



**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
TRƯỜNG CĐ KT-KT TÔ HIỆU HƯNG YÊN**

Địa chỉ:

Cơ sở 1: Xã Dân Tiến, Huyện Khoái Châu, Tỉnh Hưng Yên

Cơ sở 2: Số 56 Đường Hải Thượng Lãn Ông,

P.Hiến Nam, TP.Hưng Yên, Tỉnh Hưng Yên

ĐT: 02216.284.526 hoặc 02216.251.026

Email: est.tohieu@gmail.com Website: www.cdtohieu.edu.vn

**QUY TRÌNH
XÉT NÂNG LƯƠNG**

Đơn vị phụ trách: Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị

Mã hóa

QT06

Ban hành lần:

01

Hiệu lực từ ngày:

09/12/2021

NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	HIỆU TRƯỞNG
		
Vũ Thị Thu Hương	Lê Thành Công	Ths. Trần Thanh Liêm

1. Mục đích và phạm vi áp dụng

a. Mục đích:

Quy trình này quy định trình tự, nội dung tổ chức thực hiện nâng lương cho cán bộ, nhà giáo, viên chức và người lao động của Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên, đảm bảo việc xét nâng lương của Trường thực hiện đúng theo quy định, đảm bảo quyền lợi của cán bộ, nhà giáo, viên chức và người lao động trong nhà trường

b. Phạm vi áp dụng

Áp dụng đối với các cán bộ, giáo viên, nhân viên của Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên.

2. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa:

Nâng lương thường xuyên là hoạt động được tiến hành hàng năm của Nhà trường. Cán bộ, viên chức, người lao động khi đến thời hạn nâng bậc lương tiếp theo nếu đủ điều kiện theo quy định sẽ được Nhà trường xét nâng bậc lương thường xuyên.

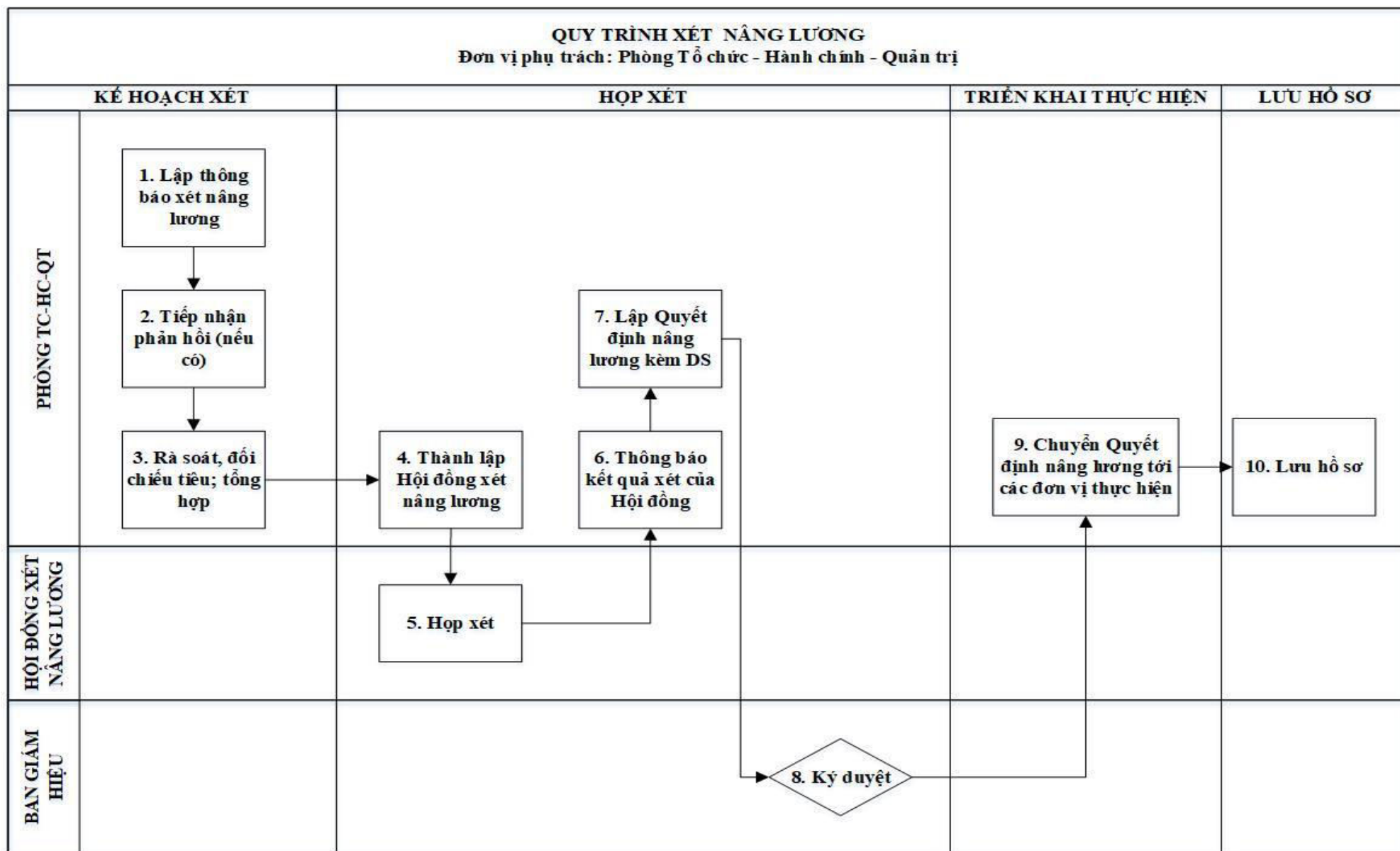
b. Từ viết tắt:

- BGH: Ban Giám hiệu
- P.TCHCQT: Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị
- DS: Danh sách
- QT: Quy trình
- BM: Biểu mẫu

3. Lưu đồ (Xem trang 3)

4. Đặc tả (Xem trang 4-5)

5. Các biểu mẫu/ hướng dẫn kèm theo (Xem trang 6)



ĐẶC TẢ QT06: QUY TRÌNH XÉT NÂNG LƯƠNG
Đơn vị phụ trách: Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị

Nhận vào	Từ ai	Làm gì (thời gian, địa điểm)	Người Thực hiện	Kết quả/ sản phẩm	Chuyển đến đâu / cho ai	Ghi chú (Yêu cầu/giải thích/ phương tiện/biểu mẫu/ ...)
Hợp đồng lao động của cán bộ, nhà giáo, viên chức và người lao động		1. Thông báo xét nâng lương và danh sách dự báo nâng lương trong năm đến các đơn vị (Đầu tháng 1 hàng năm)	P.TCHCQT	Quyết định về việc nâng lương cho cán bộ, nhà giáo, viên chức và người lao động	Cán bộ, viên chức được nâng lương; - Các đơn vị liên quan	- Thông báo xét nâng lương - Danh sách nâng bậc lương thường xuyên - Danh sách nâng lương chế độ phụ cấp thâm niên nghề - Danh sách nâng lương trước thời hạn (có thành tích xuất sắc) - Danh sách nâng lương vượt khung - Danh sách nâng lương trước thời hạn để nghỉ hưu
Theo dõi hợp đồng lao động của cán bộ, nhà giáo, viên chức và người lao động		2. Tiếp nhận ý kiến phản hồi (nếu có) từ các đơn vị (7 ngày kể từ khi nhận được thông báo từ phòng TCHCQT)	- Các đơn vị - P.TCHCQT			
		3. Rà soát, đối chiếu tiêu chuẩn xét nâng lương và tổng hợp danh sách xét nâng lương (7 ngày sau khi ra thông báo)	P.TCHCQT			- Bảng tổng hợp xét nâng lương
		4. Thành lập hội đồng xét nâng lương (7 ngày)	Hiệu trưởng			- Quyết định thành lập hội đồng xét nâng lương

		5.Họp xét nâng lương	Hội đồng xét nâng lương			- Biên bản xét nâng lương năm..
		6.Thông báo kết quả xét nâng lương của Hội đồng (02 tuần kể từ khi ra thông báo xét nâng lương)				
		7. Lập Quyết định nâng lương kèm Danh sách				
		8. Phê duyệt	Hiệu trưởng			Quyết định về việc nâng lương cho cán bộ, viên chức
		9.Chuyển Quyết định đến các bộ phận, cá nhân có liên quan thực hiện	P.TCHCQT			
		10.Lưu hồ sơ	P.TCHCQT			

Các văn bản liên quan (cấp trường và cấp quản lý):

- Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên; nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

CÁC BIỂU MẪU/HƯỚNG DẪN KÈM THEO

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Ký hiệu
1	Thông báo về việc xét nâng lương	BM06.01
2	Danh sách CB, VC được nâng lương thường xuyên 6 tháng cuối năm	BM06.02
3	Danh sách CB, VC được hưởng chế độ phụ cấp thâm niên nghề 6 tháng cuối năm	BM06.03
4	Danh sách viên chức đề nghị được nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc 6 tháng	BM06.04
5	Danh sách CB, VC được hưởng chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung 6 tháng cuối năm	BM06.05
6	Danh sách viên chức đề nghị được nâng bậc lương trước thời hạn để nghỉ hưu 6 tháng cuối năm	BM06.06
7	Bảng tổng hợp số lượng CB, VC và quỹ tiền lương tăng thêm do nâng bậc lương 6 tháng cuối năm	BM06.07
8	Biên bản họp xét nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên nghề, nâng lương trước thời hạn 6 tháng đầu năm	BM06.08
9	Quyết định nâng lương thường xuyên đối với CB, VC	BM06.09
10	Biên bản họp xét nâng lương trước thời hạn	BM06.10

TRƯỜNG CĐ KTKT TÔ HIỆU
HƯNG YÊN
PHÒNG TC-HC-QT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hưng Yên, ngày ... tháng ... năm

THÔNG BÁO **Về việc xét nâng lương**

Kính gửi: Các Phòng, Khoa, Ban.

Căn cứ Công văn số ngày của về việc nâng bậc lương

Thực hiện nhiệm vụ được Ban giám hiệu giao, Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị thông báo đến các Phòng, Khoa, Ban tiến hành xét nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên nghề theo điều kiện như sau:

1. Điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch để xét nâng lương thường xuyên:

- Đối với các ngạch có yêu cầu trình độ từ cao đẳng trở lên: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch thì sau 03 năm (đủ 36 tháng) giữ bậc lương trong ngạch được xét nâng 01 bậc lương;
- Đối với các ngạch có yêu cầu trình độ từ trung cấp trở xuống và nhân viên thừa hành, phục vụ: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch thì sau 02 năm (đủ 24 tháng) giữ bậc lương trong ngạch được xét nâng 01 bậc lương.

2. Thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên gồm:

- Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương;
- Thời gian đi học tập ở trong nước hoặc nước ngoài vượt quá thời hạn do cơ quan có thẩm quyền quyết định;
- Thời gian bị đình chỉ công tác, tạm giữ, tạm giam.

3. Đối tượng, điều kiện được nâng bậc lương thường xuyên:

3.1. Đối tượng:

Công chức, viên chức và lao động hợp đồng ký hợp đồng dài hạn.

3.2. Tiêu chuẩn: Trong thời gian giữ ngạch đạt đủ 02 tiêu chuẩn sau đây:

- Tiêu chuẩn 1: Được đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;
- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

4. Việc nâng phụ cấp thâm niên nghề, thâm niên vượt khung 06 tháng cuối năm.... và các quy định khác về nâng bậc lương thực hiện theo Thông tư

5. Nâng bậc lương trước thời hạn do đạt thành tích xuất sắc

Nội dung nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được thực hiện theo hướng dẫn tại Khoản 1, Điều 3 thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Bội vụ.

Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm

ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch, các chức danh có yêu cầu trình độ từ cao đẳng (viên chức hạng III) trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch, các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp (viên chức hạng IV) trở xuống tính đến ngày

Tiêu chuẩn thành tích và thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn thực hiện theo hướng dẫn của, cụ thể như sau:

+ Công chức, viên chức được xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng: khi được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, được bộ ban, ngành, đoàn thể Trung ương hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng bằng khen, khi được công nhận danh hiệu chiến sỹ thi đua cơ sở 2 năm liên tục trở lên;

+ Công chức, viên chức được xét nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng: được công nhận danh hiệu lao động tiên tiến 2 năm liên tục, trong đó có 01 năm được tặng danh hiệu chiến sỹ thi đua cơ sở.

6. Quy trình thực hiện:

Bước 1. Các cá nhân đã đến hạn được nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nghề, thâm niên vượt khung, nâng lương trước thời hạn để nghỉ hưu tự rà soát, đối chiếu danh sách do Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị gửi các đơn vị có cá nhân đạt thành tích tự rà soát theo các tiêu chuẩn ở mục 5 của thông báo này, lập danh sách (theo mẫu gửi kèm)

Bước 2: Các Phòng, Khoa, Ban tổ chức họp xét nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, thâm niên vượt khung, thâm niên nghề cho viên chức theo quy định.

Bước 3: Các Phòng, Khoa, Ban sau khi họp xét nộp biên bản họp xét nâng lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn cùng các minh chứng (danh hiệu thi đua để xét nâng lương trước thời hạn) về Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị (Đ/c.....) trướch ngày ... tháng ... năm).

Bước 4: Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị tổng hợp danh sách trình lên Hội đồng xét nâng lương Nhà trường.

Bước 5: Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị hoàn thiện hồ sơ trình lên Ủy ban xét duyệt.

Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị gửi kèm thông báo này danh sách dự kiến công chức, viên chức xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng thâm niên nghề, thâm niên vượt khung, nâng lương trước thời hạn để nghỉ hưu và mẫu danh sách nâng lương trước thời hạn để các đơn vị, cá nhân tự đối chiếu và hoàn thiện.

Đề nghị các đơn vị trong toàn trường thực hiện theo đúng nội dung và thời gian quy định ở trên, quá thời gian trên Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị từ chối nhận hồ sơ.

Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ với Đ/c..... phòng TCHCQT để được hướng dẫn.

PHÒNG TC-HC-QT

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
TRƯỜNG CĐ KT-KT TÔ HIỆU HƯNG YÊN

**DANH SÁCH CÁN BỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐƯỢC NÂNG BẬC LƯƠNG
THƯỜNG XUYÊN 6 THÁNG CUỐI NĂM.....**

Tổng số cán bộ, công chức, viên chức ở cơ quan, đơn vị có mặt tại thời điểm báo cáo:

Trong đó: Số người được nâng lương thường xuyên ở đơn vị: người

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Trình độ CMNV được đào tạo	Ngạch, bậc, hệ số lương trước khi nâng bậc					Kết quả nâng bậc lương 6 tháng cuối năm						Phụ cấp ưu đãi	Phụ cấp thâm niên nhà giáo	Tổng cộng
		Nam	Nữ		Chức danh hoặc ngạch (Mã số)	Bậc trong ngạch hoặc chức danh hiện giữ	Hệ số lương ở bậc hiện giữ	Thời điểm được xếp	Hệ số chênh lệch bảo lưu (Nếu có)	Chức danh hoặc ngạch (Mã số)	Bậc lương sau nâng bậc	Hệ số lương mới được nâng bậc	Thời điểm được xếp	Hệ số chênh lệch bảo lưu (Nếu có)	Tiền lương tăng thêm do nâng bậc (đồng)			

....., ngày.....tháng.....năm.....

Người lập biểu
(Ký, họ tên)

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
TRƯỜNG CĐ KT-KT TÔ HIỆU HƯNG YÊN

DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐƯỢC HƯỞNG
CHẾ ĐỘ PHỤ CẤP THÂM NIÊN NGHỀ 6 THÁNG CUỐI NĂM

Tổng số cán bộ, công chức, viên chức ở cơ quan, đơn vị có mặt tại thời điểm báo cáo:
Trong đó: Số người được hưởng phụ cấp thâm niên nghề ở đơn vị:..... người

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Trình độ CMNV được đào tạo	Ngạch, bậc, hệ số lương và % phụ cấp thâm niên nghề đang hưởng						Kết quả thực hiện PCTNN			Tổng cộng
		Nam	Nữ		Chức danh hoặc ngạch (Mã số)	Bậc cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh hiện giữ	Hệ số lương ở bậc cuối cùng	Thời điểm được xếp	% phụ cấp thâm niên nghề đã hưởng	Thời điểm tính hưởng PCTNN lần sau	% phụ cấp thâm niên nghề được hưởng	Thời gian tính hưởng PCTNN lần sau	Tiền lương tăng thêm do thực hiện PCTNN (đồng)	

Người lập biểu
(Ký, họ tên)

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
TRƯỜNG CĐ KT-KT TÔ HIỆU HƯNG YÊN

**DANH SÁCH VIÊN CHỨC ĐỀ NGHỊ ĐƯỢC NÂNG BẬC LƯƠNG
TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH SUẤT XÁC 6 THÁNG CUỐI NĂM ...**

Tổng số cán bộ, công chức, viên chức ở cơ quan, đơn vị có mặt tại thời điểm báo cáo:....
Trong đó: Số người được nâng lương thường xuyên ở đơn vị: người

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Trình độ CMNV được đào tạo	Ngạch, bậc, hệ số lương trước khi nâng bậc					Kết quả nâng bậc lương 6 tháng cuối năm 2019						Phụ cấp ưu đãi	Phụ cấp thâm niên nhà giáo	Tổng cộng
		Nam	Nữ		Chức danh hoặc ngạch (Mã số)	Bậc trong ngạch hoặc chức danh hiện giữ	Hệ số lương ở bậc hiện giữ	Thời điểm được xếp	Hệ số chênh lệch bảo lưu (Nếu có)	Chức danh hoặc ngạch (Mã số)	Bậc lương sau nâng bậc	Hệ số lương mới được nâng bậc	Thời điểm được xếp	Hệ số chênh lệch bảo lưu (Nếu có)	Tiền lương tăng thêm do nâng bậc (đồng)			
	Cộng																	

Người lập biểu
(Ký, họ tên)

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
TRƯỜNG CĐ KT-KT TÔ HIỆU HƯNG YÊN

**DANH SÁCH CÁN BỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐƯỢC HƯỞNG
CHẾ ĐỘ PHỤ CẤP THÂM NIÊN VƯỢT KHUNG 6 THÁNG CUỐI NĂM**

Tổng số cán bộ, công chức, viên chức ở cơ quan, đơn vị có mặt tại thời điểm báo cáo: ...
Trong đó: Số người được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung ở đơn vị:người

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Trình độ CMNV được đào tạo	Ngạch, bậc, hệ số lương và % phụ cấp thâm niên VK đang hưởng						Kết quả thực hiện PCTNN					Tổng cộng
		Nam	Nữ		Chức danh hoặc ngạch (Mã số)	Bậc cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh hiện giữ	Hệ số lương ở bậc cuối cùng	Thời điểm được xếp	% phụ cấp thâm niên VK đã hưởng	Thời điểm tính hưởng PCTNVK lần sau	% phụ cấp thâm niên VK được hưởng	Thời gian tính hưởng PCTNVK lần sau	Tiền lương tăng thêm do thực hiện PCTNVK (đồng)	Phụ cấp ưu đãi	Phụ cấp nhà giáo	

Người lập biểu
(Ký, họ tên)

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

TRƯỜNG CĐ KT-KT TÔ HIỆU HƯNG YÊN

TRƯỚC THỜI HẠN ĐỀ NGHỊ HƯU 6 THÁNG CUỐI NĂM

Tổng số cán bộ, công chức, viên chức ở cơ quan, đơn vị có mặt tại thời điểm báo cáo: 76
Trong đó: Số người được nâng lương thường xuyên ở đơn vị: 01 người

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Trình độ CMNV được đào tạo	Ngạch, bậc, hệ số lương trước khi nâng bậc					Kết quả nâng bậc lương 6 tháng cuối năm 2019						Phụ cấp ưu đãi	Phụ cấp thâm niên nhà giáo	Tổng cộng	Ghi chú
		Nam	Nữ		Chức danh hoặc ngạch (Mã số)	Bậc trong ngạch hoặc chức danh hiện giữ	Hệ số lương ở bậc hiện giữ	Thời điểm được xếp	Hệ số chênh lệch bảo lưu (Nếu có)	Chức danh hoặc ngạch (Mã số)	Bậc lương sau nâng bậc	Hệ số lương mới được nâng bậc	Thời điểm được xếp	Hệ số chênh lệch bảo lưu (Nếu có)	Tiền lương tăng thêm do nâng bậc (đồng)				
	Cộng						0,000					0,000						0	

Người lập biểu
(Ký, họ tên)

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
TRƯỜNG CĐ KT-KT TÔ HIỆU
HƯNG YÊN

BẢNG TỔNG HỢP

Số lượng cán bộ công chức và quỹ tiền lương tăng thêm
do nâng bậc lương 6 tháng cuối năm

STT	Tên cơ quan, đơn vị trực thuộc	Tổng số người có mặt tại thời điểm báo cáo	Số người được nâng bậc lương	Tiền lương tăng thêm do nâng bậc		Ghi chú
				Tiền lương tăng thêm do truy lĩnh	Tổng số tiền tăng 1 tháng	
	<i>Trường Cao đẳng KTKT Tô Hiệu</i>					
1	Tiền lương tăng thêm do nâng bậc lương thường xuyên					
2	Tiền lương tăng thêm do hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung					
3	Tiền lương tăng thêm do tăng mức hưởng PCTNN được hưởng thêm 1% của 6 tháng cuối năm 2019					
4	Tiền lương tăng thêm do nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc					
5	Tiền lương tăng thêm do nâng lương trước thời hạn để nghỉ hưu					
Tổng cộng				-	-	

NGƯỜI LẬP BIỂU

Hưng Yên, ngày tháng ... năm
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

UBND TỈNH HƯNG YÊN
TRƯỜNG CĐ KT-KT TÔ HIỆU HƯNG YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hưng Yên, ngày tháng năm

BIÊN BẢN HỌP

Xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên nghề, nâng lương trước thời hạn 6 tháng đầu năm.....

Thời gian: ... ngày tháng năm

Địa điểm: Văn phòng Hiệu trưởng

Thành phần: Hội đồng xét nâng bậc lương Trường Cao đẳng KT-KT Tô Hiệu
Hưng Yên

Chủ trì cuộc họp: Ông - Hiệu trưởng

Thư ký: Ông - TP Tổ chức - Hành chính - Quản trị

Các thành viên:.....

Nội dung: Xét nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, nâng lương trước thời hạn 6 tháng đầu năm

Căn cứ văn bản số .../..... ngày của về việc nâng bậc lương 6 tháng đầu năm

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học và thời gian giữ bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề hiện hưởng của công chức, viên chức nhà trường.

Sau khi xem xét các điều kiện đề được nâng bậc lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung và phụ cấp thâm niên nghề theo các Quy định hiện hành.

Hội đồng xét nâng bậc lương họp bàn cho ý kiến và thống nhất như sau:

1. Tổng số công chức, viên chức hiện có: người
2. Nhất trí đề nghị nâng bậc lương thường xuyên cho các ông, bà có tên sau:

St t	Họ và tên	Mã ngạch	Nâng lương kỳ trước		Nâng lương 6 tháng đầu năm	
			Mức nâng	Hệ số	Mức nâng	Hệ số
1						
2						

3. Nhất trí đề nghị nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung cho các ông, bà có tên sau:

St t	Họ và tên	Mã ngạch	Phụ cấp thâm niên vượt khung đang hưởng		Nâng phụ cấp thâm niên vượt khung năm	
			Mức nâng	%	Mức nâng	%
1						
2						

4. Nhất trí đề nghị nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên nghề cho các ông, bà có tên sau:

St t	Họ và tên	Mã ngạch	Phụ cấp thâm niên nghề đang hưởng		Nâng phụ cấp thâm niên nghề năm	
			Mức nâng	%	Mức nâng	%
1						
2						

5. Kéo dài thời gian xét nâng lương thường xuyên 6 tháng đối với các ông (bà) có tên sau:

Stt	Họ và tên	Mã ngạch	Nâng lương kỳ trước			Lý do không được xét
			Mức nâng	Bậc	Hệ số	
1						

Phiên họp kết thúc vào hồi cùng ngày

CHỦ TỌA

THƯ KÝ

V/v nâng lương thường xuyên đối với cán bộ công chức, viên chức

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KT-KT TÔ HIỆU HÙNG YÊN

Căn cứ Quyết định số 1626/QĐ-LĐTBXH ngày 13/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - TBXH về việc sáp nhập Trường Trung cấp nghề Hưng Yên vào Trường Cao đẳng nghề Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên và đổi tên thành Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên;

Căn cứ Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND ngày 09/3/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc ban hành quy định phân cấp công tác tổ chức và cán bộ công chức, viên chức trực thuộc tỉnh quản lý;

Căn cứ Công văn số 953/UBND- NC ngày 14 tháng 05 năm 2021 của Ủy Ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc quản lý chế độ, chính sách tiền lương đối với công chức, viên chức;

Căn cứ vào kết quả của Hội đồng lương của Nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Nâng bậc lương thường xuyên đối với ông (bà).....

Ngach: Mã số:

Từ Bắc: Hê số:

Lên Bậc: Hê số:

Kể từ ngày ... tháng ... năm 20..

Điều 2: Các ông, bà Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị và ông (bà).....căn cứ quyết định thi hành.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhân:

Như Điều 2:

Luru VT, KT.

UBND TỈNH HƯNG YÊN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KT-KT TÔ HIỆU
HƯNG YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hưng Yên, ngày tháng năm

BIÊN BẢN HỌP
Xét nâng bậc lương trước thời hạn năm ...

Thời gian: ngày tháng năm
Địa điểm:
Thành phần: Ban chấp hành đảng ủy; Ban chấp hành công đoàn cơ sở
Chủ trì cuộc họp:
Thư ký:

Nội dung: Xét nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng cuối năm ...

Căn cứ văn bản sốngày;

Căn cứ thành tích đạt được và thời gian giữ bậc lương của công chức, viên chức nhà trường. Sau khi xem xét các điều kiện đề được nâng bậc lương trước thời hạn theo các Quy định hiện hành.

Chủ trì cuộc họp kết luận như sau:

1. Tổng số công chức, viên chức hiện có: người
2. Nhất trí đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc cho các ông, bà có tên sau:

Stt	Họ và tên	Mã ngạch	Nâng lương kỳ trước		Thành tích khen thưởng	Mức đề nghị nâng lương
			Mức nâng	Hệ số		
1						
2						

Phiên họp kết thúc vào hồi ... cùng ngày

ĐẠI DIỆN CẤP ỦY	ĐẠI DIỆN BCH CÔNG ĐOÀN	CHỦ TỌA	THƯ KÝ
----------------------------	-----------------------------------	----------------	---------------