



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
TRƯỜNG CĐ KT-KT TÔ HIỆU HƯNG YÊN

Địa chỉ:

Cơ sở 1: Xã Dân Tiến, Huyện Khoái Châu, Tỉnh Hưng Yên

Cơ sở 2: Số 56 Đường Hải Thượng Lãn Ông,

P.Hiến Nam, TP.Hưng Yên, Tỉnh Hưng Yên

ĐT: 02216.284.526 hoặc 02216.251.026

Email: est.tohieu@gmail.com Website: www.cdtohieu.edu.vn

QUY TRÌNH

KHEN THƯỞNG CÁN BỘ, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG

Đơn vị phụ trách: Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị

Mã hóa

QT05

Ban hành lần:

01

Hiệu lực từ ngày:

09/12/2021

NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	HIỆU TRƯỞNG
		 
Phạm Thị Hiền	Lê Thành Công	Ths. Trần Thanh Liêm

1. Mục đích và phạm vi áp dụng

a. Mục đích:

Quy trình này quy định trình tự các bước tiến hành, thủ tục hướng dẫn, phân định trách nhiệm và trình tự thực hiện việc xét khen thưởng đối với cán bộ, viên chức trong Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên; giúp công tác khen thưởng cán bộ, viên chức của nhà trường được thực hiện minh bạch, khách quan và hiệu quả.

b. Phạm vi áp dụng

Quy trình này cho P.TCHCQT, các đơn vị và cá nhân là cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng (viết tắt là CB, VC, NLĐ) có liên quan đến công tác khen thưởng cán bộ, viên chức trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên

2. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa:

b. Từ viết tắt:

- TCHCQT: Tổ chức - Hành chính - Quản trị;
- CB, VC, NLĐ: Cán bộ - Viên chức - Người lao động
- HĐ: Hội đồng
- TĐKT: Thi đua khen thưởng
- QT: Quy trình
- BM: Biểu mẫu

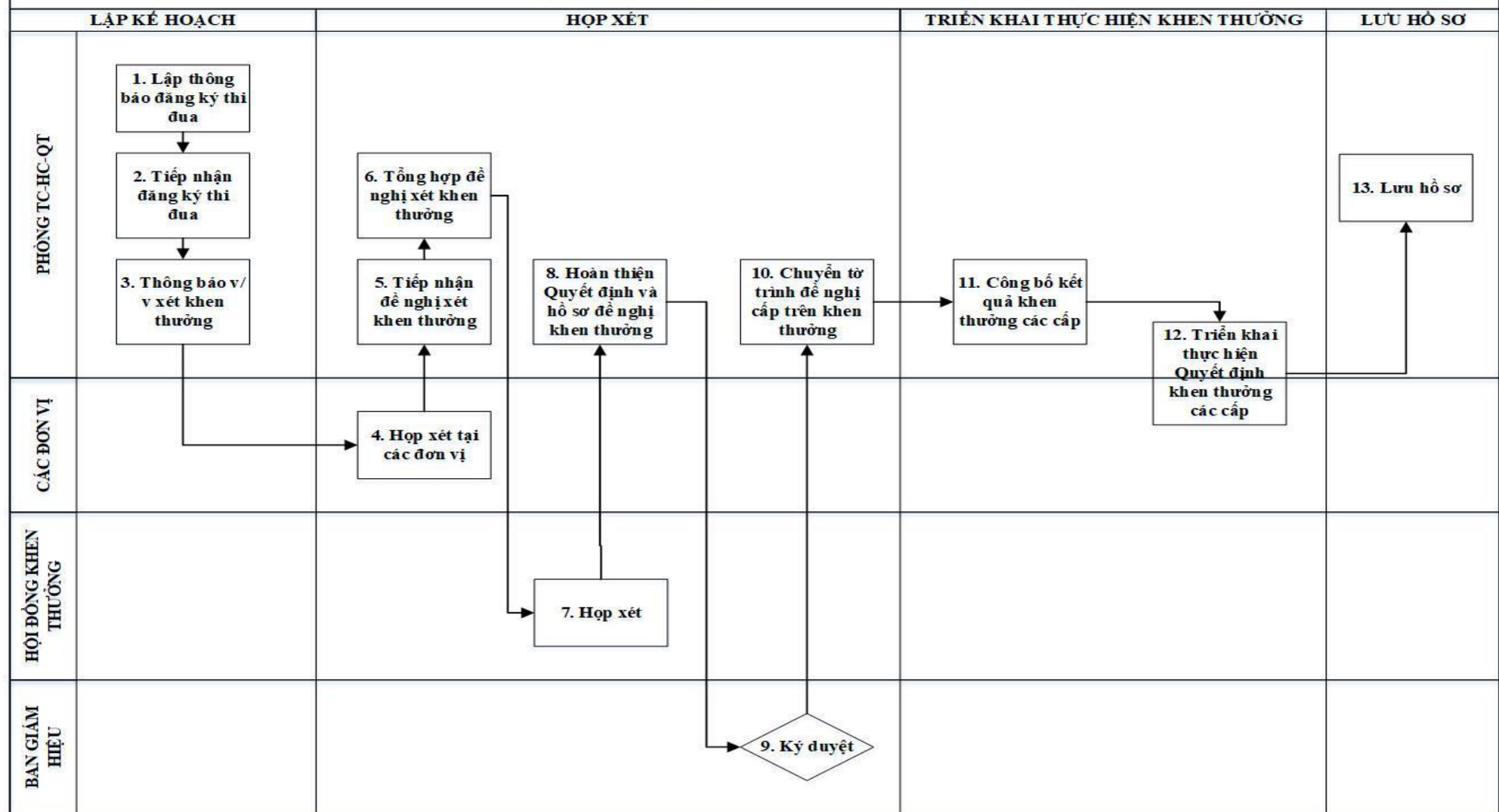
3. Lưu đồ (Xem trang 3)

4. Đặc tả (Xem trang 4-6)

5. Các biểu mẫu/ hướng dẫn kèm theo (Xem trang 7)

QUY TRÌNH KHEN THƯỞNG CÁN BỘ, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG

Đơn vị phụ trách: Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị



ĐẶC TẢ QT05: QUY TRÌNH KHEN THƯỞNG CÁN BỘ, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG

Đơn vị phụ trách: Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị

Nhận vào	Từ ai	Làm gì (thời gian, địa điểm)	Người Thực hiện	Kết quả/ sản phẩm	Chuyển đến đâu /cho ai	Ghi chú (Yêu cầu/giải thích/ phương tiện/biểu mẫu/ ...)
		1- Lập thông báo đăng ký thi đua (Tháng 8 hàng năm)	P.TCHCQT	Quyết định khen thưởng cấp cao hơn/cấp trường kèm danh sách	Các phòng khoa Cá nhân được xét khen thưởng	Thông báo đăng ký thi đua
		2- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký thi đua của các đơn vị để tổng hợp và tổ chức đánh giá (Tháng 8 hàng năm)	P.TCHCQT			Danh sách đăng ký thi đua
		3- Lập thông báo xét khen thưởng và chuyển tới các đơn vị (Tháng 5 hàng năm)	P.TCHCQT			Thông báo xét khen thưởng
		4-Họp xét tại đơn vị	Các đơn vị			
		5- Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng của các đơn vị (Hoàn thành chậm nhất 02 tuần kể từ khi có Thông báo)	- P.TCHCQT - CBVCNLD - Các đơn vị			- Danh sách đề nghị khen thưởng; - Báo cáo thành tích cá nhân; - Báo cáo thành tích tập thể; - Báo cáo sáng kiến kinh nghiệm; - Các tài liệu minh chứng khác: Bài báo, Quyết định công nhận SK, Nghiệm thu đề tài khoa học...

		6- Tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng của các đơn vị, báo cáo Hội đồng, đề xuất họp Hội đồng TĐKT (Bao gồm cả xét thành tích công tác và sáng kiến kinh nghiệm) (Sau 03 ngày kể từ khi nhận được Hồ sơ đề nghị khen thưởng của các đơn vị)	P.TCHCQT			
		7- Họp Hội đồng TĐKT (Chậm nhất 01 ngày sau khi có đề nghị của P.TCHCQT)	Hội đồng TĐKT			Danh sách đề nghị khen thưởng hoặc đề nghị khen thưởng ở cấp cao hơn Biên bản họp Hội đồng TĐKT
		8- Hoàn thiện quyết định và hồ sơ khen thưởng: (Chậm nhất sau 03 ngày kể từ khi Họp Hội đồng TĐKT)	Thường trực HĐ TĐKT			Tờ trình đề nghị khen thưởng cấp cao hơn và hoàn thành hồ sơ khen thưởng cấp trường
		9- Phê duyệt quyết định thuộc thẩm quyền hoặc ký tờ trình và ký xác nhận báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng cấp cao hơn. (Chậm nhất 01 ngày sau khi P.TCHCQT trình hồ sơ)	Hiệu trưởng			- Quyết định; - Tờ trình; - Báo cáo thành tích
		10- Chuyển tờ trình đề nghị khen thưởng cấp cao (Cấp tỉnh trở lên) đến các cơ quan quản lý cấp trên xét duyệt	P.TCHCQT			

		11- Thông báo kết quả họp xét khen thưởng của Hội đồng TĐKT công khai đến toàn thể CB, VC, NLD (Theo năm học)	P.TCHCQT			Thông báo kết quả TĐKT năm học
		12- Triển khai thực hiện các quyết định khen thưởng	- P.TCHCQT - Các đơn vị			
		13- Lưu hồ sơ	P.TCHCQT			
		* Đối với các hình thức khen thưởng khác: P.TCHCQT lập hồ sơ đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng kịp thời.	P.TCHCQT			Hồ sơ đề nghị khen thưởng khác

Các văn bản liên quan (cấp trường và cấp quản lý):

- Luật TĐKT và các văn bản hướng dẫn công tác theo quy định hiện hành .	- Quy chế Thi đua - Khen thưởng; - Hướng dẫn khen thưởng của các cấp
---	---

CÁC BIỂU MẪU/HƯỚNG DẪN KÈM THEO

TT	Tên biểu mẫu/Hồ sơ	Ký hiệu
1	Thông báo đăng ký thi đua năm học	BM05.01
2	Tiêu chuẩn đăng ký thi đua năm học	BM05.02
3	Bảng đăng ký các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học	BM05.03
4	Biên bản họp HĐTĐKT	BM05.04
5	Thông báo về việc bình xét thi đua năm học	BM05.05
6	Báo cáo thành tích đề nghị tặng danh hiệu chiến sỹ thi đua cơ sở	BM05.06
7	Tổng hợp danh sách đề nghị khen thưởng năm học	BM05.07
8	Tờ trình về việc đề nghị tặng danh hiệu chiến sỹ thi đua tỉnh/ Bảng khen tỉnh	BM05.08
9	Quyết định về việc khen thưởng các nhân xuất sắc năm học	BM05.09
10	Quyết định về việc khen thưởng tập thể	BM05.10

Số:..../TB-....

Hưng Yên, ngày.....tháng.....năm ...

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký thi đua năm học 20... - 20...

Nhằm phát huy truyền thống yêu nước, hăng hái thi đua “Dạy tốt - Học tốt”, năng động, sáng tạo, vươn lên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu xây dựng, phát triển Nhà trường và bảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ, công bằng, chính xác, Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên thông báo đến lãnh đạo các đơn vị và toàn thể viên chức, người lao động thuộc Trường đăng ký thi đua năm học 20... - 20... với các nội dung sau:

1. Đối tượng đăng ký

Tất cả công chức, viên chức, người lao động thuộc Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên (Kể cả trường hợp đi học trong và ngoài nước, tập sự, viên chức nghỉ thai sản, nghỉ hưu) ký hợp đồng làm việc, hợp đồng khoán trước ngày .../.../20... (01 năm trước). Riêng hợp đồng khoán được đăng ký tới đa đến danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở.

2. Danh hiệu và hình thức thi đua đối với cá nhân

- Danh hiệu thi đua cấp cơ sở: Lao động tiên tiến (LĐTT), Chiến sĩ thi đua cơ sở (CSTDSCS).

- Danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cấp tỉnh: CSTĐ tỉnh, bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cấp trung ương: Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, CSTĐ toàn quốc, Huân chương lao động các hạng.

3. Danh hiệu và hình thức khen thưởng đối với tập thể

- Danh hiệu thi đua cấp cơ sở: Tập thể LĐTT

- Danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cấp tỉnh: Tập thể LĐXS, Bằng khen tập thể tiêu biểu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cấp trung ương: Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương lao động các hạng.

4. Tiêu chuẩn đăng ký (Theo bảng tiêu chuẩn đính kèm)

5. Các hình thức đăng ký

Căn cứ tiêu chuẩn đăng ký, tập thể và cá nhân đăng ký danh hiệu và hình thức khen thưởng nào thì đại diện tập thể và cá nhân ký trực tiếp vào ô tương ứng (Đính kèm mẫu đăng ký thi đua). Trường hợp các cá nhân đi công tác, đi học hoặc nghỉ thai sản không ký trực tiếp vào ô đăng ký thì đại diện lãnh đạo đơn vị ký thay.

- Đối với cá nhân và đơn vị đã đề nghị các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 20... - 20... (năm học trước) từ cấp tỉnh trở lên, tới thời điểm hiện tại (chưa có kết quả) xem như đạt, để làm điều kiện đăng ký thi đua năm học 20... - 20...

- Cá nhân và đơn vị đăng ký danh hiệu nào thì cuối năm chỉ xét danh hiệu đó.

* Thời gian nộp hồ sơ đăng ký:

Các đơn vị nộp Bảng đăng ký về Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị chậm nhất hết ngày..... Qua thời gian này xem như các đơn vị, cá nhân không đăng ký thi đua năm học 20... - 20...

Đề nghị lãnh đạo các đơn vị triển khai đến toàn thể viên chức và người lao động trong đơn vị thực hiện theo đúng tinh thần thông báo này.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc vui lòng liên hệ Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị để được hướng dẫn cụ thể hơn.

Nơi nhận:

- BGH
- Các đơn vị thuộc Trường
- Đăng trên Website Trường
- Lưu VT, TC-HC-QT

HIỆU TRƯỞNG

TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ THI ĐUA NĂM HỌC 20... - 20...

(Đình kèm Thông báo số/TB-CD... ngày...../.../20... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên)

I. Tiêu chuẩn đối với cá nhân

1. Danh hiệu Lao động tiên tiến (LĐTT): Cá nhân ký hợp đồng làm việc; hợp đồng khoán trước ngày..... (01 năm trước) với Trường.
2. Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở (CSTĐCS): Có đăng ký danh hiệu LĐTT năm học 20... – 20....
3. Danh hiệu Chiến sĩ thi đua tỉnh (CSTĐT): Cá nhân đã đạt CSTĐCS năm học 20... – 20...; 20... – 20... (02 năm liền trước) (Trong thời gian này chưa được công nhận CSTĐT) và có đăng ký CSTĐCS năm học 20... - 20....
4. Danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc (CSTĐTQ): Cá nhân 02 lần liên tục đạt danh hiệu CSTĐT các năm học 20... – 20... (4 năm trước); 20...-20... (1 năm trước) và có đăng ký CSTĐCS năm học 20... – 20...
5. Bằng khen tỉnh (BKT): Trong năm học 20... – 20... (1 năm trước), cá nhân xếp loại viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và có sáng kiến thi đua cấp cơ sở được công nhận (Trong năm học trước chưa được tặng BKT).
6. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ: Cá nhân đã được tặng BKT năm học 20... – 20... (5 năm trước) và 4 năm tiếp theo liên tục được xếp loại viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, mỗi năm có 1 sáng kiến thi đua cấp cơ sở được công nhận (trong thời gian này chưa được tặng bằng khen của TTCP).
7. Huân chương Lao động hạng 3: Cá nhân đã được tặng bằng khen của TTCP năm học 20... – 20... (5 năm trước) và 4 năm tiếp theo liên tục được xếp loại viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian từ năm học 20... – 20..., (4 năm trước) đến 20...- 20... có 2 sáng kiến cấp tỉnh được công nhận.

II. Tiêu chuẩn đối với tập thể

1. LĐTT: Tất cả các đơn vị thuộc Trường có Quyết định thành lập trước ngày (01 năm trước) và tính đến thời điểm đăng ký có từ 3 viên chức chuyên trách trong đơn vị.
2. LĐXS: Các đơn vị thuộc Trường có đăng ký tập thể LĐTT năm học 20... – 20... và có trên 50% cá nhân trong đơn vị đăng ký LĐTT; ít nhất 01 cá nhân đăng ký danh hiệu CSTĐCS năm học 20... – 20...
3. BKT: Tập thể đạt danh hiệu LĐXS năm học 20... – 20... (1 năm trước) và có đăng ký danh hiệu LĐXS năm học 20... – 20... (năm học trước chưa được BKT).
4. BK của TTCP: Tập thể đã được tặng BKT năm học 20... – 20... (5 năm trước) và 4 năm tiếp theo liên tục đạt danh hiệu LĐXS; trong thời gian từ năm học 20...-20... (4 năm trước) đến 20... – 20... đạt 02 BKT và có đăng ký tập thể LĐXS năm học 20... – 20...

HIỆU TRƯỞNG

UBND TỈNH HƯNG YÊN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ - KỸ THUẬT
TỔ HIỆU HƯNG YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hưng Yên, ngày ... tháng năm 20...

BẢNG ĐĂNG KÝ CÁC DANH HIỆU THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG NĂM HỌC 20.... – 20....

I. CÁ NHÂN

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị	Cấp cơ sở		Cấp tỉnh		Cấp Trung ương				
			LĐTT	CSTĐCS	BKT	CSTĐT	BKCP	HCLĐH3	HCLĐH2	HCLĐH1	CSTĐTQ
1											
2											
....											

Tổng số cá nhân đăng ký: LĐTT: ; CSTĐCS: ; BKT: ; CSTĐT:

II. TẬP THỂ

TT	Tên tập thể	Cấp cơ sở	Cấp tỉnh		Cấp Trung ương			
		LĐTT	LĐXS	BKT	BKCP	HCLĐH3	HCLĐH2	HCLĐH1
1	Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị							
2	Phòng							
....								

Tổng số tập thể đăng ký: LĐTT: ; LĐXS: ; BKT:

BAN THI ĐUA KHEN THƯỞNG

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

LẬP BẢNG

KÝ XÁC NHẬN

UBND TỈNH HƯNG YÊN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ - KỸ THUẬT
TÔ HIỆU HƯNG YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:..../BB-....

Hưng Yên, ngày.....tháng.....năm ...

BIÊN BẢN
HỌP HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG
Về việc đề nghị tặng thưởng danh hiệu Chiến sỹ thi đua tỉnh/Bằng khen tỉnh

Vào hồi....h..., ngày....../...../20..., tại Phòng họp, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên đã tổ chức phiên họp Hội đồng;

Tổng số thành viên Hội đồng.....

Có mặt:.....

Vắng mặt:.....(nêu rõ lí do vắng mặt)

Chủ trì:..... - Chủ tịch Hội đồng

Thư ký:..... - Ủy viên Hội đồng

Sau khi nghe đồng chí Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị trình bày bản tóm tắt thành tích của các tập thể (cá nhân); các thành viên trong Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên đã thảo luận và nhất trí 100% về việc đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh xem xét quyết định khen thưởng (đề nghị khen thưởng) chotập thể và cá nhân có tên sau:

(Có Danh sách kèm theo).

Biên bản này được lập thành 03 bản, thông qua Hội nghị vào hồigiờ....., ngày.../.../20....

THƯ KÝ
(Ký tên)

TM. HỘI ĐỒNG TĐ-KT
CHỦ TỊCH
(Ký tên)

Số: .../TB-....

Hưng Yên, ngày.....tháng.....năm ...

THÔNG BÁO

Về việc bình xét thi đua năm học 20... - 20...

Căn cứ Quyết định số: .../QĐ-... ngày .../.../20... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên ban hành Quy chế công tác Thi đua, Khen thưởng;

Xét kết quả đăng ký thi đua năm học 20... - 20... của công chức, viên chức và người lao động thuộc Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên theo Thông báo số.../TB-CD... ngày.../.../20... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên về việc đăng ký thi đua năm học 20... - 20...

Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên thông báo tới Trường các đơn vị thuộc Trường tổ chức bình xét thi đua năm học 20... - 20... cho các tập thể và cá nhân có thành tích từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên (thời gian tính thành tích xét thi đua năm học 20...-20... từ 01/6/20... đến 31/5/20...) được thực hiện theo trình tự như sau:

1. Thời gian đơn vị thuộc Trường tổ chức bình xét: Từ ngày ra Thông báo (Khi có kết quả đánh giá viên chức) đến hết ngày 19/6/20...

Nội dung bình xét: Theo Quyết định số.../QĐ-CD... ngày .../.../20... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên ban hành Quy chế công tác Thi đua, Khen thưởng đối với tiêu chuẩn xét danh hiệu tập thể LĐTT, ngoài các tiêu chuẩn theo quy định thì tổ chức Đảng, đoàn phải hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

2. Thời gian các khối thi đua tổ chức xét danh hiệu tập thể LĐXS: từ 22/6/20... đến hết ngày 25/6/20...

Tiêu chuẩn xét: Theo Quyết định số.../QĐ-CDYTPT ngày .../.../20... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên ban hành Quy chế công tác Thi đua, Khen thưởng. Ngoài các tiêu chuẩn theo quy định thì các tổ chức Đảng, đoàn phải hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Việc xét danh hiệu tập thể LĐXS không tính tỷ lệ % tập thể đạt danh hiệu LĐTT.

3. Thời gian nộp hồ sơ về Ban Thi đua, Khen thưởng (Kể cả hồ sơ đề nghị khen cao) và nhập dữ liệu kết quả bình xét của đơn vị mình vào phần mềm quản lý Thi đua, Khen thưởng tại địa chỉ <http://...> : đến hết ngày 26/6/20...

Hồ sơ các đơn vị nộp về Ban Thi đua, Khen thưởng gồm:

- Biên bản tóm tắt bình xét thi đua của đơn vị, mỗi đơn vị trực thuộc Trường 01 bản (Mẫu BBTT).

- Biên bản họp khối thi đua, khối Trường gửi 01 bản (Mẫu BBK)..

- Các Báo cáo đính kèm (trừ danh hiệu “LĐTT”).

4. Quy định áp dụng biểu mẫu: Được đăng trên trang thông tin điện tử của Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị tại địa chỉ: [http//...](http://...)

Đề nghị lãnh đạo các đơn vị triển khai đến toàn thể viên chức và người lao động trong đơn vị thực hiện theo đúng tinh thần thông báo này.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc vui lòng liên hệ Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị để được hướng dẫn cụ thể hơn.

Nơi nhận:

- BGH
- Các đơn vị thuộc Trường
- Đăng trên Website Trường
- Lưu VT, TC-HC-QT

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ - KỸ THUẬT
TÔ HIỆU HUNG YÊN
PHÒNG/KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hưng Yên, ngày tháng năm 20....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG DANH HIỆU CHIẾN SĨ THI ĐUA CƠ SỞ

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên:
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:
- Quê quán:
- Đơn vị công tác: Phòng/Khoa.....
- Chức vụ:
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:

-
-
-

2. Thành tích đạt được của cá nhân:

*** Năm học 20... - 20.....**

- .
-
-

- Sáng kiến kinh nghiệm:

Trong năm học, đã hoàn thành Sáng kiến: “.....”.

Sáng kiến được công nhận theo Quyết định số .../QĐ-CĐ... ngày .../.../20... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên.

Hiệu quả sáng kiến:

-
-
-

- Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức: Được công nhận Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ theo quyết định số .../QĐ-... ngày .../.../20... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên.

III. CÁC DANH HIỆU ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

Năm học	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
20...- 20....	Lao động tiên tiến	Quyết định số .../QĐ-... ngày .../.../20... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên.

TRƯỞNG ĐƠN VỊ XÁC NHẬN

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH

UBND TỈNH HƯNG YÊN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ - KỸ THUẬT
TỔ HIỆU HƯNG YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỔNG HỢP DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG NĂM HỌC 20 ... - 20....

I. CÁ NHÂN

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị	Cấp cơ sở		Cấp tỉnh		Cấp Trung ương				
			LĐTT	CSTĐCS	BKT	CSTĐT	BKCP	HCLĐH3	HCLĐH2	HCLĐH1	CSTĐTQ
1											
2											
....											

Tổng số cá nhân đề nghị khen thưởng: LĐTT: ; CSTĐCS: ; BKT: ; CSTĐT:

II. TẬP THỂ

TT	Tên tập thể	Cấp cơ sở	Cấp tỉnh		Cấp Trung ương			
		LĐTT	LĐXS	BKT	BKCP	HCLĐH3	HCLĐH2	HCLĐH1
1	Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị							
2	Phòng							
....								

Tổng số tập thể đề nghị khen thưởng: LĐTT: ; LĐXS: ; BKT:

BAN THI ĐUA KHEN THƯỞNG
KÝ XÁC NHẬN

TRƯỞNG PHÒNG TC-HC-QT

LẬP BẢNG

UBND TỈNH HƯNG YÊN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ - KỸ THUẬT
TÔ HIỆU HƯNG YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:../TTr-....

Hưng Yên, ngày.....tháng.....năm ...

TỜ TRÌNH
Về việc đề nghị tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua tỉnh/Bằng khen tỉnh...

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số...../...../QĐ-... ngày/...../20... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên ban hành Quy chế Thi đua, Khen thưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên;

Xét thành tích xuất sắc của (Tập thể/cá nhân) và biên bản xét ngàythángnăm của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên kính đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng (đề nghị khen thưởng):

.....

(Đính kèm biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng và kết quả bỏ phiếu của đơn vị trình khen; báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân)

Đã có thành tích xuất sắc công tác trong năm học 20... - 20....

Kính đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh xem xét quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Ban TDKT tỉnh;
- Lưu: VT, TCHCQT

HIỆU TRƯỞNG

(Ký tên, đóng dấu)

Số:..../QĐ-....

Hưng Yên, ngày.....tháng.....năm ...

QUYẾT ĐỊNH

Về việc khen thưởng cá nhân xuất sắc năm học 20... - 20...

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ - KỸ THUẬT TÔ HIỆU HƯNG YÊN

*Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật
Tô Hiệu Hưng Yên;*

*Căn cứ vào hoạt động và thành tích đóng góp của các cá nhân đã đạt được
trong năm học 20... - 20...;*

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Tặng Bằng khen cho cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong
trào thi đua năm học 20...- 20... (có danh sách kèm theo);

Kèm theo Bằng khen mỗi cá nhân được thưởng theo mức thưởng quy định tại
Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường, cụ thể như sau:

.....
.....

Điều 2: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà) Trưởng phòng: Tổ
chức Hành chính & Quản trị, trưởng các đơn vị và các cá nhân có tên trong danh sách
ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như điều 2 (để thực hiện)
- Lưu TCHCQT

UBND TỈNH HƯNG YÊN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KT-KT TÔ HIỆU
HƯNG YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .../QĐ-....

Hưng Yên, ngày.....tháng.....năm ...

QUYẾT ĐỊNH
Về việc khen thưởng tập thể

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ - KỸ THUẬT TÔ HIỆU
HƯNG YÊN**

*Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật
Tô Hiệu Hưng Yên;*

*Căn cứ vào hoạt động và thành tích đóng góp của các cá nhân đã đạt được
trong năm học 20... - 20...;*

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Tặng Bằng khen cho tập thể có thành tích xuất sắc trong phong trào
thi đua năm học 20...- 20... (có danh sách kèm theo);

Kèm theo Bằng khen mỗi Tập thể được thưởng theo mức thưởng quy định tại
Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường, cụ thể như sau:

.....
.....

Điều 2: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà) Trưởng phòng: Tổ
chức - Hành chính - Quản trị, trưởng các đơn vị và các cá nhân có tên trong danh sách
ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 2 (để thực hiện)
- Lưu TCHCQT

HIỆU TRƯỞNG