮC PHỤC SỰ CỐ CHÁY NỔ

Kính gửi:

I. Thông tin chung:

- Tên Cơ sở: Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên
- Địa chỉ Cơ sở: Dân Tiến - Khoái Châu - Hưng Yên
- Số điện thoại: Điện thoại: 02216.284.526 Email: ets.tohieu@gmail.com.

II. Tóm tắt kết quả khắc phục:

TT	Tình trạng sự cố theo kết luận kiểm tra ngày...tháng.... năm của	Nguyên nhân	Biện pháp khắc phục	Kết quả
1				
2				
3				

PHÒNG TCHCQT

BAN CHỈ HUY PCCC

Số:..../BC-....

Hưng Yên, ngày.....tháng.....năm ...

BÁO CÁO
CÔNG TÁC TỔNG KẾT HOẠT ĐỘNG PHÒNG CHÁY CHỮA CHÁY
NĂM ...

Kính gửi:.....

- Căn cứ sự chỉ đạo về công tác PCCC của cơ quan Cảnh sát PCCC tỉnh Hưng Yên;
- Căn cứ tình hình thực tế thực hiện nhiệm vụ về công tác PCCC trong năm, nay Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên báo cáo kết quả công tác PCCC tại Trường như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO

- Quán triệt nội dung các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và địa phương quy định về công tác PCCC (Nghị định số 79/2014/NĐ-CP; Thông tư số 66/2014/TT-BCA)
- Nâng cao nhận thức của CB, GV, NV và HSSV về luật PCCC; cổ vũ động viên phong trào PCCC, nâng cao tinh thần cảnh giác, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong việc chấp hành luật và các quy định của nhà nước về PCCC.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền

- Thông qua các phiên họp, buổi tọa đàm,... Trường đã tiến hành phổ biến và tuyên truyền kiến thức, pháp luật về PCCC cho CB, GV, NV và HSSV.
- Tuyên truyền về gương người tốt, việc tốt trong phong trào toàn dân tham gia PCCC.

2. Công tác kiểm tra an toàn PCCC

Trường đã thực hiện các công việc trong công tác kiểm tra an toàn về PCCC như: Kiểm tra hệ thống điện về độ an toàn, kiểm tra nhắc nhở đóng ngắt điện trước giờ nghỉ hoặc sau khi mất điện; Kiểm tra việc ngăn cháy, chống cháy lan; Kiểm tra việc sử dụng nguồn lửa ở bếp ăn tập thể, vặn khóa bình gas khi không sử dụng; Kiểm tra hồ sơ sổ sách theo dõi quy trình PCCC, biên bản tự kiểm tra; Kiện toàn đội phòng cháy và chữa cháy; Rà soát củng cố và thực tập phương án chữa cháy;...

3. Công tác xây dựng và thực tập phương án PCCC

Những kết quả đạt được trong việc xây dựng và thực tập phương án PCCC:

-.....
-

4. Công tác huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ PCCC

Những kết quả đạt được trong công tác huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ PCCC:

-
-

5. Công tác bảo quản, bảo dưỡng phương tiện PCCC

Những kết quả đạt được trong công tác bảo quản, bảo dưỡng phương tiện PCCC:

.....
.....

6. Công tác lập và lưu giữ hồ sơ quản lý, theo dõi hoạt động PCCC

Các hồ sơ đã lập và lưu giữ trong công tác quản lý, theo dõi hoạt động PCCC của

Trường:

.....
.....

III. TỒN TẠI THIẾU SÓT VÀ BIỆN PHÁP KHẮC PHỤC TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tồn tại thiếu sót:

2. Đề xuất, kiến nghị:

Trên đây là Báo cáo công tác phòng cháy chữa cháy của Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, TC-HC-QT

HIỆU TRƯỞNG

Hung Yên, ngày.....tháng.....năm

**SỔ THEO DÕI
PHƯƠNG TIỆN PHÒNG CHÁY VÀ CHỮA CHÁY**

Tên cơ sở: Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên

Địa chỉ: Dân Tiên - Khoái Châu - Hưng Yên

Điện thoại: 02216.284.526

Email: ets.tohieu@gmail.com

Lập sổ, ngày tháng năm

Người lập sổ:

Người phụ trách công tác PCCC của cơ sở:

Bảng tổng hợp phương tiện PCCC

Số TT	Ngày, tháng, năm (kiểm tra hoặc đưa vào sử dụng)	Loại phương tiện, hệ thống PCCC	Ký mã hiệu	Số lượng	Đơn vị tính	Tình trạng kỹ thuật	
						Đạt yêu cầu	Không đạt yêu cầu

Bảng theo dõi

Tình trạng kỹ thuật từng loại phương tiện (hoặc hệ thống) PCCC

Hạng mục công trình:

Phương tiện PCCC (hoặc hệ thống PCCC) loại:..

.....

ở vị trí số:(hoặc mã số phương tiện do cơ sở quản lý quy định).....

Số TT	Ngày, tháng kiểm tra	Nội dung và kết quả kiểm tra	Phương pháp kiểm tra	Kết luận	Người, cơ quan kiểm tra	Ký tên	Ghi chú

TRƯỞNG PHÒNG TC-HC-QT

(Ký, ghi rõ họ tên)